



## DELEGA PER AVVALERSI DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
titolare delle Credenziali Uniche di Ateneo (CUA) user: \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
via e n.ro \_\_\_\_\_,  
Documento d'identità (tipo, numero, data scadenza) \_\_\_\_\_

---

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità l'impossibilità a recarsi personalmente nelle biblioteche dell'Università di Perugia per gravi e prolungati motivi e la necessità di avvalersi della delega;

### DELEGA

il/la Sig. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
via e n.ro \_\_\_\_\_,  
Documento d'identità (tipo, numero, data scadenza) \_\_\_\_\_

---

ad ogni operazione atta ad avvalersi dei servizi di cui all'art. 5 del Regolamento dei servizi bibliotecari.

Il delegante si impegna a rispettare le modalità e i tempi di fruizione dei servizi ed è consapevole che, in caso di inosservanza del regolamento, le sanzioni di cui all'art. 7 saranno applicate nei propri confronti e non al delegato, fatta salva la responsabilità personale di ciascuno.

La delega ha durata pari a quella dello status di utente del delegante e può essere da questi revocata con comunicazione scritta o mail al Coordinatore di struttura bibliotecaria.

si allegano fotocopie del documento di identità di delegante e delegato e stampa del QR-code del delegante.

Il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Perugia,

firma leggibile del delegante

firma del delegato per accettazione

**spazio riservato alla biblioteca**

la presente delega è stata consegnata in data \_\_\_\_\_

presso la Biblioteca di \_\_\_\_\_

constatata la correttezza dei dati è stata trasmessa al coordinatore della Struttura  
bibliotecaria \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

n.ro interno di riferimento /protocollo \_\_\_\_\_

note: