

# GUIDE CORPUS CLASSIQUES GARNIER NUMÉRIQUE

## (BASES DE DONNÉES)

Notre objectif est de vous proposer un parcours découverte simple et ludique. L'idée ici est que vous puissiez vous attribuer l'outil rapidement dans son entièreté.



Bienvenue sur le site Classiques Garnier Numérique

Classiques Garnier Numérique proposent aux bibliothèques universitaires, aux centres de recherche et de lecture publique l'accès à des bases de données dans les domaines de la littérature et des sciences humaines.  
Suivez ce [lien](#) pour obtenir plus d'information sur les autres collections disponibles dans notre catalogue.

Classiques Garnier Numérique offers university libraries, research centres, and public libraries access to a range of databases in the fields of literature and the humanities.  
Follow the [link](#) for information about the other online collections available.

[Accès aux bases de données](#)

---

© Classiques Garnier Numérique | [Accueil](#) | [Contact](#)

Plusieurs catégories de ressources sont proposées : Dictionnaires, Encyclopédies, Corpus de grammaires, Corpus de littérature, Bibliographies, Patrologie. Elles sont développées selon des principes d'édition scientifiques. Quant à la recherche, elle est aisée. D'une part, grâce à notre puissant moteur de recherche ; d'autre part, par le biais des champs de recherche nombreux et à aux leurs dynamiques.

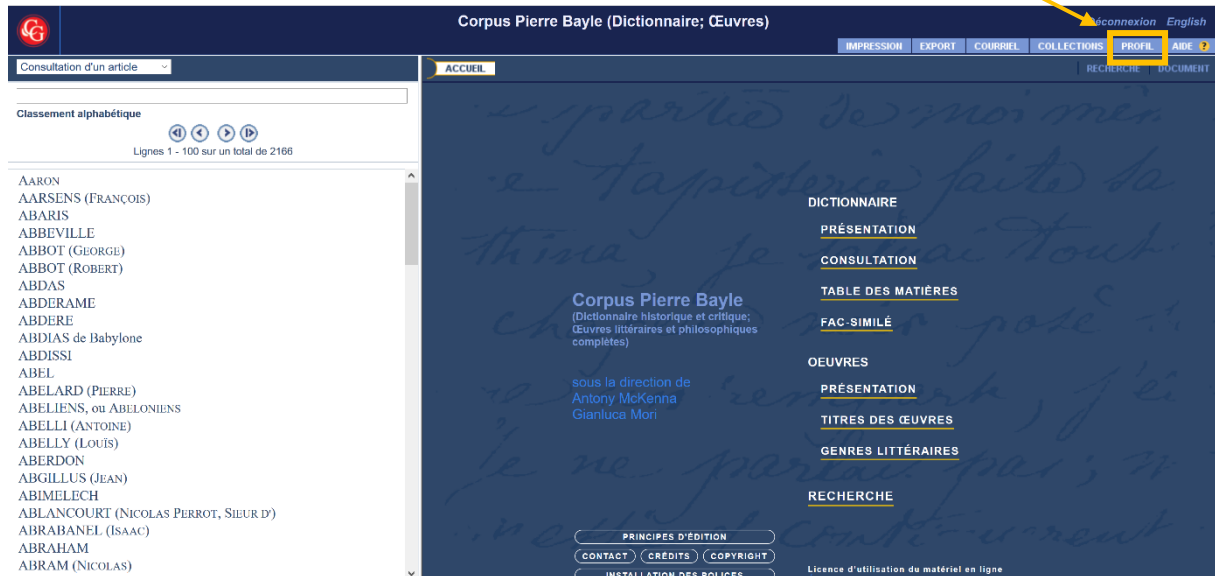
Une aide est disponible à tout moment dans l'interface des bases de données.

## Table des matières

□	<b>Création d'un profil</b> .....	3
□	<b>Aperçu de l'accueil</b> .....	4
□	<b>La fonction Recherche</b> .....	5
□	<b>Zoom sur la fonction Corpus</b> .....	9
□	<b>Zoom sur les icônes</b> .....	10
□	<b>Zoom sur les opérateurs de recherche</b> .....	12

## ➤ Création d'un profil

Nous vous invitons tout d'abord à créer votre profil dès l'ouverture de l'écran d'accueil ; il vous permettra de sauvegarder votre travail tout au long de votre étude. Cet outil est le vôtre, il est au service de votre recherche.



Si aucun profil n'est ouvert, une fenêtre s'ouvre pour vous proposer de vous connecter ou de créer votre compte :

### Profil utilisateur

Identifiant

Mot de passe

Création d'un nouveau profil

### Fonctionnement

La création d'un Profil permet de sauvegarder et de retrouver son travail à chaque utilisation des collections.

Pour utiliser cette fonction créez votre profil en saisissant un identifiant et un mot de passe de votre choix (d'au moins 3 caractères chacun, sans espace ni caractères spéciaux).

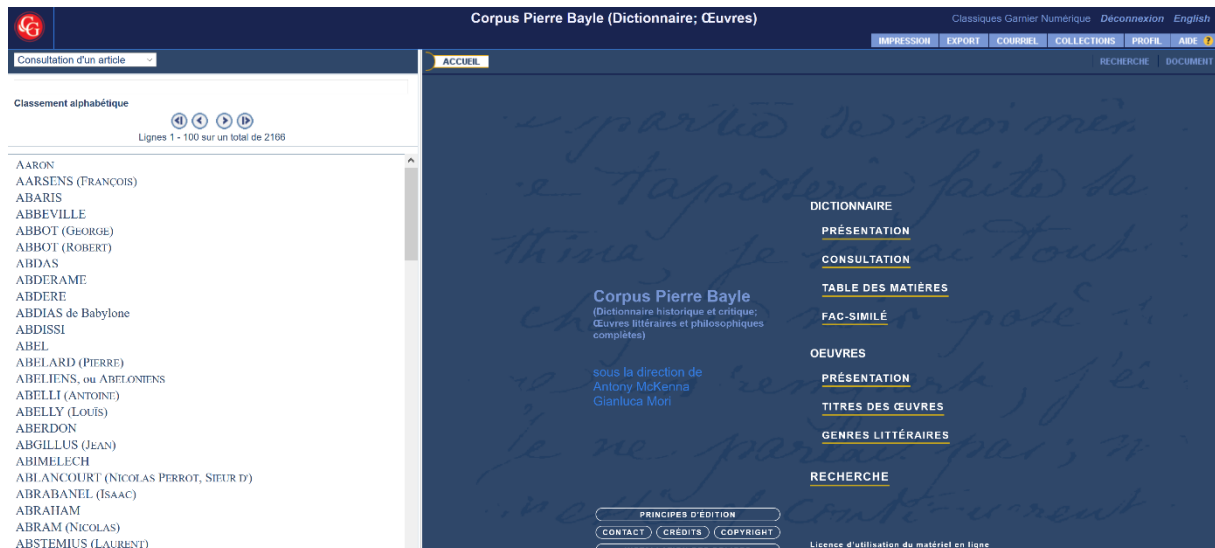
À la prochaine utilisation d'une collection, vous indiquerez ces mêmes identifiant et mot de passe afin d'accéder à votre espace de travail.

Cette personnalisation vous permet de retrouver votre travail à chaque utilisation des collections :

- notes personnelles ;
- signets ;
- corpus.

## ➤ Aperçu de l'accueil

Il s'agit de la première page lorsque vous entrez dans une base de données Classiques Garnier Numérique :

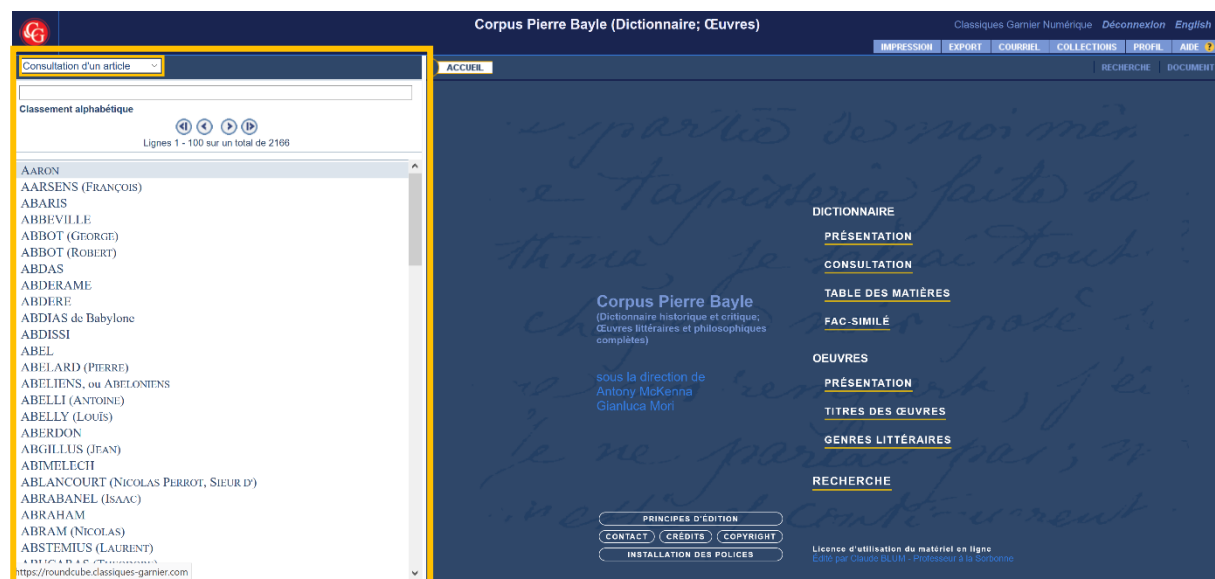


Sachez que vous pouvez y revenir à tout moment, sans perdre ni votre recherche, ni la page de document sur laquelle vous travaillez. L'interface est conçue pour que votre navigation soit la plus fluide possible entre l'Accueil, la Recherche et le Document.

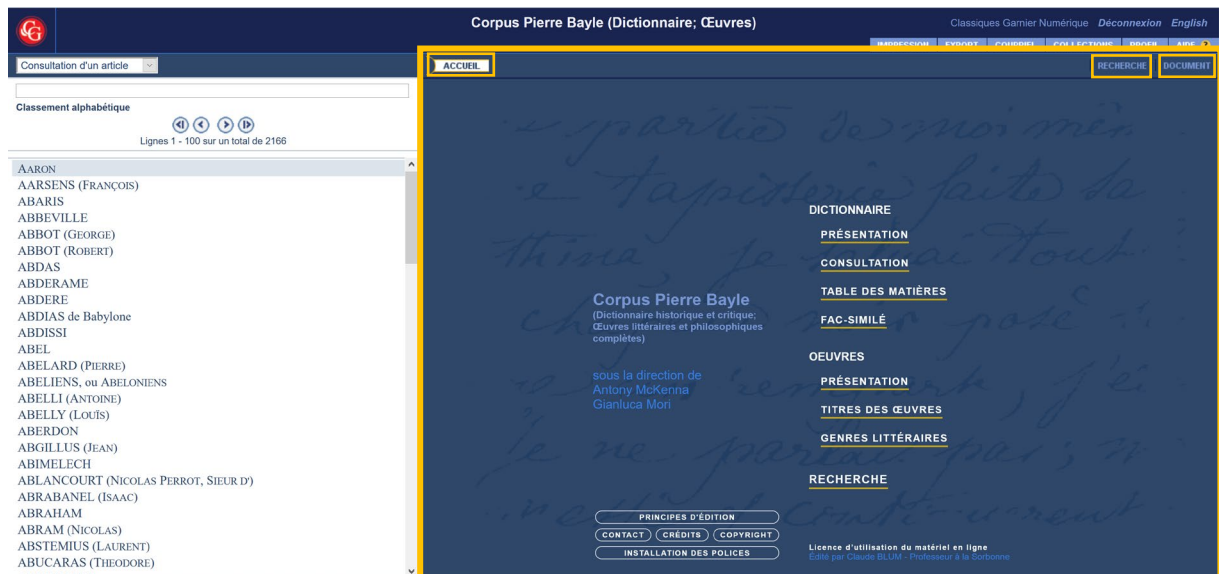
L'écran d'accueil vous offre une vue d'ensemble complète sur le contenu de la base. Il indique également la présence du fac-similé. Il permet d'entrer dans la ressource par la porte qui vous convient le mieux : directement par la table des matières si vous avez d'ores et déjà ciblé un article, mais vous pouvez également entrer via le genre littéraire ou encore par une recherche plus spécifique.

L'interface est divisée en deux parties :

- Celle de gauche, dont le menu déroulant propose la consultation d'un article, la table des matières, l'index de recherche, le résultat de recherche, les signets, les notes personnelles.



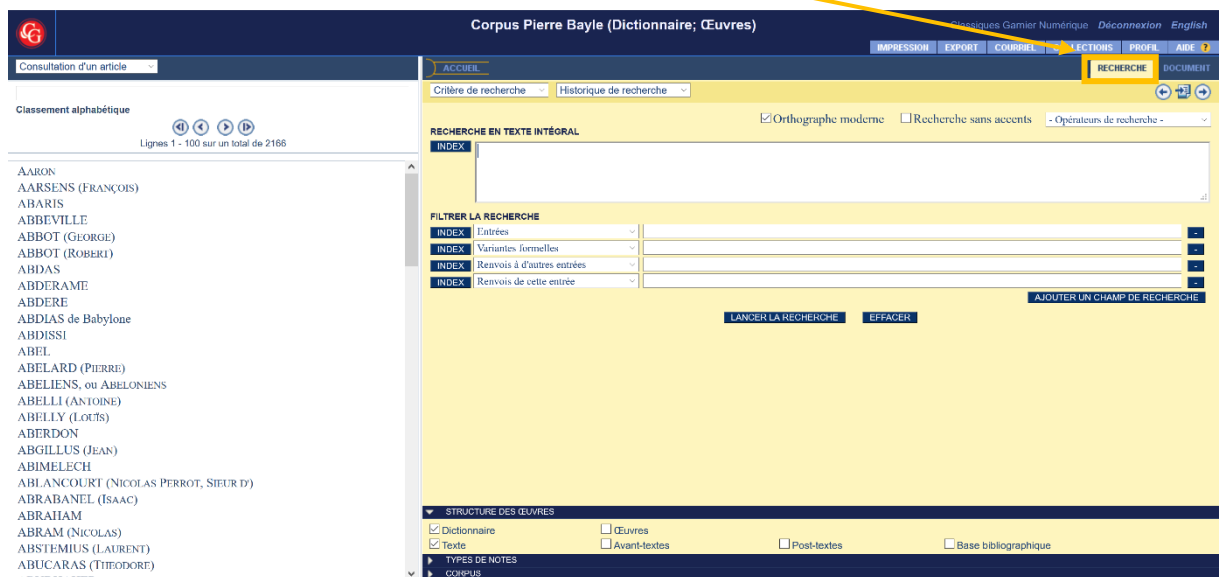
- Celle de droite, où se trouvent les "boutons" de retour à l'accueil [ACCUEIL], de recherche [RECHERCHE] et du document [DOCUMENT] en cours de consultation.



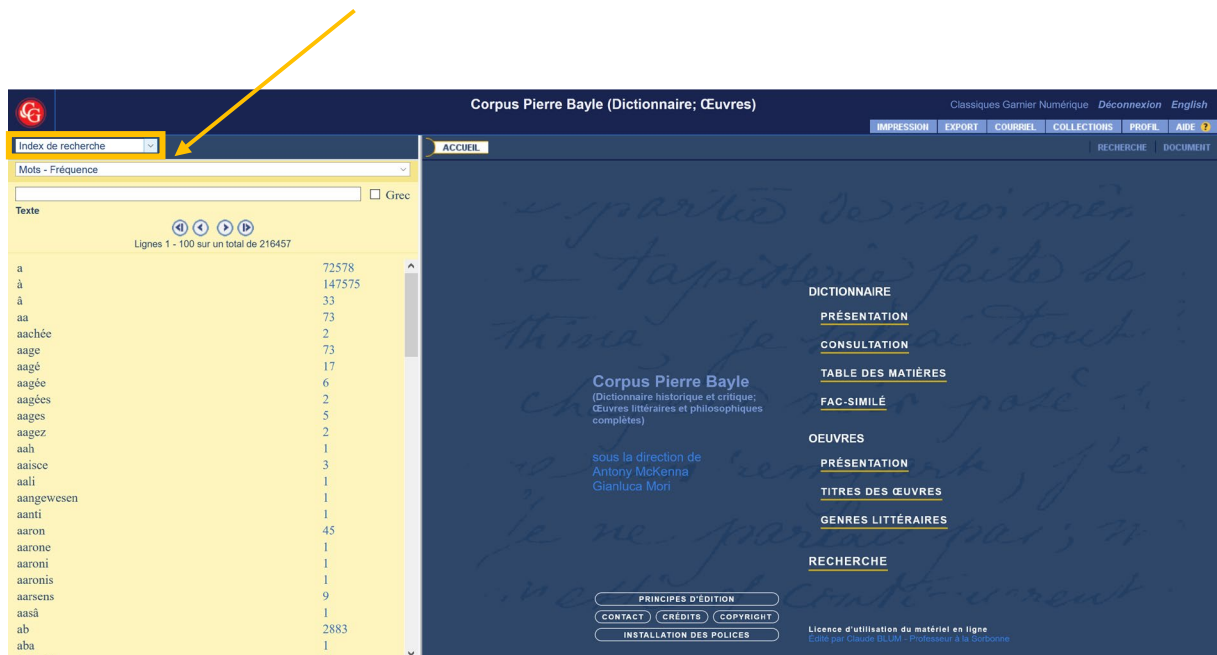
## ➤ La fonction Recherche

La recherche est l'outil le plus important, mais aussi le plus puissant de ces bases. Elle est disponible par trois « entrées » :

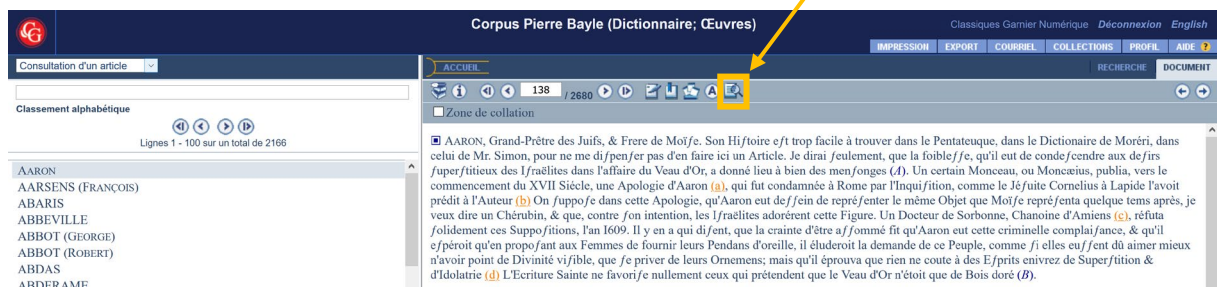
- À droite, pour une recherche complète : c'est ici que se trouve le cœur de la recherche principale. Nous l'expliquons dans un instant.



- À gauche, par le biais de l'« Index de recherche » de la Recherche en texte intégral, permettant une vue rapide par occurrence de tous les mots trouvés.



- Et enfin, au sein du document, est présent un raccourci (icône), qui sert uniquement pour les occurrences en texte intégral.



Cette option n'est disponible qu'au sein d'un document, ici l'article sur Aaron. Lorsqu'elle est sélectionnée, une fenêtre indépendante s'ouvre et propose une recherche en texte intégral :

The screenshot displays the 'Corpus Pierre Bayle (Dictionnaire; Œuvres)' website. The main interface includes a navigation bar with 'IMPRESSIION', 'EXPORT', 'COURRIEL', 'COLLECTIONS', 'PROFIL', and 'AIDE'. Below this is a search bar and a list of authors under 'Classement alphabétique', starting with 'AARON'. A modal window titled 'Recherche en texte intégral' is open, featuring radio buttons for 'Toutes les œuvres', 'Œuvre en cours', and 'Page affichée', with 'Page affichée' selected. It also has a text input field labeled 'Texte à rechercher:' and 'Valider' and 'Annuler' buttons. The background text is partially obscured by the modal window.



Zoomons sur la **recherche principale** :

The screenshot shows the search interface for the 'Corpus Pierre Bayle'. On the left, there is an alphabetical index of words with their corresponding frequencies. The main search area features a search bar, a 'Critère de recherche' dropdown, and a 'Historique de recherche' dropdown. There are checkboxes for 'Orthographe moderne' and 'Recherche sans accents'. Below these are several filter options under 'FILTRE LA RECHERCHE'. The interface also includes sections for 'STRUCTURE DES ŒUVRES' and 'TYPES DE NOTES'.

Comme vous le constatez, il y a quatre champs de recherche. La première recherche proposée fonctionne avec de nombreux **index dynamiques** qui peuvent être complétés selon le besoin. Pour ce faire, un accès direct à l'index est disponible à côté de chaque champ (cela ouvre automatiquement l'index de recherche de la partie gauche, où se trouve également et à tout moment la table des matières qui passe alors en jaune) et vous permet ainsi de mettre en place vos propres filtres.

Vient ensuite la question de la structure des œuvres. Nous sommes actuellement dans le Corpus Bayle, qui comprend à la fois le dictionnaire de l'auteur et ses œuvres. Selon le "type d'écrit" les champs de recherche changent : 5 champs pour le dictionnaire contre 11 pour les œuvres ; les champs peuvent se combiner. Il reste un seul champ lorsque les cases "Dictionnaire" et "Œuvres" sont cochées. La recherche pourra porter sur le texte, l'avant-texte et le post-texte, éléments qui sont exclus pour une recherche dans la 'Base bibliographique'.

Selon la base dans laquelle vous vous situez, une fenêtre d'**options** est disponible entre la structure et le type de notes. Ces options concernent le titre, la date et la langue du document vers lequel vous serez ensuite redirigé, les résultats de votre recherche si vous préférez. C'est exclusivement le cas du Corpus Montaigne :

The screenshot shows the search interface for the 'Corpus Montaigne'. On the left, there is a 'Table des matières' section listing various titles and editions. The main search area features a search bar, a 'Critère de recherche' dropdown, and a 'Historique de recherche' dropdown. There are checkboxes for 'Recherche sans accents'. Below these are several filter options under 'FILTRE LA RECHERCHE'. The interface also includes sections for 'STRUCTURE DES ŒUVRES', 'OPTIONS DE RECHERCHE', and 'NOTES'.



Vient ensuite le choix d'inclure ou non les **notes**, à votre préférence.

Enfin, vous avez un accès direct à la fonction **corpus**. En effet, si vous vous êtes constitué votre propre champ d'étude, comprenant plusieurs chapitres, articles ou œuvres, vous pouvez bien entendu restreindre votre recherche à ce domaine uniquement – cela vous permettra de calibrer votre recherche en fonction des documents sélectionnés.

Pour **lancer la recherche**, cliquez sur « Lancer la recherche » (en bas des filtres) ou appuyez sur « Entrée ».

Vous pouvez effectuer autant de recherches que vous le souhaitez, néanmoins, pour les retrouver facilement, il faut les **sauvegarder** au niveau des deux menus déroulants « Critère de recherche » ou « Historique de recherche », selon ce qui vous convient. C'est également par ces menus que vous pourrez effacer ou charger votre historique. La sauvegarde peut aller jusqu'à 100 recherches par profil.

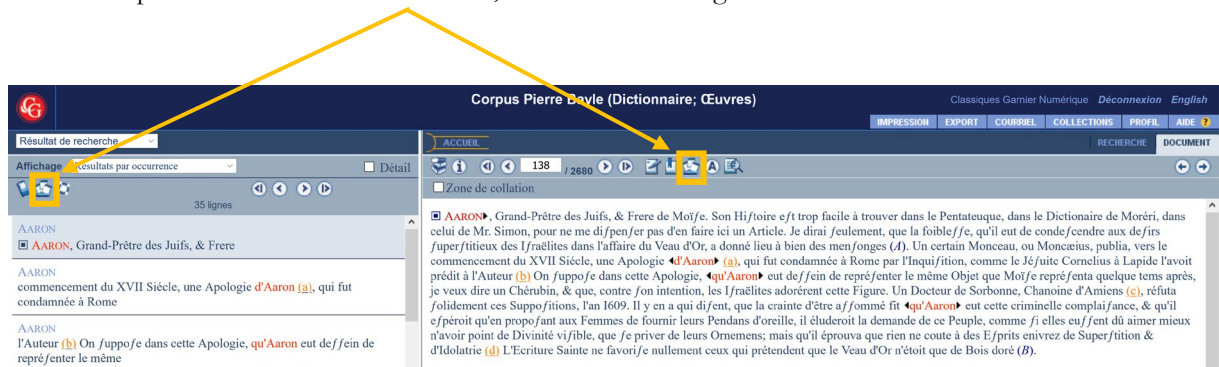
### ➤ Zoom sur la fonction Corpus

La fonction "Corpus" permet de créer son propre groupement de documents, adapté aux besoins de l'étude en cours. Le corpus doit d'abord être créé et nommé. On ajoute ensuite les documents de son choix ou les résultats de ses recherches. Le corpus correspond principalement à une sélection de pages.

Pour **créer un corpus**, rendez-vous dans la fenêtre Recherche (interface jaune), dans la section « CORPUS » et cliquez sur "Nouveau" – cela ouvre une fenêtre de dialogue. Saisissez le nom souhaité et validez. Pour obtenir la liste des corpus, ou changer le corpus en cours, cliquez sur "Liste".

The screenshot shows the search interface for 'Corpus Pierre Bayle (Dictionnaire: Œuvres)'. The interface is yellow and features a search bar, filters, and a 'CORPUS' section at the bottom. A yellow arrow points from the text above to the 'CORPUS' section. The 'CORPUS' section includes a 'Liste' button and a 'Nouveau' button, along with other options like 'Supprimer', 'Renommer', 'Afficher le contenu', and 'Effacer le contenu'. The 'STRUCTURE DES ŒUVRES' section is also visible, showing options for 'Dictionnaire', 'Texte', 'Œuvres', 'Avant-textes', 'Post-textes', and 'Base bibliographique'.

Vous pouvez "Supprimer", "Renommer" un corpus, ou en "Effacer le contenu" à tout moment. L'**ajout d'une page** se fait via l'icône présente dans document (tout comme la recherche en texte intégral vue précédemment). L'**ajout d'un résultat de recherche** à un corpus est également possible, via la même icône mais présente au niveau des résultats, dans la fenêtre de gauche.



Chaque corpus peut être consulté, modifié et imprimé par l'utilisateur. Il n'y a pas de limite au nombre de corpus.

Il est également possible de **fusionner plusieurs corpus**. Pour ce faire, il faut sélectionner un premier corpus et en afficher le contenu. Sélectionner ensuite le corpus cible (version fusionnée finale) ; dans la partie gauche de l'écran, choisir « Résultat de recherche » dans le menu déroulant. Cela permet de prendre le contenu du premier corpus pour ensuite l'ajouter au corpus final (puisque'il s'agit bien de son contenu que nous avons affiché en premier). Le corpus cible contient alors le premier corpus. Ce dernier peut être supprimé.

### ➤ Zoom sur les icônes

Nous avons pu le constater plus tôt, différentes actions sont disponibles directement depuis le document. Reprenons depuis l'exemple de l'entrée « Aaron » du Dictionnaire Bayle :



Nous détaillons ici leurs fonctions, mais notons qu'elles sont également résumées si vous les survolez de votre souris.

- Table des matières du document :



Cette icône ouvre dans la partie gauche la table des matières du document de travail.

- Informations bibliographiques :



En cliquant sur cette option, une nouvelle fenêtre s'ouvre et offre le détail des données bibliographiques liées au document :

- Flèches de navigation :



Ces flèches permettent de naviguer de page en page : une à une, ce sont les flèches les plus proches du compteur ; ou d'un bout à l'autre du document, ce sont les flèches doubles, plus éloignées.



- Notes personnelles / Poser un signet / Ajouter au corpus :



La première icône ouvre un encart en bas de texte vous permettant de noter vos propres remarques – elles sont ainsi sauvegardées à la page désirée. La seconde vous sert à gérer vos signets, pouvant nommer vos marques page en. Nous avons pu voir la dernière « Ajouter au corpus » lors du zoom sur la fonction Corpus.

- Options d'affichage :



Cette fonction ouvre également une nouvelle fenêtre indépendante, vous permettant de régler l'affichage selon vos préférences (graphie, notes, zoom).

- Recherche :



Nous avons eu l'occasion de la voir lors de l'explication des différentes portes d'entrée de la fonction recherche.

## ➤ Zoom sur les opérateurs de recherche

Les opérateurs de recherche sont classés par type :

- Troncature
- Opérateurs logiques
- Recherche de proximité
- Recherche par adjacence
- Respect de la casse
- Recherche typographique
- Recherche de mots dans les constituants d'un texte
- Recherche de nombres
- Recherche floue

## Troncature

? remplace n'importe quel caractère.

\* remplace un ensemble de caractères contigus.

Les opérateurs de troncature peuvent être utilisés conjointement avec tous les opérateurs de recherche.

## Opérateurs logiques

"et" restreint le champ de la recherche ; seules les pages écran contenant les deux termes de la recherche sont prises en compte.

"ou" élargit le champ de la recherche; les pages écran contenant au moins l'un des termes de la recherche sont prises en compte.

"sans" restreint le champ de la recherche; seules les pages écran contenant le premier terme de la recherche, mais pas le second terme sont prises en compte.

Note : le terme de "page écran" ne désigne pas seulement ce qui est visible à l'écran mais tout ce qui peut défiler sur l'écran en continu au moyen de l'ascenseur.

## Recherche de proximité

Recherche de deux termes séparés par un intervalle donné à l'intérieur d'une chaîne de mots, que ces mots se trouvent ou non sur la même page écran. Les opérateurs apparaissent par défaut sous la forme "et 3", "sans 3", "puis 3". Le chiffre sera modifié en fonction des nécessités de la recherche.

a "et x" b : le résultat de la recherche contiendra les termes recherchés séparés par un intervalle maximal de x mots ; leur ordre d'apparition est sans importance. Exemple : prose "et 8" vers

a "sans x" b : le résultat de la recherche contiendra le premier terme s'il n'est pas suivi du second terme dans un intervalle maximum de x mots. Exemple : prose "sans 8" vers

a "puis x" b : le résultat de la recherche contiendra les mots recherchés séparés par un intervalle maximal de x mots; leur ordre d'apparition doit être celui figurant dans le champ de recherche. Exemple : prose "puis 8" vers

## Recherche par adjacence

Recherche de plusieurs mots situés côte à côte et dans l'ordre spécifié. Exemple : art de vivre

## Respect de la casse

Faire précéder le mot recherché de "casse" pour faire une recherche en respectant la casse (en particulier, majuscules, minuscules).

## Recherche typographique

L'opérateur "italique" \* ramène en résultat de recherche les mots entièrement en italique.

L'opérateur "gras" \* ramène en résultat de recherche les mots entièrement en gras.

L'opérateur "grande-majuscule" \* ramène en résultat de recherche les mots entièrement en grandes majuscules.

## Recherche sur un alphabet grec (selon les collections)

Il s'agit des mots en alphabet grec. Faire précéder le mot recherché de l'opérateur "grec".

L'index des mots grecs se trouve en fin d'index. Une case à cocher "Grec" signale leur présence.

Recherche de mots dans les constituants d'un texte

Il s'agit des documents, phrases, paragraphes, etc.

Quelques exemples:

- Recherche de 3 mots x, y, z dans une même phrase (quel que soit l'ordre): x "et phrase" y "et phrase" z

Exemple: nature "et phrase" homme "et phrase" merveille

- Recherche de 3 mots x, y, z dans un même paragraphe (quel que soit l'ordre): x "et paragraphe" y "et paragraphe" z

Exemple: Renaissance "et paragraphe" poésie "et paragraphe" prose

- Recherche de 3 mots x, y, z dans un même document (quel que soit l'ordre): x "et document" y "et document" z

Exemple: métaphysique "et document" humanités "et document" connaissance

### Recherche de nombres

Les opérateurs < ou <= ou > ou >= seront utilisés pour une recherche sur une date (ou un nombre).

Exemples:

- Pour rechercher une date comprise entre 1926 et 1948 compris on saisira >= 1926 <= 1948
- Pour rechercher un nombre entre 3 non compris et 9 non compris on saisira > 3 < 9.

### Recherche de 'signes' (ponctuation, accents, etc.)

Faire précéder le signe recherché de "marque".

Exemples :

["marque" !]

["marque" ^]

Exceptions pour l'astérisque et le point d'interrogation pour lesquels il faut employer un mot au lieu du signe :

["marque" astérisque]

["marque" interrogation]

### Recherche floue

L'opérateur "recherche-floue" permet de faire une recherche de mot dans une orthographe approchée à un caractère près.

Exemple :

"recherche-floue" fils ramène en résultats de recherche, outre "fils" : filz, fins, file, fols, ... (ainsi que des mots composés contenant un de ces termes. Ex. : petit-fils).

---

Pour toute question ou demande de formation à nos  
bases de données, vous pouvez nous contacter aux  
coordonnées suivantes :

### Classiques Garnier Numérique

6, rue de la Sorbonne  
75005 Paris

[cecilewaroquaux@classiques-garnier.com](mailto:cecilewaroquaux@classiques-garnier.com)

Tél. + 33 1 43 26 16 58

Mobile +33 7 67 25 69 67

---