

Allegato 1
Biblioteche del CSB - Università degli Studi di Perugia
Tabella riassuntiva utenti/servizi

Tipologie di utenti - Art. 2

<p>Utenti istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docenti Unipg e assimilati* - studenti Unipg e assimilati** - personale TAB, lettori e collaboratori ed esperti linguistici in servizio <p>Utenti esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protocolli o accordi con altre istituzioni pubbliche/convenzioni con ordini professionali - interessi motivati e personali 	<p>*Assimilati ai docenti Unipg: professori a contratto, docenti in pensione, assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi, dottori di ricerca e specializzati indicati dai Dipartimenti, titolari di borse di studio, cultori della materia</p> <p>**Assimilati agli studenti Unipg Studenti in mobilità esterna (Erasmus)</p>
---	---

Accesso in biblioteca - Art. 4

<i>Chi</i>	<i>Come</i>
Utenti istituzionali e utenti esterni	- Studenti: Credenziali Uniche d'Ateneo (CUA) e app MyUniPG - Altri utenti: Credenziali Uniche d'Ateneo (CUA) e account del Sistema d'Identità d'Ateneo

Servizi erogati - Art. 5

Servizio unificato di accesso alle risorse bibliografiche di Ateneo (Unico) - Art. 5, punto 1

<i>Chi</i>
Chiunque (risorsa libera online) anche da fuori Unipg; per funzionalità e risultati completi e per l'accesso al full-text delle risorse elettroniche sono richieste le Credenziali Uniche di Ateneo

Accoglienza e orientamento - Art. 5, punto 2

<i>Chi</i>	<i>Come</i>
Utenti istituzionali e utenti esterni	Personale di front-office

Letture e consultazione dei documenti in sede - Art. 5, punto 3

<i>Chi</i>	<i>Come</i>
Utenti istituzionali e utenti esterni	- Materiale a scaffale aperto: gli utenti prelevano i volumi da soli - Materiale in scaffali chiusi e depositi esterni: su richiesta o prenotazione

Prestito a domicilio - Art. 5, punto 4

<i>Chi</i>	<i>Quanti libri in prestito contemporaneamente</i>	<i>Durata del prestito esclusi i rinnovi</i>	<i>Durata massima del prestito compresi i rinnovi</i>	<i>Quanti libri si possono prenotare</i>
Docenti e assimilati*	10	60 giorni	180 giorni	5
Studenti e assimilati*	5	30 giorni	90 giorni	3
Personale TAB, lettori e collaboratori linguistici in servizio	5	30 giorni	90 giorni	3
Utenti esterni	2	15 giorni	45 giorni	1

*La durata del prestito per gli assimilati deve essere sempre inferiore e non oltre i limiti della permanenza nello status di assimilato

Allegato 1
Biblioteche del CSB - Università degli Studi di Perugia
Tabella riassuntiva utenti/servizi

Ritardi nella restituzione – Avvisi e penalità

Numero di avvisi dalla scadenza: 4 in 21 giorni	<i>Giorni di sospensione dal prestito:</i> numero di giorni pari a quelli di ritardo per ciascun volume
Dopo 15 giorni	Invito formale a restituire il volume o a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione secondo quanto previsto dal punto “Danneggiamento e smarrimento di opere”
Fino alla restituzione o regolarizzazione	Esclusione dal prestito, e comunque dopo la restituzione sospensione dal prestito per il numero di giorni accumulato

Prestito interbibliotecario (ILL) e Fornitura documenti in copia (DD) - Art. 5, punto 5

<i>Chi</i>	<i>Quante richieste contemporaneamente</i>	<i>Per quanti giorni</i>	<i>Costi</i>
Utenti istituzionali e utenti esterni	3 ILL e 5 DD	30 giorni	Rimborso integrale spese laddove sostenute
Biblioteche esterne fuori Perugia	4 ILL e DD	30 giorni	Rimborso integrale spese laddove sostenute

Consulenza e ricerche bibliografiche - Art. 5, punto 6

<i>Chi</i>	<i>Come e quando</i>
Utenti istituzionali e utenti esterni	Se necessario su appuntamento

Riproduzione e stampa documenti - Art. 5, punto 7

<i>Chi</i>	<i>Costi</i>
Tutti gli utenti	Secondo tariffario

Attività di formazione - Art. 5, punto 8

Incontri conoscitivi e formativi

<i>Chi</i>
Utenti istituzionali ed esterni

Tirocini formativi con riconoscimento di crediti

<i>Chi</i>
Studenti Unipg

Uso di Internet in biblioteca - Art. 5, punto 9

Postazioni fisse CSB	
<i>Chi</i>	Utenti istituzionali ed esterni con Credenziali Uniche di Ateneo
Accesso alla rete Wi-Fi Unipg	
<i>Chi</i>	Solo utenti istituzionali con Credenziali Uniche di Ateneo

Centro Documentazione Europea (CDE) - Art. 5, punto 11

<i>Chi</i>	<i>Come</i>
Chiunque con motivato interesse	Su prenotazione

Allegato 1
Biblioteche del CSB - Università degli Studi di Perugia
Tabella riassuntiva utenti/servizi

Servizio Fondi storici (LRCS) - Art. 5, punto 12

<i>Chi</i>	<i>Come</i>
Chiunque, con motivato interesse, presso i Fondi storici	Su prenotazione

Portale del CSB - Art. 5, punto 13

<i>Chi</i>
Chiunque (risorsa libera online) anche da fuori Unipg; per l'accesso al full-text delle risorse elettroniche sono richieste le Credenziali Uniche di Ateneo

Risorse elettroniche (banche dati e collezioni di periodici elettronici ed ebook) - Art. 5, punto 14

Consultazione in biblioteca

<i>Chi</i>
- Utenti istituzionali con Credenziali Uniche di Ateneo sia da postazioni fisse CSB che da rete Wi-Fi - Utenti esterni con Credenziali Uniche di Ateneo solo da postazioni fisse CSB

Consultazione da fuori Unipg attraverso VPN

<i>Chi</i>
- Utenti istituzionali con Credenziali Uniche di Ateneo