

## 1 VAI ALLA MULTIFUNZIONE E REGISTRATI

Se non disponi del codice di accesso, registrati in pochi minuti dalla multifunzione premendo **Acquista**.

Poi, inserisci la tua mail (istituzionale o personale) e seleziona l'importo da acquistare (predefinito € 2.50). Premi **Paga** per inviare la richiesta di acquisto.



## 2 ACQUISTA IL CREDITO DAL TUO SMARTPHONE

Leggi il **QR code** con il tuo smartphone e acquista il credito con PayPal. Se non disponi di un conto PayPal, puoi comunque pagare con una carta PostePay, VISA o Mastercard.

In alternativa al QR Code, ti viene inviata anche una **mail** con le istruzioni per l'acquisto del credito: se non la ricevi, controlla la cartella **Spam**. Il mittente è **CopyCode** ([copycode@copycode.it](mailto:copycode@copycode.it)).

A transazione eseguita, ricevi una seconda mail con le credenziali:

- **Username**, corrisponde al tuo indirizzo e-mail;
- **Codice di accesso** alla multifunzione;
- **Password** (ti consigliamo di cambiarla nel sito CopyCode - <https://unipg.copycode.it>).



## 3 ACCEDI ALLA MULTIFUNZIONE

Inserisci il **codice di accesso** e premi **Accedi**.

## 4 LAVORA CON LA MULTIFUNZIONE

Il pannello di controllo visualizza il **codice utente**, il **credito residuo** e le funzioni disponibili:

- **Stampa da USB**: ti consente di stampare un documento (PDF, JPF o TIFF) da pendrive;
- **Scanner**: ti consente di scansionare un documento inserito nell'ADF (o appoggiato sul vetro) su pendrive. In alternativa, puoi inviare il documento scansionato via email;
- **Fotocopiatrice**: ti consente di fotocopiare un documento inserito nell'ADF o appoggiato sul vetro;
- **Acquista**: ti consente di acquistare del credito quando hai esaurito quello a disposizione;
- **Stampa da PC**: ti consente di stampare un documento caricato nel sito CopyCode (<https://www.copycode.it>);
- **Esci**: ricordati di chiudere la sessione quando hai finito di lavorare con la multifunzione.

### DOCUMENTAZIONE

Manuale in formato PDF, FAQ e video.



SCAN ME

### FEEDBACK

Suggerimenti, segnalazioni, etc.



SCAN ME

### CONDIZIONI D'USO

<https://unipg.copycode.it> ->  
Condizioni d'uso



SCAN ME

### 1 REGISTRAZIONE AL SERVIZIO DAL PC DI CASA

La registrazione dalla multifunzione richiede pochi minuti ma potresti preferire di registrarti ed acquistare il credito dal PC di casa.

Collegati al sito <https://unipg.copypcode.it> e, in calce alla pagina, fai clic sul collegamento **Crea account**.

Compila tutti i campi presenti, metti un segno di spunta sulle condizioni d'uso e su Non sono un robot.

Premi **Invia** per completare la registrazione.



### 2 INVIO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

Vieni inoltrato all'Area riservata: porta il mouse nel menù di sinistra e fai click su **Crediti**. Seleziona uno dei tagli disponibili, ad esempio € 2.50, e premi il bottone **Acquista credito**.



### 3 PAGAMENTO

Apri la posta elettronica e segui le istruzioni presenti nella mail che ti è stata inviata: se non la ricevi, controlla la cartella **Spam**. Il mittente è **CopyCode (copypcode@copypcode.it)**.

Acquista il credito ordinato via PayPal. Se non disponi di un conto PayPal, puoi comunque pagare con una carta PostePay, VISA o Mastercard.

Per un **esempio di transazione PayPal**, scorri il manuale fino alla pagina **Esempio di transazione Paypal**.



### 4 SEI PRONTO PER STAMPARE!

Vai in biblioteca e autentichi con il **codice di accesso** o con uno dei due metodi indicati accanto (**credenziali di accesso** o lettura del **QR Code**).

### SEZIONI DEL SITO COPYCODE

Il sito CopyCode (<https://unipg.copypcode.it>) dispone delle seguenti sezioni che ti consentono di:

- **Dashboard**: visualizzare le statistiche di utilizzo;
- **Driver**: stampare dal tuo PC/portatile installando un apposito driver di stampa (scorri il manuale alla pagina **Istruzioni per stampare solo alcune pagine di un documento**);
- **Crediti**: rigenerare il codice di accesso alla multifunzione, di acquistare del nuovo credito e/o di visualizzare un elenco dei crediti acquistati;
- **Uploads**: caricare un documento specificando alcune preferenze di stampa (bianco e nero oppure a colori, singola facciata oppure fronte e

#### VIDEO



### CREDENZIALI DI ACCESSO

Il **codice di accesso** è il modo più semplice per autenticarti lato multifunzione ma esistono anche le seguenti modalità.

Inserisci la tua **email** e **password** e premi **Accedi** per autenticarti.

### LETTURA DEL QR CODE

Autenticati con il tuo smartphone leggendo il QR code visualizzato. Per iniziare, premi **QR Login**.



Leggi il **QR code** con il tuo smartphone, collegati a <https://unipg.copypcode.it> ed autentichi con l'**indirizzo email** e la **password**.

#### VIDEO



### FASI DI ACQUISTO DEL CREDITO: I PASSAGGI SONO INDICATIVI E POTREBBERO ESSERE CAMBIATI DAL GESTORE

Effettuato l'ordine di acquisto, ricevi una mail: aprila e fai click su **Paga**.

Ti viene visualizzato il messaggio di conferma dell'ordine (prima immagine): fai click su **PayPal** per scegliere il metodo di pagamento (seconda immagine):

- a) Se desideri pagare con PayPal inserisci la tua mail e premi **Avanti**.
- b) Se invece desideri pagare con una carta di credito premi **Pagamento come utente non registrato**.

14:51 | 31,3KB/s

Ext  
cws.copycode.it

**Conferma ordine 214**

Totale ordine: 2.5 €

**PayPal** MasterCard Maestro  
VISA VISA VISA  
ELECTRON DEBIT

**PayPal**

The safer, easier way to pay



14:52 | 320KB/s

Accedi al tuo conto PayPal  
paypal.com

**PayPal**

Paga con PayPal

Per iniziare, immetti il tuo indirizzo email o il numero di cellulare.

**tua.mail@mail.it**

Hai dimenticato l'indirizzo email?

**Avanti**

oppure

**Pagamento come utente non registrato**

**Pagamento con PayPal.**  
Vedi box fucsia a sinistra

**Pagamento con carta di credito.**  
Vedi box blu sotto



#### PAGAMENTO CON PAYPAL

Effettua il pagamento via PayPal: inserisci il tuo **indirizzo email** e la **password** e premi **Accedi** (immagine a destra).

Scegli la carta associata al tuo conto PayPal e premi **Paga adesso**.

Accedi al tuo conto PayPal  
paypal.com

**PayPal**

Paga con PayPal

Con un conto PayPal, puoi ricevere il rimborso delle spese di reso, avere diritto alla Protezione acquisti e altro ancora.

**tua.mail@mail.it**

\*\*\*\*\*

Hai dimenticato la password?

**Accedi**

oppure

**Paga con carta**

#### PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

Effettuato il pagamento con la carta di credito: inserisci il tuo **indirizzo email** e premi **Vai al pagamento** (immagine a destra).

Se la tua mail è registrata in PayPal, ti verrà chiesto se desideri utilizzarla ed autenticarti: premi **Pagamento come utente non registrato**.

Compila il form con tutti i dati obbligatori e premi **Paga adesso**.

14:52 | 0,0KB/s

Accedi al tuo conto PayPal  
paypal.com

**PayPal**

Paga come utente non registrato

Goditi la semplicità e la sicurezza di PayPal anche se non hai un conto. Immetti il tuo indirizzo email per cominciare.

**tua.mail@mail.it**

**Vai al pagamento**

Hai già un conto? **Accedi**



#### ESEMPIO DI MAIL DI CONFERMA

A transazione eseguita riceverai una **mail di conferma** del credito acquistato e i parametri di accesso:

Gentile tua.mail@mail.it,  
abbiamo ricevuto il pagamento del tuo ordine di 2.5 €.

Il tuo codice è abcdefgh.

Per accedere al portale clicca qui usando le seguenti credenziali:

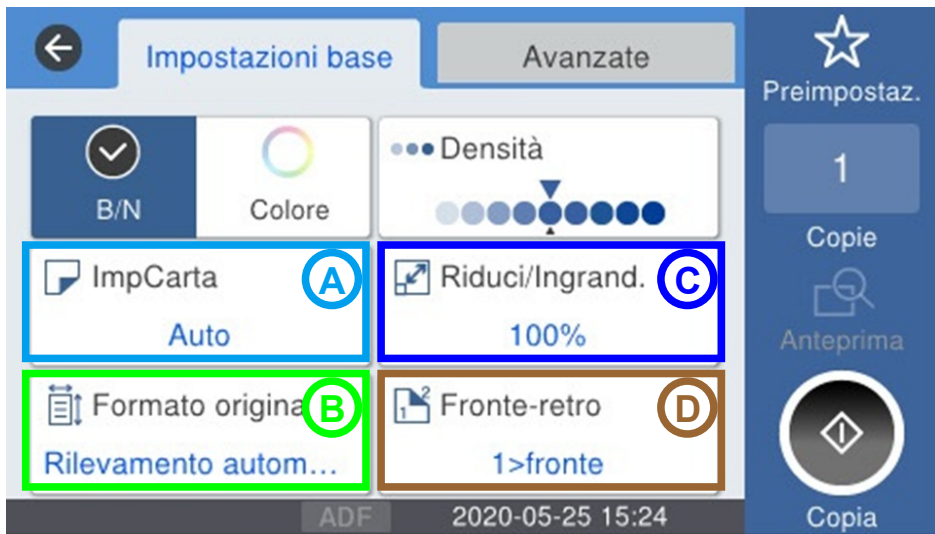
- Nome utente: tua.mail@mail.it
- Password: abcdefgh



### IMPOSTAZIONI DI BASE

L'immagine visualizza il pannello delle multifunzioni **Epson WF-C878R**: il pannello delle **Epson WF-C20590**, essendo più grande, contiene più funzioni.

Tutte le multifunzioni supportano sia la fotocopiatrice in bianco e nero (predefinita) che a colori ed i formati carta A4 (predefinito) ed A3.



### A FORMATO CARTA DESTINAZIONE

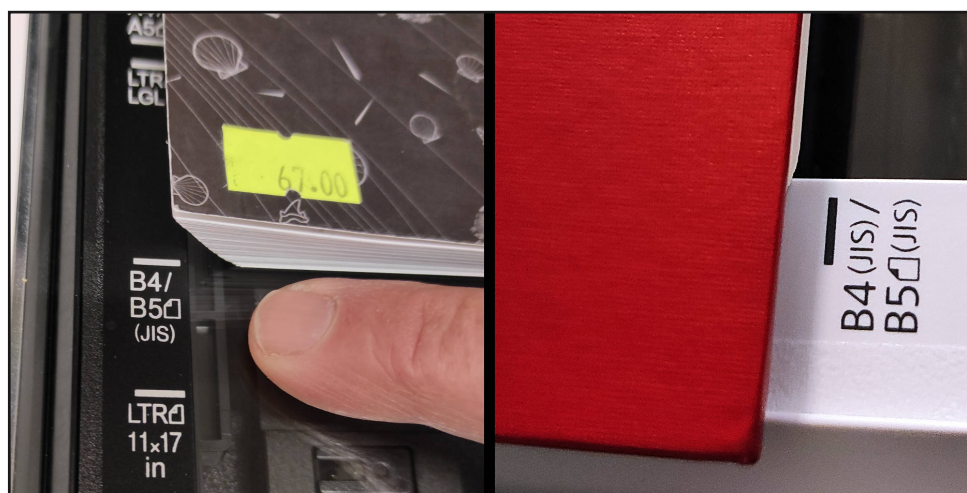
Il formato di destinazione (A4 o A3) e l'orientamento dei documenti inseriti nell'ADF o appoggiati sul piano di vetro vengono rilevati automaticamente. Qualora non accadesse, premi **ImpCarta** e seleziona il formato corretto (ad esempio A4).

### B FORMATO CARTA ORIGINALE

Il formato originale e l'orientamento dei documenti inseriti nell'ADF o appoggiati sul piano del vetro vengono rilevati automaticamente.

Se lavori con il coperchio alzato, premi **Formato originale** e seleziona il formato del lato più grande (ad esempio A3, Letter, B4, B5) e l'orientamento.

Nelle multifunzioni più grandi la funzione è ubicata in **Avanzate** e prende il nome di **Dim. Documento**.



### C RIDURRE UN DOCUMENTO AL FORMATO A4

Riduci ad esempio un documento dal formato **B4** ad **A4** appoggiandolo sul piano di vetro.

- 1) Verifica la dimensione del piano più grande (ad esempio B4) e premi **Formato originale**; scegli il formato corretto.
- 2) Se il coperchio non si chiude, premi **ImpCarta** e seleziona il formato carta destinazione (A4).
- 3) Premi **Riduci/Ingrand.** e seleziona la percentuale di riduzione: ad esempio **81%**, da **B4** ad **A4**.
- 4) Premi **Copia**.

### D FRONTE-RETRO

Fotocopia un documento in fronte-retro scegliendo una delle opzioni descritte di seguito:

- **1>fronte**: copia un lato di un originale su un foglio di carta;
- **2>fronte/retro**: copia i due lati di un originale su un foglio di carta. Seleziona l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta;
- **1>fronte/retro**: copia i lati di due originali su un foglio di carta. Seleziona l'orientamento e la posizione di rilegatura della carta;
- **2>fronte**: copia i lati di due originali su due fogli di carta. Seleziona l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale.

### RIMOZIONE DEI SEGNI DI FORATURA

Se il documento presenta dei segni di foratura, rimuovili con la funzione **Rim. segni for.**

### FOTOCOPIATURA MULTIPAGINA

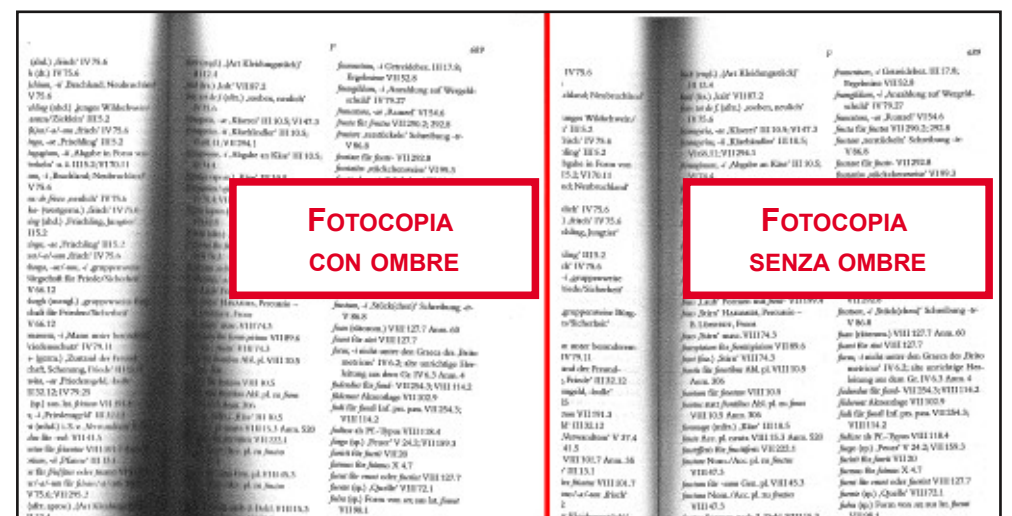
Fotocopia due o quattro originali su un singolo foglio con **Multipag**; seleziona l'ordine di disposizione e l'orientamento. Nelle multifunzioni Epson WF-C20590 **Multipag** è ubicata in **Avanzate**.

### FOTOCOPIATURA DI LIBRI VOLUMINOSI

La fotocopia di libri voluminosi potrebbe contenere ombre causate dalla curva del volume.

Metti il testo a fuoco andando in **Avanzate** e premendo **Tipo originale**; seleziona l'opzione **Testo**.

Rimuovi l'ombra lungo il bordo o al centro con **Rimuovi ombra**; seleziona la dimensione (predefinito 10 mm).



### STAMPA DA PENDRIVE

Stampa un documento da pendrive inserendo il dispositivo nell'apposita porta USB della multifunzione e scegliendo la funzione **Stampa da USB**. Poi ti sarà possibile scegliere anche alcune opzioni di stampa.

### STAMPA DI UN DOCUMENTO CARICATO SUL SERVER

Autenticati nel sito <https://unipg.copypcode.it> e spostati nella sezione **Uploads**.

Premi **Seleziona file** e scegli un file da caricare. Seleziona le opzioni di stampa disponibili (bianco e nero o a colori, una facciata o fronte e retro). Premi **Upload Stampa** per caricare i file sul server.

**Il tempo di caricamento dipende dalle dimensioni dei file e questi non saranno più visibili dalla multifunzione dopo 72 ore oppure a stampa completata.**

Autenticati lato multifunzione e scegli **Stampa da PC**. Seleziona il file da stampare.

Uploads Info

Seleziona un file da caricare

abs-guide.pdf **IMPORTA UN PDF SUL SERVER** Seleziona file X

☒ Colore ☐ Una facciata ☐ Bianco e Nero ☒ Fronte-Retro

Numero copie: 1 Archivia documento

Upload Stampa

Mostra filtri avanzati **PDF CARICATI SUL SERVER** Elimina tutti

Azioni	Nome File	Pagine	Copies	Fronte/Retro	Colore
Azioni	abs-guide.pdf	841	1	✓	✓

### STAMPA MULTIPAGINA

Non è possibile stampare più pagine per foglio ma puoi scegliere le pagine da stampare installando un apposito driver nel tuo PC/portatile. Consulta il manuale alla pagina **Installazione del driver di stampa**.

### FORMATI SUPPORTATI

I **documenti in formato JPG e TIFF** verranno convertiti nel formato **PDF**. Al termine dell'operazione di caricamento o stampa, verrà visualizzato un messaggio informativo.

### SCANSIONE DI UN DOCUMENTO

I documenti inseriti nell'ADF o posati sul vetro possono essere inviati ad una delle seguenti destinazioni:

- **Scan to Mail:** indirizzo email specificato;
- **Scan to USB:** pendrive;
- **Invio scansione a:** indirizzo email predefinito.

Print In Cloud Utente: 1541 Crediti: 497,27 € Bn / 497,06 € Cl

Pagina 1 di 1

Scan to Mail

Scan to USB

Invia scansione a eugenio.parise@calio.it

Calio Informatica SRL - pippo Device ID : X2SS013900

Quindi, una delle numerose opzione di scansione (ne vengono descritte solo alcune):

- **Formato file:** PDF (predefinito), JPG e TIFF;
- **Risoluzione:** 200 (predefinita), 300 e 600 DPI;
- **Fronte-retro:** scansione del fronte (predefinito) e del retro dell'originale;
- **Scansiona area:** definisce le dimensioni dell'originale;
- **Tipo originale:** testo (predefinito), foto e immagini, foto;
- **Rimuovi ombra:** rimuove l'ombra lungo i bordi o al centro dell'originale;
- **Rim. segni for.:** rimuove i segni di foratura presenti nell'originale.

La mail viene inviata dal mittente [copypcode@copypcode.it](mailto:copypcode@copypcode.it); se non la ricevi, controlla la cartella **Spam**.  
Dimensione massima allegato: inferiore a 10 MB.

### SCANSIONE FRONTE-RETRO

Scansiona in fronte-retro un documento inserito nell'ADF o appoggiato sul retro scegliendo la funzione **Scanner** dal pannello principale. Nella sezione **Imp. scansione** scegli **Fronte-retro** ed una delle seguenti opzioni:

- **1>fronte:** copia un lato di un originale su un foglio di carta;
- **2>fronte/retro:** copia i due lati di un originale su un foglio di carta. Seleziona l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta;
- **1>fronte/retro:** copia i lati di due originali su un foglio di carta. Seleziona l'orientamento e la posizione di rilegatura della carta;
- **2>fronte:** copia i lati di due originali su due fogli di carta. Seleziona l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale.



### 1 VAI ALLA MULTIFUNZIONE E REGISTRATI

Il driver di stampa ti consente di stampare direttamente dal tuo PC/notebook e di scegliere fra numeroso preferenze di stampa.

Collegati al sito <https://unipg.copycode.it> e spostati nella sezione **Drivers**. Scarica il driver corretto per il tuo sistema operativo (Windows, Linux o Mac OS) facendo click sul link **Link**.

Azioni	Nome	Data creazione	
Azioni	Driver for Windows	12/05/2020	<a href="#">Link</a>
Azioni	Driver for Linux	19/06/2020	<a href="#">Link</a>
Azioni	Drive for MAC	24/06/2020	<a href="#">Link</a>

Esegui il programma di installazione che, oltre al driver, provvede ad installare una nuova stampante denominata **CopyCode**.



VIDEO



SCAN ME

### 2 CONFIGURAZIONE

Esegui **App.exe** e fai click sulle **tre linette** in alto (prima immagine).  
Nel box che ti si apre, inserisci i seguenti parametri:

- **Installazione:** UNIPG;
  - **Username o codice:** inserisci la tua mail;
  - **Password:** inserisci la password CopyCode;
  - **Stampante predefinita:** Cloud Printer;
- Premi **SALVA**.

I parametri rimangono memorizzati.

Lavoro di stampa

Numero pagine: 0 Dimensione:

Colore: Si Fronte/Retro: No

Copie: 9927880 Crediti B/N: 0

Crediti C/C: 0 Stampante:

Installazione:

UNIPG

Installazione

Username o Codice:

tua.mail@mail.it

La tua e-mail

Password (Opzionale):

\*\*\*\*\*

Password CopyCode

Stampa automaticamente

Stampante preferita:

Cloud Printer

Stampante predefinita

Chiudi finestra dopo stampa

SALVA

### 3 STAMPA DI UN DOCUMENTO

- 1) Manda in stampa un PDF sulla stampante **CopyCode** dopo avere scelto le preferenze di stampa (pagine da stampare, colore o b/n, fronte e retro, 2 o 4 pagine per foglio, etc.).
- 2) Si apre la finestra **Lavoro di stampa** (seconda immagine): scegli la stampante **Cloud Print** e premi **Stampa**.
- 3) Recati alla stampante, autenticali e premi **Stampa da PC**: ti verranno visualizzati i documenti caricati;
- 4) Stampa il documento che desideri.

Stampa

Stampante: CopyCode **Stampante** **Proprietà di stampa (es. colore, fronte/retro)**

Copie: 1

☐ Stampa in scala di grigi (bianco e nero)

☐ Risparmia inchiostro/toner

Pagine da stampare

☐ Tutto

☐ Pagina corrente

☒ Pagine 1-2 **Pagine da stampare**

Altre opzioni

Gestione e dimensioni pagina

☐ Adatta

☐ Dimensioni

☒ Riduci pagine

☐ Scala personalizzata

☐ Scegli alim.

☐ Stampa fronte/retro

Orientamento:

☒ Verticale/Orizzontale

☐ Verticale

☐ Orizzontale

209,97 x 297,01 mm

Documenti e marcature

Documenti e marcature

Finestra di stampa di Adobe Reader. Potrebbe essere diversa se usi un altro visualizzatore.

Imposta pagina...

Stampa Annulla

Lavoro di stampa

**miofile.pdf**

Numero pagine: 4 Dimensione: A4

Colore: Si Fronte/Retro: No

Copie: 1 Crediti: 1.625

Stampante: **Cloud Prin** **Scegli la stampante** **STAMPA** **Premi per stampare** CHIUDI

Download lista stampanti terminato.

Download lista stampanti.

SSLLibraryRuntimeVersion: OpenSSL 1.1.1d 1 Sep 2019