REGOLAMENTO SALE STUDIO DELLA BIBLIOTECA UMANISTICA

SALA CLARA SERENI

La Biblioteca offre su prenotazione l'utilizzo della Sala a singoli utenti o piccoli gruppi di persone per attività di studio, ricerca, insegnamento o tutoraggio.

CHI PUÒ ACCEDERE

L'accesso è riservato a docenti o assimilate e studenti con tutor. Se non risultano prenotazioni a nessuna delle categorie indicate l'uso può essere esteso a tutti gli utenti della Biblioteca. La capienza massima è di 8-10 persone.

COME ACCEDERE

Si accede tramite prenotazione da richiedere via mail al Responsabile della Struttura sabrina.boldrini@unipg.it indicando: giorno, fascia oraria e il numero di persone. Se non risulta nessuna prenotazione la richiesta può essere effettuata direttamente al personale del front-office.

All'entrata si dovrà firmare il registro di prenotazione della sala studio.

Per esigenze di servizio della Biblioteca il calendario delle prenotazioni potrebbe cambiare.

Sono previste 6 fasce orarie dal lunedì al venerdì:

8:30 – 10:00 / 10:00 – 12:00 / 12:00 – 14:00 / 14:00 – 16:00 / 16:00 – 18:00 / 18:00 – 20:30

Si può prenotare un solo turno per giornata, salvo continuare ad usufruire del servizio in caso di mancata prenotazione nei turni successivi.

Se il gruppo non si dovesse presentare entro 20 minuti dall'inizio del proprio turno perde la prenotazione acquisita e la sala studio potrà essere riassegnata.

SALA F

La sala F attrezzata con PC può essere prenotata **da docenti e assimilati** per attività seminariali.

È necessaria la prenotazione da inviare almeno un giorno prima con una mail al Responsabile della Struttura sabrina.boldrini@unipg.it specificando il giorno e il numero di persone (capienza massima 25-30 persone).

Al momento dell'entrata si dovrà firmare il registro di prenotazione della sala studio. Nelle ore in cui la sala è occupata il prelievo del materiale bibliografico sarà effettuato dal personale della Biblioteca.

ALTRE SALE DELLA BIBLIOTECA

Per particolari esigenze didattiche i docenti possono prenotare altre sale fino ad un massimo di 2 ore. È necessaria la prenotazione via mail al Responsabile almeno un giorno prima.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- ✓ La responsabilità per l'utilizzo della sala per altri scopi è personale.
- ✓ Non è consentito fumare, introdurre e/o consumare cibi/bevande.
- ✓ Sono vietati tutti i comportamenti e le pratiche che possano danneggiare in qualche modo lo spazio, gli arredi e le attrezzature.