

LINEE GUIDA PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI, EREDITA' E LASCITI DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Premessa

Il Csb riconosce le donazioni e i lasciti di fondi librari come possibile forma di incremento del proprio patrimonio bibliografico, in quanto aventi ad oggetto materiali di particolare interesse storico e culturale e/o elemento di memoria dell'attività di studiosi dell'Università e del territorio meritevoli di valorizzazione.

Criteri di accettazione

L'accettazione del materiale bibliografico offerto alle biblioteche attraverso lasciti e donazioni è subordinata:

- alla validità dell'acquisizione ai fini di un effettivo arricchimento del patrimonio del CSB. Si considera la conformità della donazione ai criteri che guidano lo sviluppo omogeneo e coerente delle collezioni;
- al riconoscimento dell'importanza bibliografica, culturale o antiquaria del fondo;
- alla sostenibilità degli oneri derivanti dal trattamento catalografico del fondo e dalla sua conservazione nel medio e lungo periodo;
- alla disponibilità di spazio;
- all'assenza di vincoli che impongano l'accettazione integrale del fondo librario o condizionino la sua gestione. Nel caso di fondi che soddisfino solo parzialmente le condizioni di cui sopra, la biblioteca può proporre al donatore un'acquisizione selettiva del solo materiale ritenuto interessante ai fini dell'integrazione nel proprio patrimonio, fatto salvo il diritto del donatore a ritirare in questo caso la sua offerta.

Sarà quindi necessaria un'attenta valutazione dei seguenti materiali:

- duplicati di titoli già posseduti (accettati solo in caso di reale utilità);
- volumi pregiati ma in cattivo stato di conservazione;
- fascicoli o annate isolate di riviste (la biblioteca si riserva la facoltà di acquisire fascicoli mancanti di pubblicazioni seriali, per completare le proprie collezioni, selezionandoli all'interno delle raccolte oggetto della donazione);
- letteratura grigia, materiali d'archivio, materiali in formati speciali e ogni altra particolare tipologia documentaria.

Ai fini di un'ideale valutazione del fondo, il donatore garantisce al personale e/o consulenti incaricati dal Consiglio bibliotecario di poter accedere al fondo stesso, per integrare, eventualmente, i dati forniti dal donatore e redigere una relazione da sottoporre al Consiglio bibliotecario

In caso di fondi con particolari caratteristiche e di particolare pregio, potranno essere stipulati accordi con il donatore, che ne stabiliscano dettagliatamente le condizioni di conservazione e di fruibilità.

Il materiale oggetto della donazione, una volta acquisito dalla biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio e può essere sottoposto a tutte le operazioni di gestione del patrimonio coerenti con il suo organico sviluppo, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.

I fondi di riconosciuto valore storico-artistico saranno gestiti in base alle norme di conservazione, tutela e valorizzazione stabilite dagli Enti a ciò preposti.

Modalità di presentazione dell'offerta

Il donatore indirizza la sua offerta al CSB nella forma di una lettera di intenti corredata dall'elenco dettagliato dei titoli componenti il fondo.

L'elenco comprenderà i dati bibliografici essenziali: autore, titolo, anno di edizione.

La lettera dovrà contenere :

- lo stato di conservazione del materiale proposto;
- la disponibilità ad una eventuale donazione parziale del solo materiale accettato dalla biblioteca;
- le proposte modalità di consegna alla biblioteca del materiale offerto in dono;
- l'eventuale delega alla biblioteca di farsi carico del ritiro dello stesso;
- l'eventuale stima del valore presunto della donazione o del lascito.

Iter di esame e accettazione

La procedura di accettazione di donazioni eredità e lasciti di materiale bibliografico segue quanto previsto dall' art. 69 del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, previo esame della relazione predisposta dal personale o consulenti incaricati.

Per importi pari o superiori a 3.000,00 l'accettazione della donazione di materiale bibliografico è autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

Per importi inferiori a 3.000,00 l'accettazione della donazione di materiale bibliografico è autorizzata dal Consiglio bibliotecario.

Nei casi di piccoli fondi, non particolarmente rilevanti dal punto di vista storico, culturale o antiquario e che non incidono sui costi di gestione, l'accettazione della donazione è autorizzata dal Comitato tecnico scientifico di riferimento.

Il Responsabile di struttura bibliotecaria può accettare l'omaggio o il dono di singoli volumi.

In caso di accettazione, il CSB emette lettera di riconoscimento al donatore e provvede a segnalare sulla pubblicazione il nome del donatore.

.