

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome:

CUA*:

*Credenziale Unica di Ateneo - ad es. aa940001

**Indirizzo di
residenza:**

CAP e località:

Tipo di documento:

Carta di identità Patente

Altro:

Numero documento:

Data di scadenza:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità l'impossibilità a recarsi personalmente nelle biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia per gravi e prolungati motivi e la necessità di avvalersi della delega;

DELEGA

il/La Sig./Sig.ra

Cognome e nome:

**Indirizzo di
residenza:**

CAP e località:

Tipo di documento:

Carta di identità Patente

Altro:

Numero documento:

Data di scadenza:

ad ogni operazione atta ad avvalersi dei servizi di cui all'art. 5 del Regolamento dei servizi bibliotecari.

Il delegante si impegna a rispettare le modalità e i tempi di fruizione dei servizi ed è consapevole che, in caso di inosservanza del Regolamento, le sanzioni di cui all'art. 7 saranno applicate nei propri confronti e non al delegato, fatta salva la responsabilità personale di ciascuno.

La delega ha durata pari a quella dello status di utente del delegante e può essere da questi revocata con comunicazione scritta o e-mail al Responsabile della Struttura bibliotecaria.

La presente dichiarazione è resa ai ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si allegano fotocopie del documento di identità di delegante e delegato.

Il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali degli utenti saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia, in qualità di titolare del trattamento, per consentire il rilascio delle credenziali e l'accesso ai servizi offerti in esecuzione della richiesta dell'interessato di fruire di servizi, connessi all'istruzione e alla ricerca, che l'Università predispone nell'ambito delle sue funzioni istituzionali di interesse pubblico. La loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità di identificare il richiedente per l'accesso ai suddetti servizi e di erogare il prestito bibliotecario. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati non saranno comunicati a terzi, salvo obblighi di legge o richieste dell'autorità giudiziaria.

Il diritto di accedere, rettificare e cancellare i dati nonché altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, compresa la possibilità di reclamo all'Autorità garante, sono esercitabili come spiegato nell'informativa estesa, che ti invitiamo a leggere all'indirizzo:

<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-per-gli-utenti-esterni-e-istituzionali-del-csb>

Contatto del titolare del trattamento e del suo rappresentante per l'Università degli Studi di Perugia, e-mail: rettorato@unipg.it ; Responsabile della protezione dati, e-mail: rpd@unipg.it

Perugia,

Firma leggibile del delegante

Firma del delegato per accettazione

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL PERSONALE BIBLIOTECARIO

Biblioteca:

verificata la correttezza dei dati, la richiesta è stata trasmessa al Responsabile della

**Struttura
bibliotecaria:**

Data di ricezione:

Note: