

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA FOTO IN IDM

Vai al sito idm.unipg.it e autenticali inserendo le tue **credenziali uniche di Ateneo**.

Unipg Identity Manager

unipg lightness redmond pepper

Home

Attivazione Utente
tramite e-mail privata
con codice di attivazione

Recupero Nome Utente E Password
tramite e-mail privata
con codice di attivazione

Unipg Identity Manager

Benvenuti nel sistema di autenticazione unico dell'Università degli Studi di Perugia.

Il sistema di autenticazione unico permette, attraverso l'uso di un'unica coppia di credenziali, nome utente e password, di accedere a tutti i servizi informatici erogati dall'Ateneo.

Chi non fosse in possesso di tali credenziali, o avesse altri dubbi, può consultare la [pagina delle risposte alle domande più frequenti \(FAQ\)](#)

In questa pagina potrà accedere al suo account, verificarne lo stato e modificare la sua password.

LOGIN

Nome Utente aa940001

Password ●●●●●●●●

entra

Se ha dimenticato la sua password, [clicchi qui.](#)

Una volta effettuato l'accesso, nella colonna a sinistra scegli l'opzione **Impostazione fototessera**.

Unipg Identity Manager

unipg lightness redmond pepper

esci

Home

Cambia Password

Impostazione Fototessera

Mostra QR-code

Gestione Utenti

Benvenuto

PROFILO UTENTE

Cognome

Nome

Nome Utente

E-mail Di Ateneo

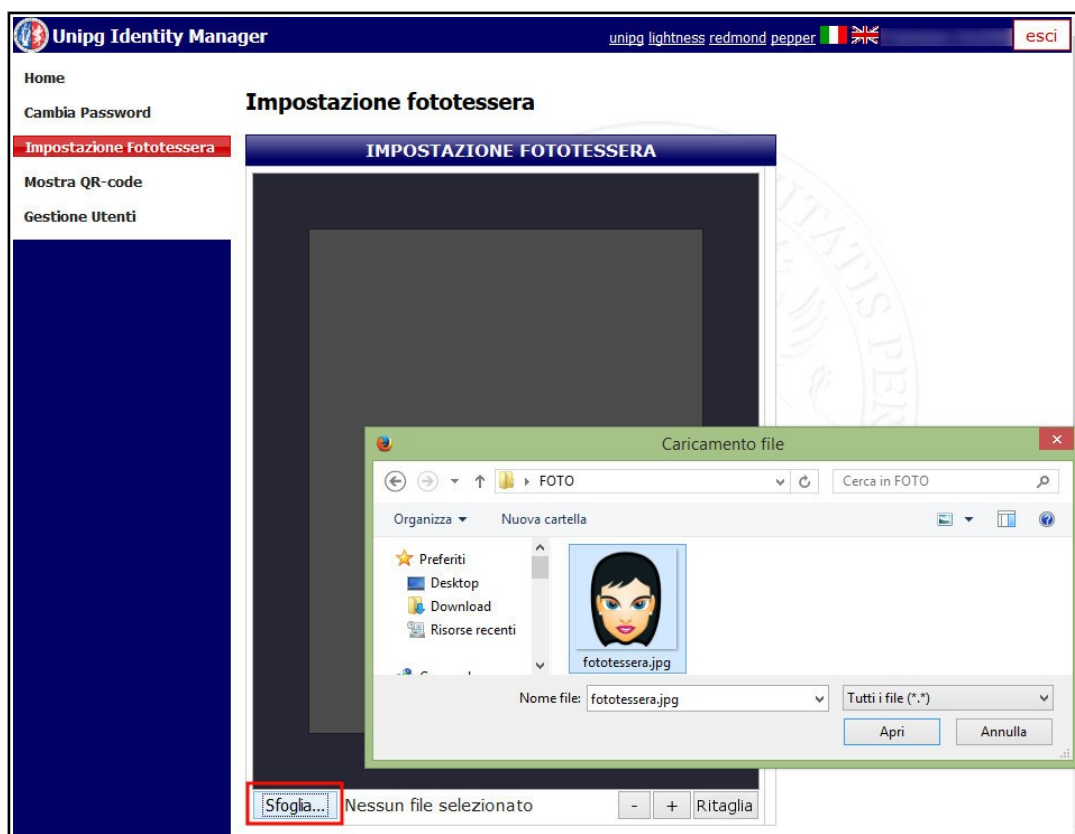
E-mail Per Recupero Password

modifica **elimina**

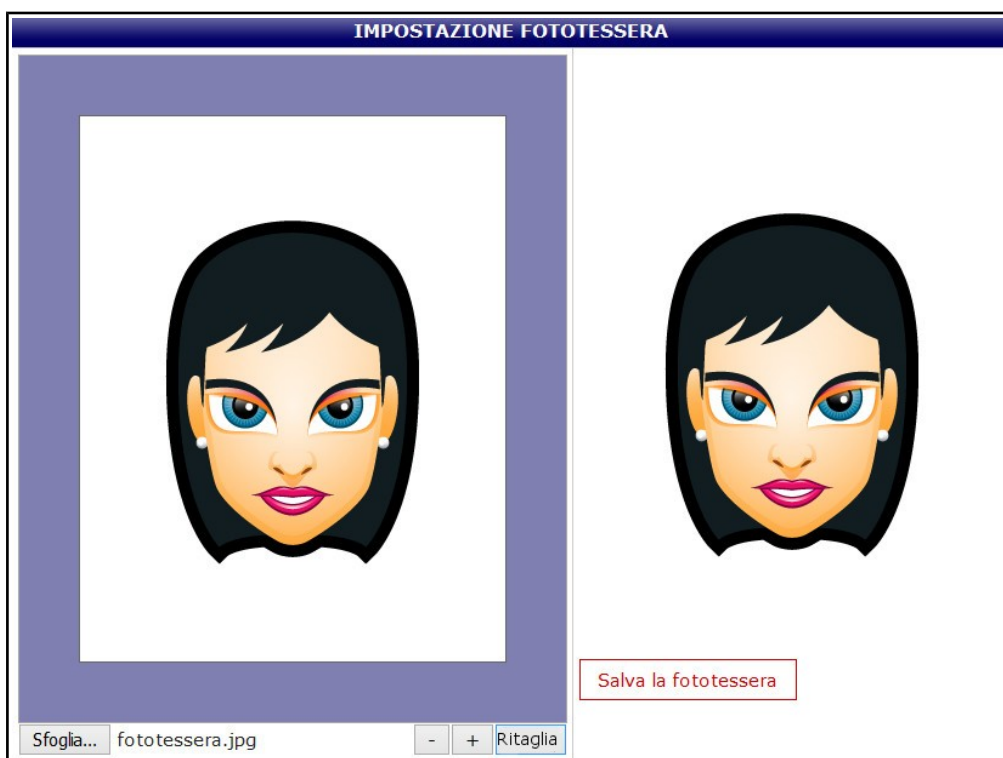
SERVIZI ATTIVATI

Nome Servizio	Descrizione	Scadenza
ar	Area Riservata	—
csb	Postazioni internet Centro Servizi Bibliotecari	—

Fai clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere la foto da caricare.
ATTENZIONE: la foto dovrà essere in formato **jpg**.



Usa il tasto sinistro del mouse per spostare l'immagine e i pulsanti + e – per ridimensionarla.
Quando l'immagine è centrata nel riquadro, fai clic sul pulsante **Ritaglia**.
Controlla l'anteprima dell'immagine e fai clic sul pulsante **Salva la fototessera**.



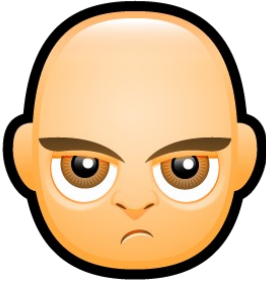



Leggi e accetta le condizioni di utilizzo del servizio. Fai clic sul pulsante **Conferma** per salvare definitivamente la foto.

ATTENZIONE: una volta salvata, la foto non potrà più essere modificata o sostituita con un'altra.



E' molto importante scegliere una foto su **fondo chiaro**, in cui sei **inquadrato frontalmente** e **ben riconoscibile**. **ATTENZIONE:** una foto che non risponda a questi requisiti non sarà considerata accettabile per l'ingresso in biblioteca. Il personale della biblioteca ne chiederà la cancellazione all'ufficio preposto e ti chiederà di sostituirla con una corretta.

Qui di seguito trovi alcuni esempi di foto corrette e di foto sbagliate.

Esempi di foto corrette			
			

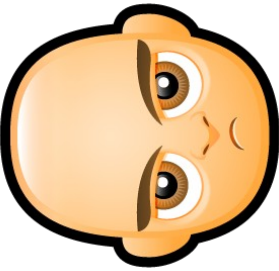



Esempi di foto errate			
Foto ruotate	Foto ritagliate	Foto piccole	Spazi vuoti
			

Foto chiare, sbiadite o sgranate	Foto scure, sbiadite o sgranate	Foto schiacciate	Foto di gruppo
			