

BIBLIOTECA DI AGRARIA MARIO MARTE

REGOLAMENTO SALE VI e VII PER LO STUDIO INDIVIDUALE O DI GRUPPO *(fase sperimentale)

CHE COSA E'

La Biblioteca di Agraria offre ai propri utenti istituzionali due sale per permettere a singoli o a piccoli gruppi di studiare senza disturbare gli altri utenti.

Le sale possono essere utilizzate esclusivamente per gli scopi accademici relativi alle attività di studio.

COME SI ACCEDE

Per la prenotazione delle sale il singolo utente o in qualità di incaricato della prenotazione a nome del gruppo, può prenotare:

- presentandosi al front-desk della Biblioteca di Agraria , identificandosi col proprio Qrcode;
- tramite telefono al 585-6004 585-6005 585-6006 585- 585-6444 585-6442

In entrambe le modalità devono essere indicate la sala, il giorno, la fascia oraria desiderata e il numero di persone.

La prenotazione può essere fatta per studio individuale o piccoli gruppi da 2 a 4 persone.

La Biblioteca si riserva la possibilità di modificare il calendario delle prenotazioni per straordinarie esigenze di servizio e la comunicherà tempestivamente ai richiedenti.

All'inizio del turno tutti i presenti devono registrarsi tramite QR code nell'apposito foglio elettronico presente al front-desk.

QUANDO E' FRUIBILE

Le sale studio sono fruibili, in turni giornalieri, dal lunedì al venerdì, secondo l'orario seguente:

- **SALA STUDIO VII** * In questa sala transiterà comunque il personale bibliotecario per l'erogazione di alcuni servizi

MATTINA TUTTI I GIORNI

- I° Turno: 8:30 – 11:00 (2,30 ore)
- II° Turno: 11:00 – 13:30 (2,30 ore)

POMERIGGIO SOLO IL MARTEDI E GIOVEDI

III° Turno: 13:30 – 17:00 (3,30 ore)

- **SALA STUDIO VI**

LUNEDI TUTTO IL GIORNO

- I° Turno: 8:30 – 11:00 (2,30 ore)
- II° Turno: 11:00 – 13:30 (2,30 ore)
- III° Turno: 13:30 – 16:00 (2,30 ore)
- IV° Turno: 16:00 – 18:45 (2,45 ore)

DA MARTEDI A VENERDI

- I° Turno: 12:30-15.30 (3 ore)
- II° Turno: 16:00 – 18:45 (2,45)

Ogni gruppo può prenotare le sale:

- un solo turno per giornata, salvo continuare ad usufruire del servizio in caso di mancata prenotazione nei turni successivi.

- Non si possono prenotare più turni per giorni diversi contemporaneamente.

Se i richiedenti non si presentano entro 20 minuti dall'inizio del proprio turno perdono la prenotazione acquisita e la sala studio potrà essere riassegnata.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Ogni utente si impegna ad un uso corretto del servizio.
- Sono vietati in generale tutti i comportamenti e le pratiche che possano danneggiare in qualche modo lo spazio, gli arredi, le attrezzature e le persone che ne usufruiscono.
- E' vietato l'utilizzo di strumenti e attrezzature presenti nella sala.
- La responsabilità per l'utilizzo della sala per scopi altri da quelli prefissati, per il danneggiamento dello spazio, degli arredi o delle attrezzature è personale.
- La sala deve essere mantenuta pulita ed in ordine: in particolare non è consentito introdurre e consumare cibi e bevande tranne per minime esigenze personali (per esempio una bottiglietta d'acqua), fumare, e vanno utilizzati i contenitori per la raccolta differenziata posizionati in biblioteca.
- Il materiale librario della biblioteca, eventualmente utilizzato durante lo studio di gruppo, va registrato al frontdesk e, alla fine del turno, deve essere riconsegnato al personale del frontdesk.
- E' possibile portare ed usare attrezzature proprie (per es. dispositivi portatili quali tablet, pc), nei limiti delle possibilità di utilizzo e nel rispetto degli standard di sicurezza.
- L'accesso alla sala studio è consentito con le proprie borse ed i propri libri; la Biblioteca non è responsabile per quanto viene lasciato incustodito nella sala.
- Alla fine di ogni turno e prima dell'accesso di un nuovo gruppo il personale del frontdesk controlla lo stato della sala e verifica che non siano stati lasciati libri o altri oggetti.