



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



C e n t r o
S e r v i z i
B i b l i o t e c a r i

Report tecnico

DATI SUL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO 2018-2019

a cura del Centro Servizi Bibliotecari
(aggiornato al 21 dicembre 2020)

Il Presidente
Prof. Fausto Elisei

Il Direttore
Dr.ssa Paola Maria Buttarò

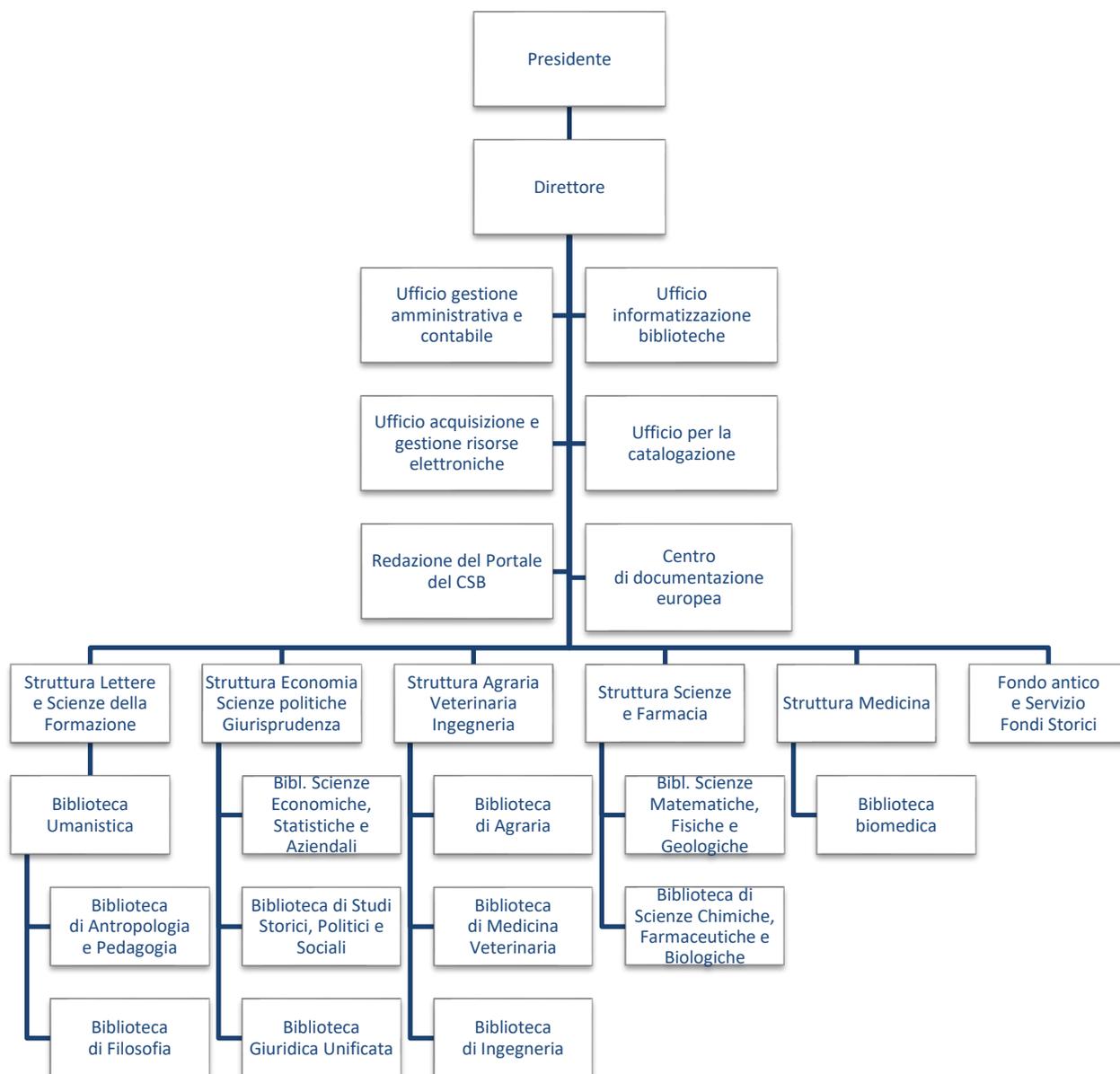
SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE GENERALE	3
1.1 Accessi.....	4
1.2 Posti a sedere	4
1.3 PC per utenti	5
1.4 Personale CSB.....	5
2. DOTAZIONE DOCUMENTARIA CARTACEA.....	6
2.1 Monografie	6
2.2 Periodici	6
2.3 Nuove accessioni	7
3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA ONLINE.....	8
3.1 Titoli e-journals disponibili	8
3.2 Titoli ebook disponibili.....	8
3.3 Download e costo risorse (standard Counter).....	9
4. SERVIZI.	11
4.1 Prestiti a domicilio	11
4.2 Prestito interbibliotecario (ILL)	12
4.3 Fornitura di documenti (Document Delivery - DD)	13
4.3 Discovery Tool Unipg Primo	14
5. PORTALE CSB	15
6. FONDO ANTICO E SERVIZIO FONDI STORICI.....	16
6.1 Servizi	16
2.2 Valorizzazione	17
7. SPESE.....	18
PRINCIPALI FONTI DEI DATI	19

1. PRESENTAZIONE GENERALE

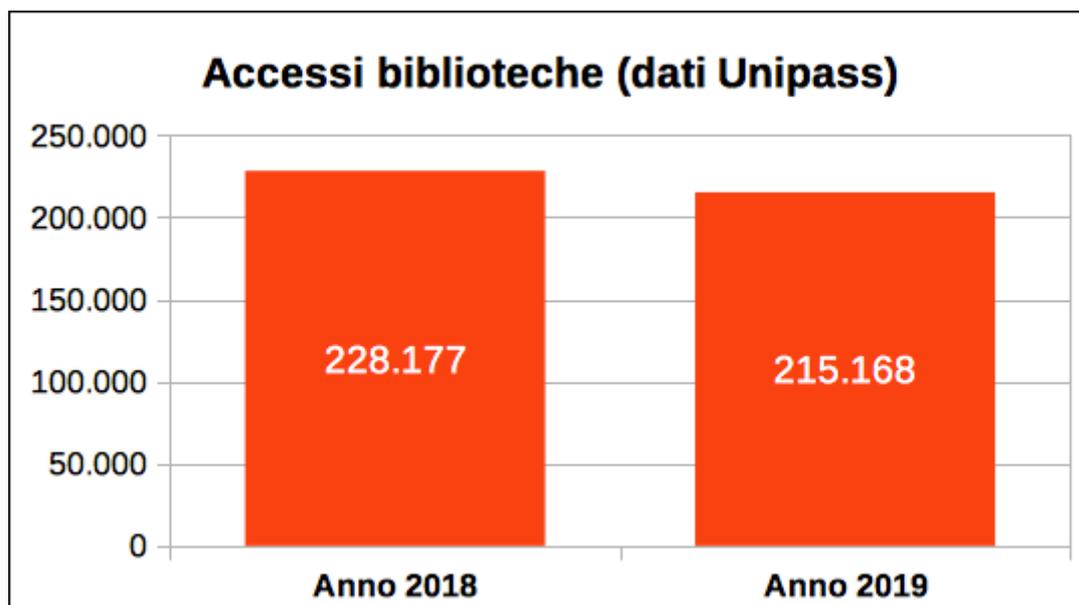
Il report fornisce **dati quantitativi** sulla gestione dei servizi erogati dal Centro Servizi Bibliotecari d'Ateneo aggiornati a dicembre 2018 e dicembre 2019.

Il Centro Servizi Bibliotecari (CSB) è organizzato in 12 biblioteche coordinate da 5 strutture bibliotecarie distinte per aree di specializzazione e in 5 uffici e servizi centralizzati che supportano e presidiano le attività e i servizi delle biblioteche. Il Fondo antico - Sala del Dottorato (con le collezioni speciali presso le biblioteche) e un Centro di documentazione completano il sistema bibliotecario d'Ateneo.



Dal 2015 al 2018 è stato attivo presso la Biblioteca Umanistica anche il Centro di documentazione C'eral'acca ([link](#)).

1.1 Accessi



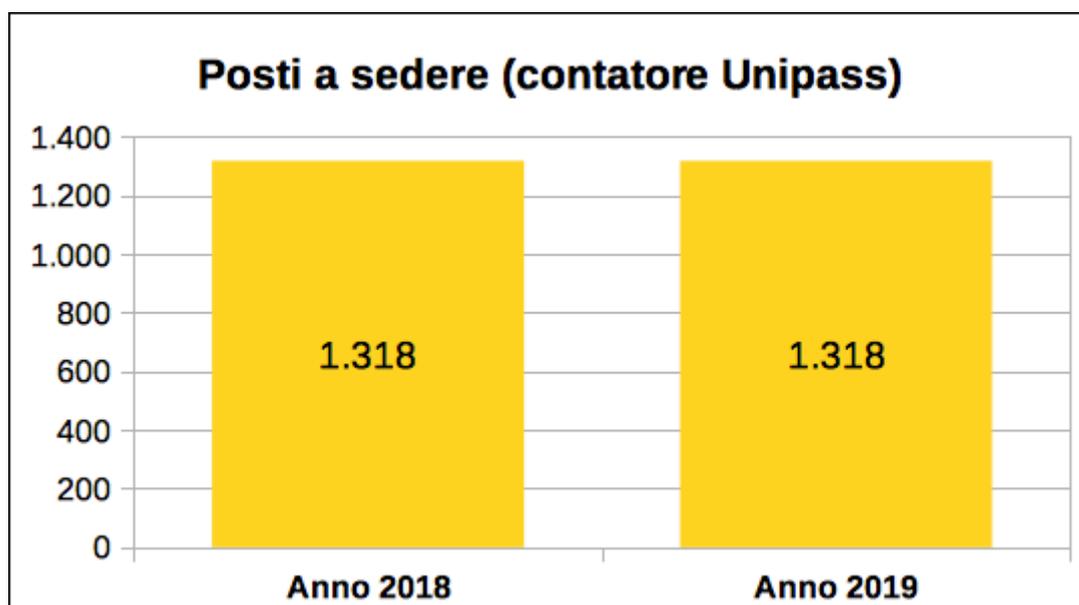
Accedono alle biblioteche utenti istituzionali ed esterni come da [Regolamento dei servizi bibliotecari](#). Sono utenti istituzionali i docenti, gli studenti, il personale TAB e il personale CEL dell'Ateneo; sono esterni gli utenti ammessi a fruire dei servizi bibliotecari in forza di accordi/convenzioni/protocolli d'intesa stipulati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati. Rientrano in questa categoria anche gli utenti autorizzati dai responsabili delle biblioteche.

Da gennaio 2016 l'accesso in biblioteca è consentito con QR Code, generato da IDM (Identity Manager di Ateneo) e associato alle Credenziali Uniche di Ateneo (CUA), visualizzabile attraverso l'APP [UNIPG UNIPASS](#) oppure direttamente da [IDM](#). Il sistema permette una identificazione semplice e univoca degli utenti.

Nel 2019 c'è stata una diminuzione degli accessi del 5,7% rispetto al 2018.

Per gli anni presi in esame i dati relativi agli utenti esterni iscritti ai servizi bibliotecari non sono disponibili.

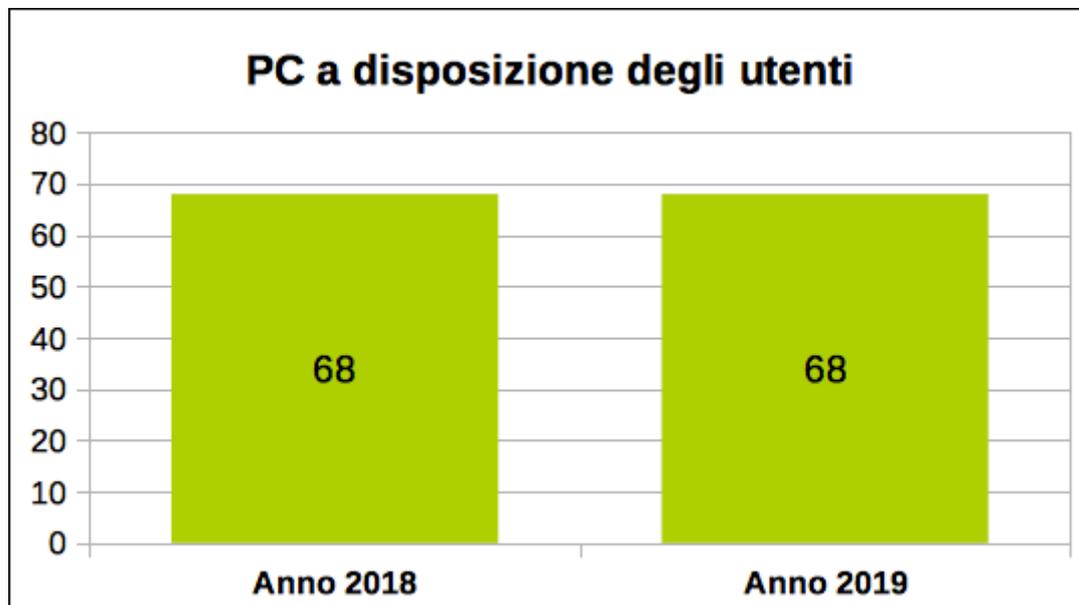
1.2 Posti a sedere



L'utilizzo del QR Code per l'accesso nelle biblioteche, visualizzato nell'APP UNIPG UNIPASS, permette di sapere in tempo reale quante persone sono presenti in ciascuna biblioteca: [contatori](#) sul Portale del CSB informano gli utenti sui numeri dei posti a sedere occupati e disponibili.

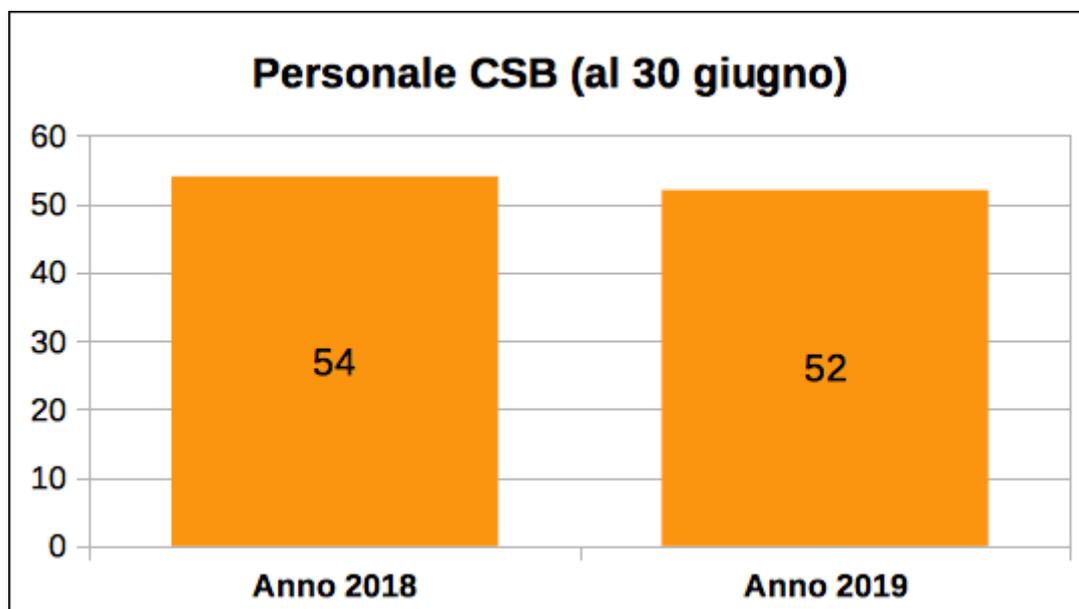
Il computo dei posti a sedere è rimasto identico negli anni presi in esame.

1.3 PC per utenti



Il numero dei PC messi a disposizione degli utenti per la consultazione di cataloghi, banche dati e periodici elettronici è rimasto invariato nel 2018 e 2019.

1.4 Personale CSB



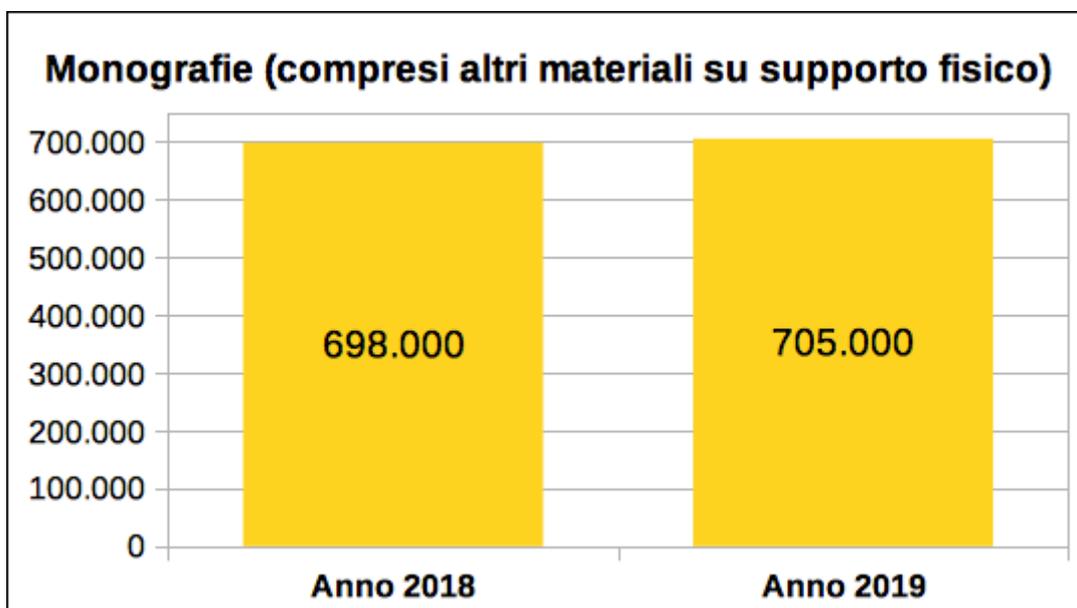
Il personale strutturato che lavora nelle biblioteche è al 100% a tempo indeterminato. Nel 2018 il 96,2% ha un contratto di lavoro a tempo pieno e il 3,8 % a tempo parziale. Nel 2019 il 96,1% ha un contratto di lavoro a tempo pieno e il 3,9 % a tempo parziale. Nel 2019 c'è stata una diminuzione di 2 unità rispetto al 2018.

Negli anni presi in considerazione il personale della ditta affidataria dell'esternalizzazione dei servizi ha affiancato o sostituito il personale strutturato.

2. DOTAZIONE DOCUMENTARIA CARTACEA

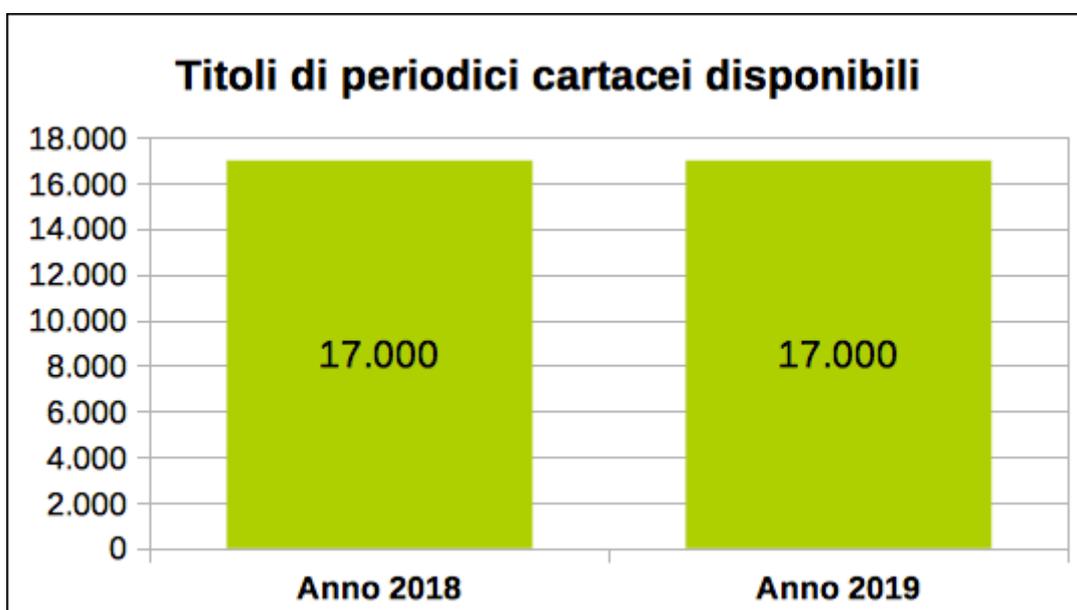
I dati si riferiscono al materiale bibliografico presente nel Catalogo unico d'Ateneo gestito dal software per l'automazione Aleph.

2.1 Monografie

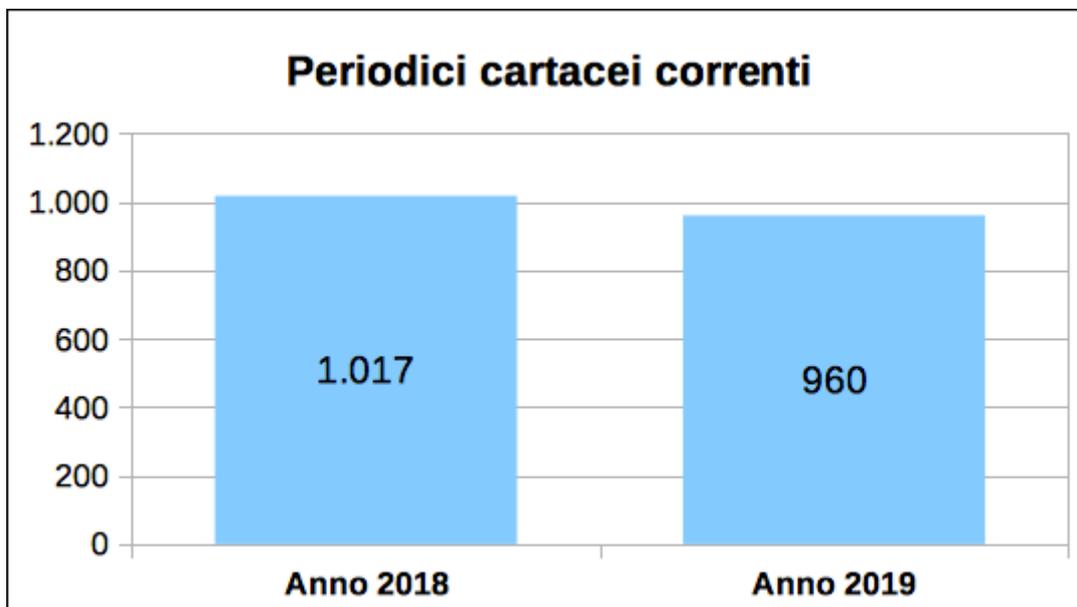


Le monografie catalogate aumentano nel 2019 dell'1% rispetto al 2018.

2.2 Periodici

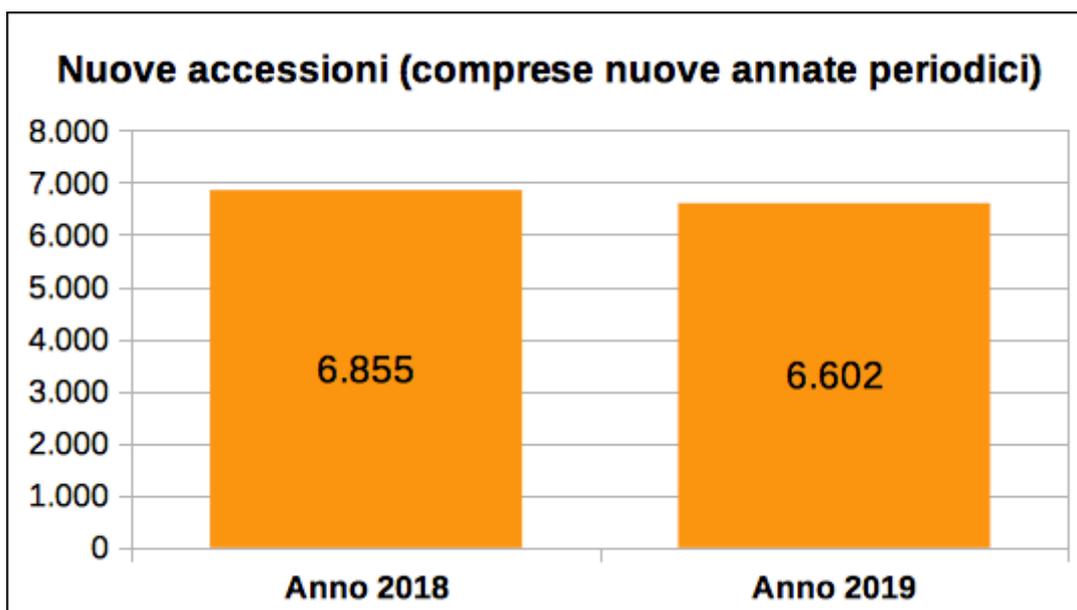


Nel 2019 viene confermato il numero complessivo di periodici stimato nel 2018.



I titoli di periodici correnti in abbonamento diminuiscono nel 2019 del 5,6% rispetto al 2018. La variazione numerica di titoli cartacei è avvenuta per il passaggio di alcune sottoscrizioni alla versione elettronica.

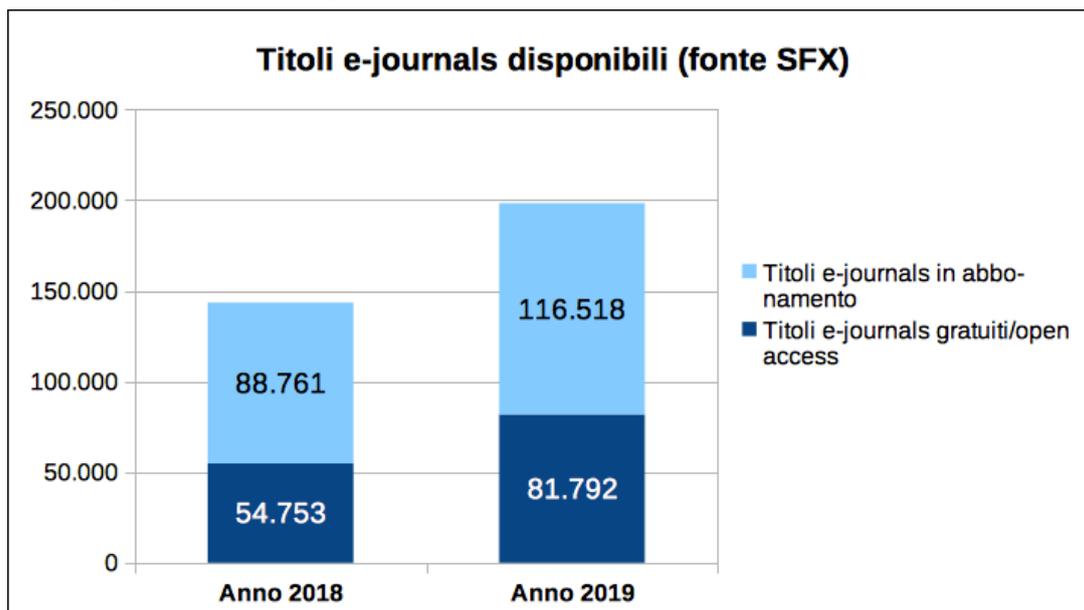
2.3 Nuove accessioni



Le nuove accessioni, monografie e annate di periodici acquistate o in omaggio, nonché quelle inventariate nell'ambito di progetti per il recupero del pregresso, diminuiscono nel 2019 del 3,7% rispetto al 2018.

3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA ONLINE

3.1 Titoli e-journals disponibili

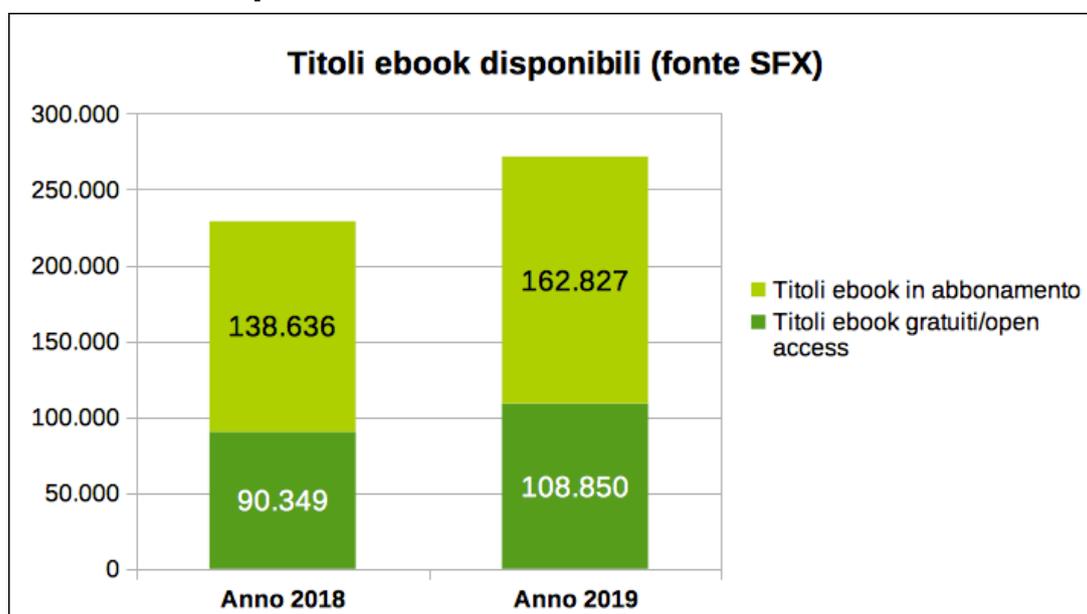


e-journals totali 2018= **143.514**

e-journals totali 2019= **198.310**

I titoli di e-journals sottoscritti, gratuiti e open access resi disponibili attraverso i servizi SFX e Primo sono aumentati nel 2019 rispettivamente del 31,2% e del 49,4%. Complessivamente l'aumento è stato del 38,2%.

3.2 Titoli ebook disponibili

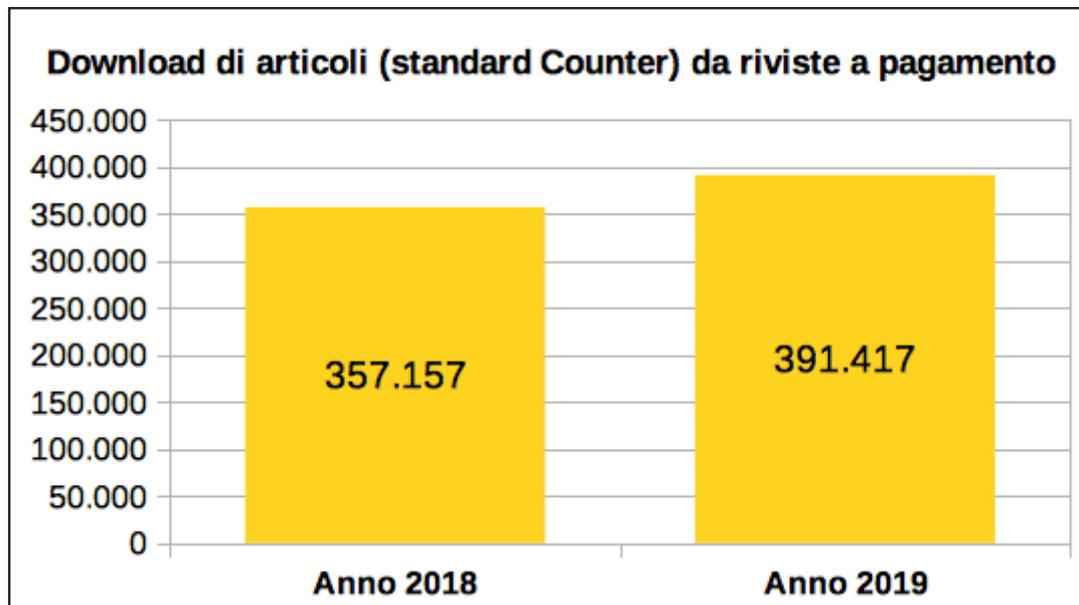


ebook totali 2018= **228.985**

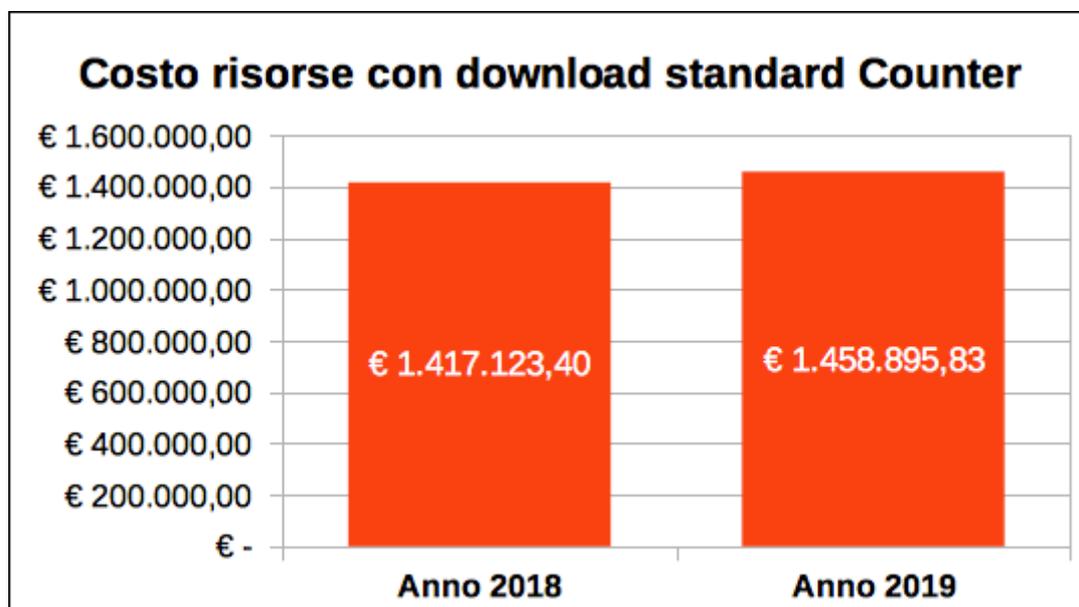
ebook totali 2019= **271.677**

I titoli di ebook sottoscritti, gratuiti e open access resi disponibili attraverso i servizi SFX e Primo sono aumentati rispettivamente del 17,4% e del 20,5%. Complessivamente l'aumento nel 2019 è stato del 18,6% rispetto al 2018.

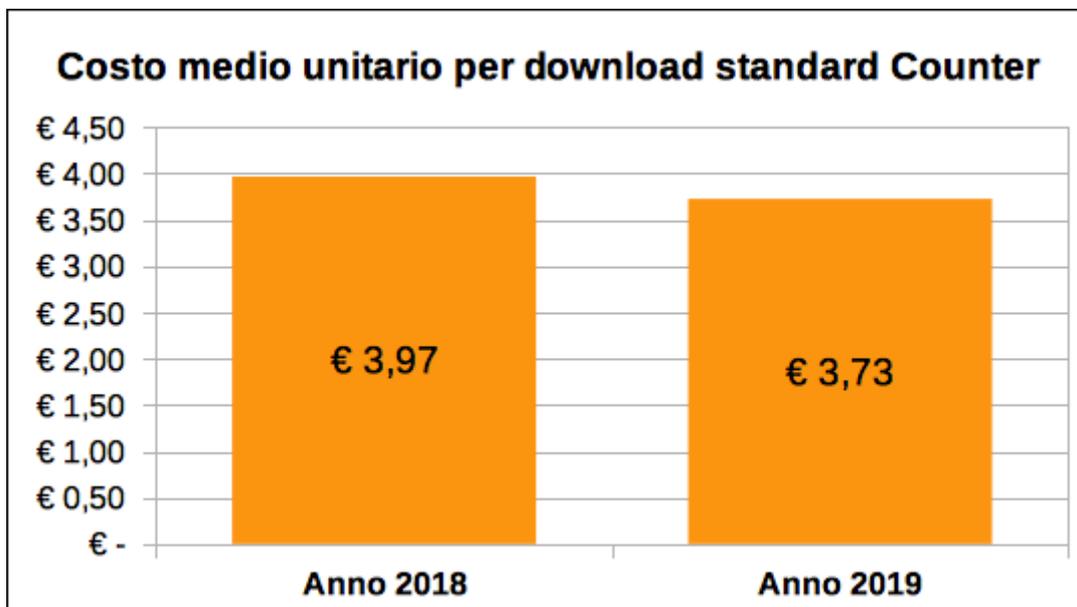
3.3 Download e costo risorse



Limitando l'osservazione alle collezioni conformi allo standard Counter per la rilevazione dei dati, i download di articoli da riviste a pagamento, nel 2019 sono aumentati del 9,6% rispetto al 2018.



Complessivamente il costo delle collezioni conformi allo standard Counter per la rilevazione dei dati è aumentato nel 2019 del 2,9% rispetto al 2018.

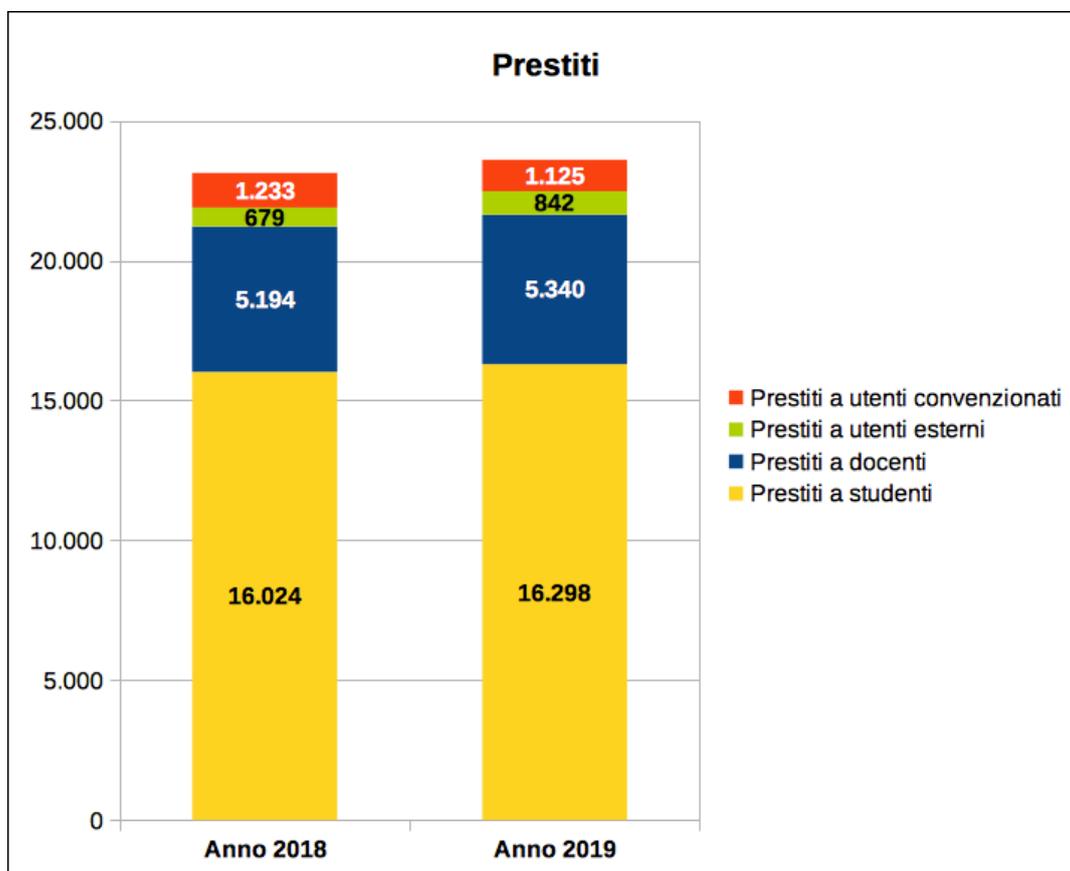


Limitando l'osservazione alle stesse collezioni, il costo medio unitario per download nel 2019 è diminuito del 6,1% rispetto al 2018.

4. SERVIZI

I servizi presi qui in considerazione sono il prestito a domicilio, il prestito interbibliotecario, la fornitura di documenti in copia e lo strumento di ricerca bibliografica Unipg Primo.

4.1 Prestiti a domicilio



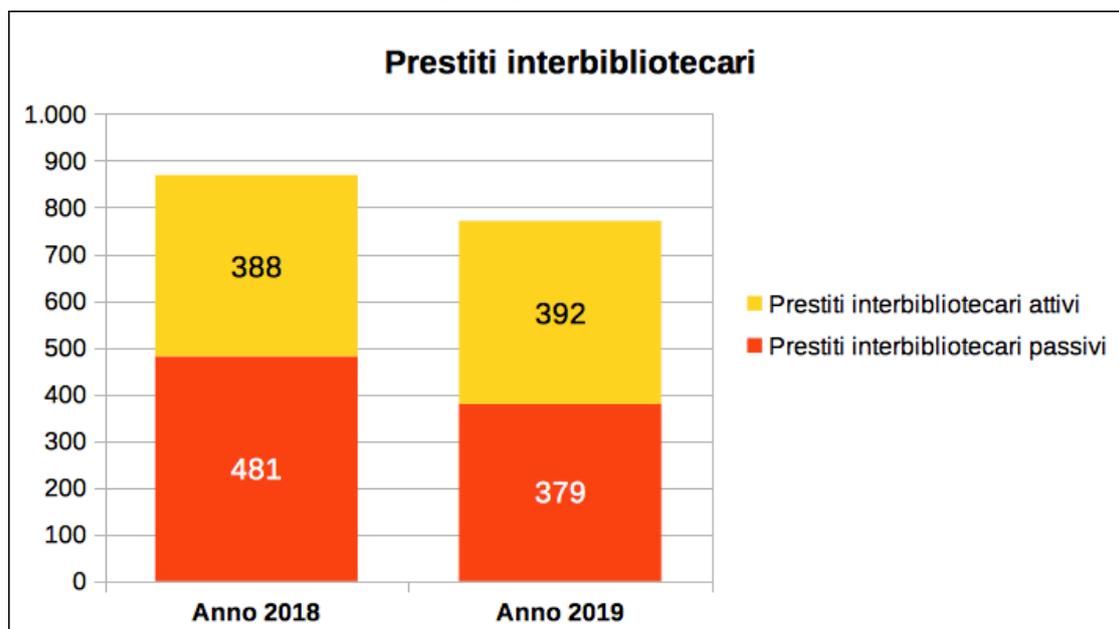
Prestiti totali 2018= **23.130**

Prestiti totali 2019= **23.605**

Il prestito a domicilio è automatizzato e avviene mediante il programma gestionale Aleph tranne eccezioni comunque registrate a fini statistici. I dati relativi al prestito sono stati rilevati per categorie di utenti, come da Regolamento per i servizi bibliotecari. Nel 2019 il prestito agli studenti è aumentato dell'1,7%, ai docenti del 2,8%, agli utenti esterni del 24%. Il prestito agli esterni convenzionati è invece diminuito dell'8,8%.

Nel 2019 c'è stato un incremento del numero complessivo dei prestiti pari al 2,1% rispetto al 2018.

4.2 Prestiti interbibliotecari (ILL)



ILL totali 2018= **869**

ILL totali 2019= **771**

ILL ATTIVO	Spedizione di libri delle biblioteche del CSB a biblioteche/enti esterni
ILL PASSIVO	Richieste di prestito di libri non posseduti dalle biblioteche del CSB inviate a biblioteche esterne

Il prestito interbibliotecario (*ILL, Inter Library Loan*) è un servizio rivolto agli utenti istituzionali e agli utenti esterni, se previsto dalle relative convenzioni e protocolli d'intesa. Il servizio è gestito dalle singole biblioteche.

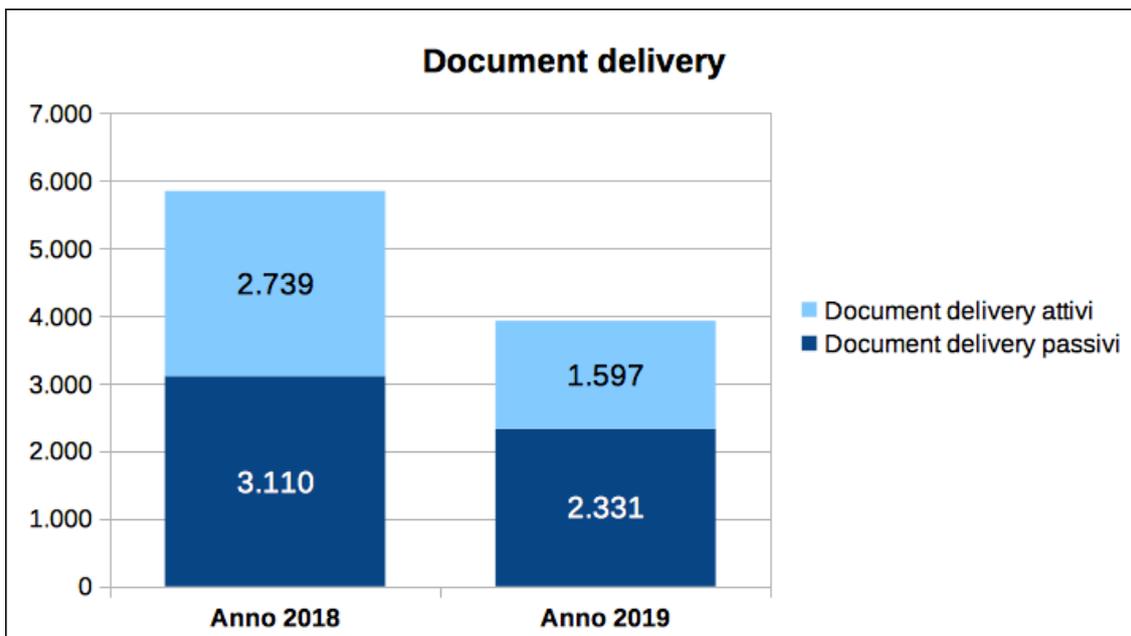
Nel 2018 il prestito interbibliotecario passivo supera del 19,3% quello attivo.

Nel 2019 il prestito interbibliotecario attivo supera del 3,4% quello passivo.

Nel 2019 il prestito interbibliotecario attivo aumenta dell'1% rispetto al 2018.

Nel 2019 il prestito interbibliotecario passivo diminuisce del 21,2% rispetto al 2018.

4.3 Fornitura di documenti in copia (DocumentDelivery - DD)



ILL totali 2018= **5.849**

ILL totali 2019= **3.928**

DD ATTIVO	Spedizione di articoli o parti di libro delle biblioteche del CSB a biblioteche/enti esterni
DD PASSIVO	Richieste di fornitura di documenti non posseduti dalle biblioteche del CSB inviate a biblioteche esterne

La fornitura di documenti in copia (*Document Delivery*) è un servizio rivolto agli utenti istituzionali e agli utenti esterni, se previsto dalle relative convenzioni e protocolli d'intesa.

Le biblioteche del CSB forniscono agli utenti copia cartacea di articoli di riviste e parti di libri per motivi di studio o di ricerca, nel rispetto della normativa vigente sul diritto di autore. Il servizio di fornitura documenti è svolto prevalentemente attraverso la piattaforma NILDE.

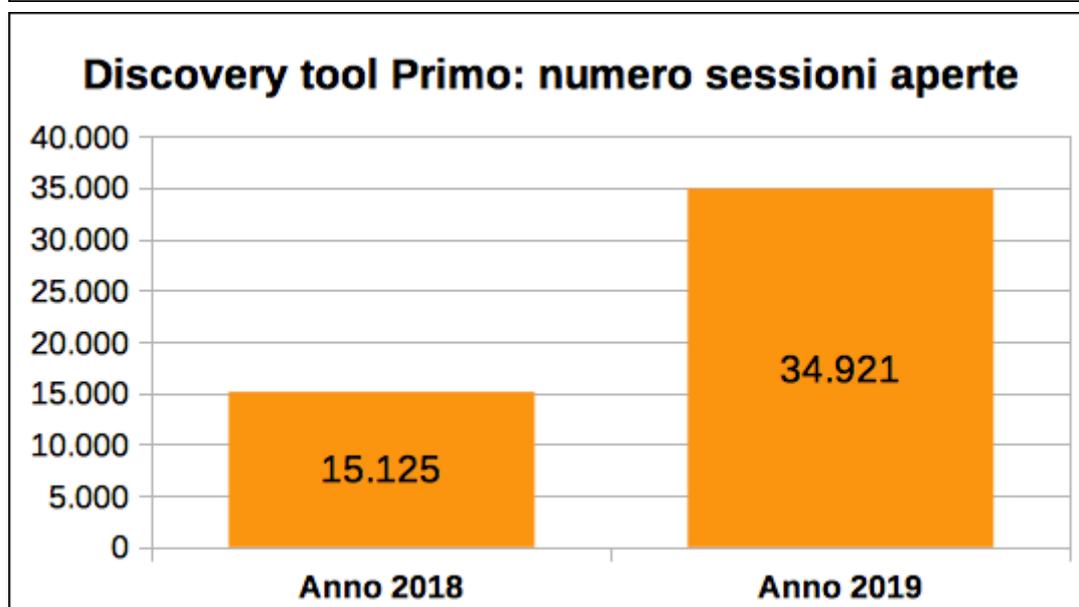
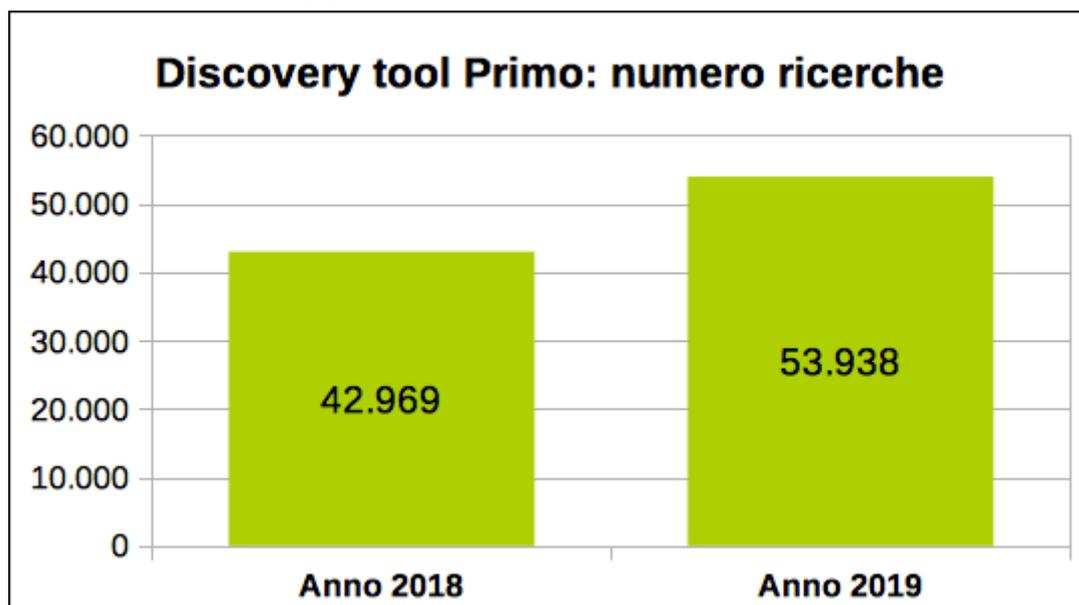
Nel 2018 il document delivery passivo supera del 11,9% il document delivery attivo.

Nel 2019 il document delivery passivo supera del 31,4% il document delivery attivo.

Nel 2019 il document delivery attivo diminuisce del 41,7% rispetto al 2018.

Nel 2019 il document delivery passivo diminuisce del 25% rispetto al 2018.

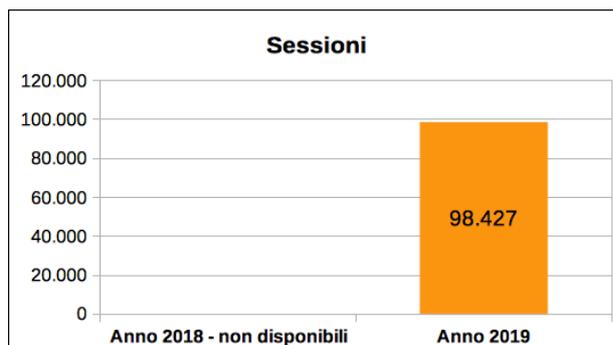
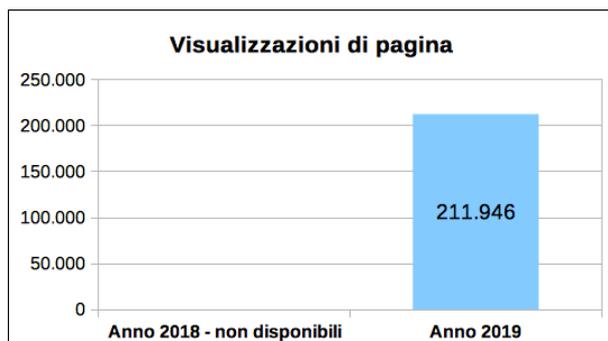
4.4 Discovery tool Unipg Primo



Il Discovery Tool Unipg Primo, attivo da novembre 2017, permette di effettuare ricerche nel Catalogo, nelle risorse elettroniche e nell'Archivio della ricerca di Ateneo da un unico punto di accesso. Tutti gli utenti hanno inoltre a disposizione un account personale in cui possono salvare e gestire ricerche e risultati preferiti e da cui possono controllare i propri prestiti ed effettuare rinnovi e prenotazioni.

I dati esaminati per il 2018 e 2019 riguardano il numero di ricerche e il numero di sessioni di lavoro aperte per vari motivi, anche per rinnovo prestiti e prenotazioni. Nel 2019 c'è stato un incremento del numero di ricerche pari al 25,5% e un incremento del 130,9% per le sessioni aperte rispetto al 2018. L'incremento delle sessioni è in parte legato a un maggiore utilizzo in generale del servizio e in parte dovuto al fatto che da inizio 2019 Primo ha sostituito il Catalogo online Aleph per la gestione dei rinnovi dei prestiti e per le prenotazioni.

5. PORTALE CSB



Il Portale del Centro Servizi Bibliotecari è finalizzato ad incrementare la comunicazione istituzionale ed interna del Centro Servizi Bibliotecari.

I dati sulla visualizzazione delle pagine e delle sessioni aperte sul Portale del CSB sono ricavati con Analytics, uno strumento messo a disposizione da Google per analizzare i dati d'uso.

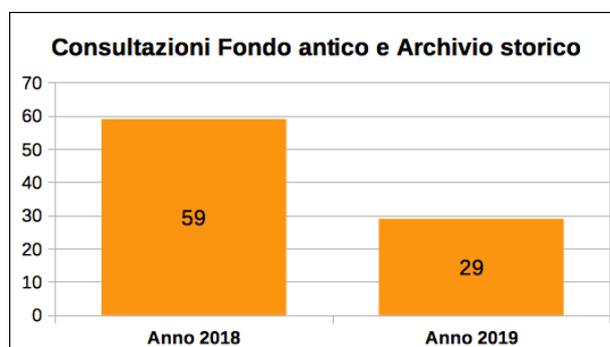
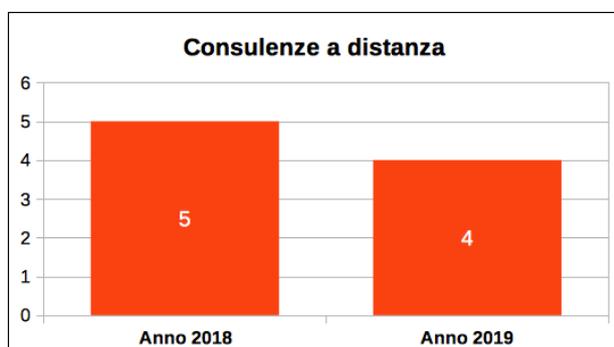
Non è stato possibile tenere in considerazione i dati relativi al 2018, pure visibili nell'apposita sezione [Dati di monitoraggio](#) del Portale del CSB, in quanto fino al 31 dicembre 2018 sono stati rilevati con un diverso programma, con grandezze non comparabili.

6. FONDO ANTICO E SERVIZIO FONDI STORICI

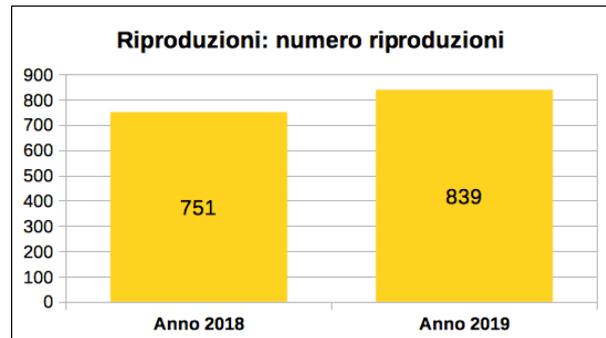
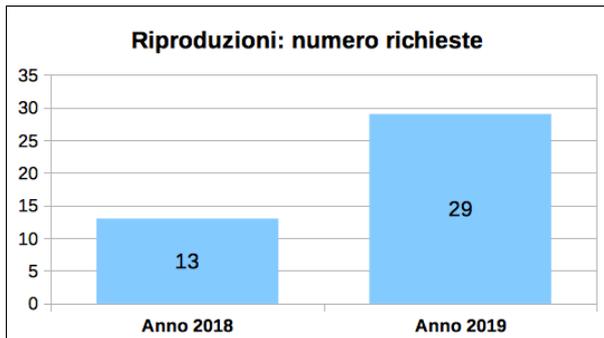
Il [Servizio fondi storici](#) garantisce assistenza alla consultazione, consulenza bibliografica e scientifica, anche a distanza, fotoriproduzione/digitalizzazione dei materiali bibliografici e archivistici del Fondo Antico, dell'Archivio storico (in collaborazione con l'Ufficio archivio e protocollo dell'Università) e dei Fondi Storici conservati nelle biblioteche.

Il servizio supporta le attività di rappresentanza presso il Rettorato con l'organizzazione di visite guidate, in alcune occasioni aperte anche al pubblico. Sono inoltre attuate iniziative di valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico attraverso l'allestimento di mostre.

6.1 Servizi



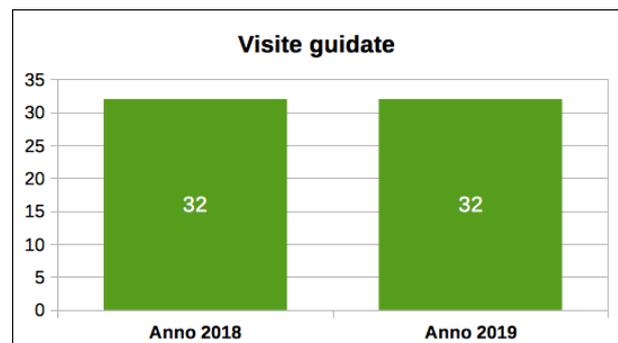
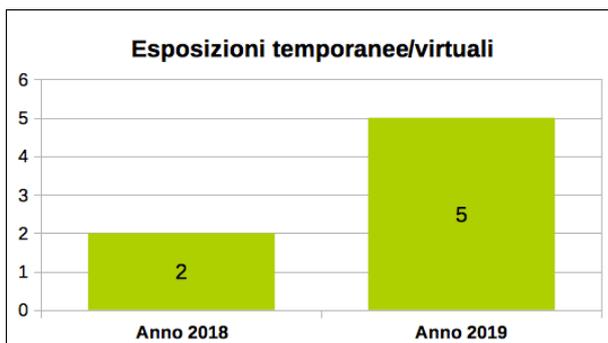
Le consultazioni in sede del materiale bibliografico del Fondo Antico e del materiale dell'Archivio storico sono diminuite dal 2018 al 2019 del 50,8%, le consulenze a distanza sono passate da 5 a 4.



A fronte del calo di consultazione in sede, le richieste di riproduzioni ad alta e bassa risoluzione del materiale bibliografico del Fondo Antico e del materiale dell'Archivio storico sono aumentate nel 2019 del 123% rispetto al 2018.

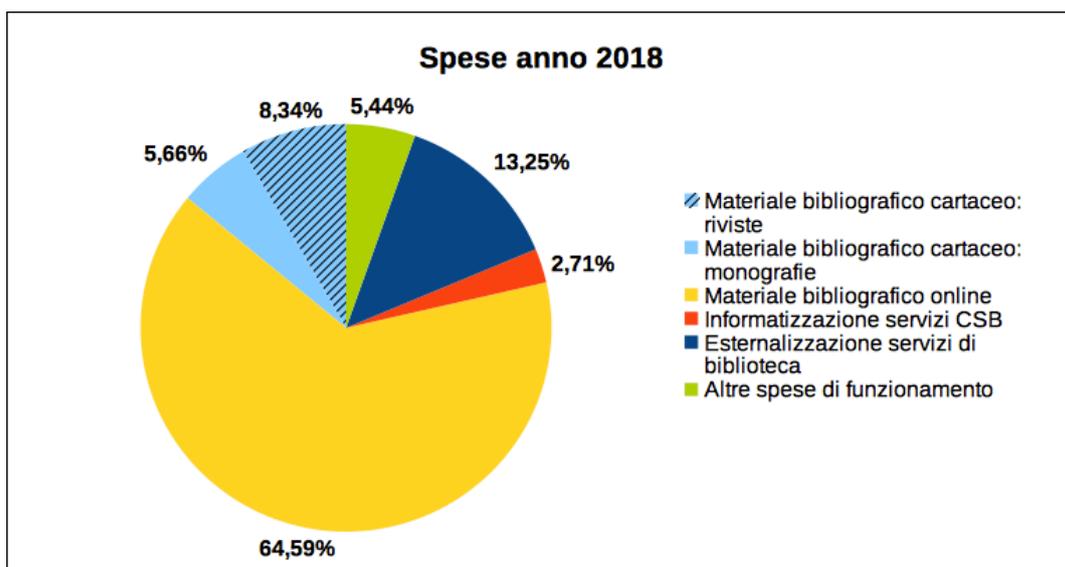
Le riproduzioni ad alta e bassa risoluzione sono effettuate sia in seguito a richieste sia in seguito a lavori di digitalizzazione e sono aumentate nel 2019 dell'11,7% rispetto al 2018.

6.2 Valorizzazione

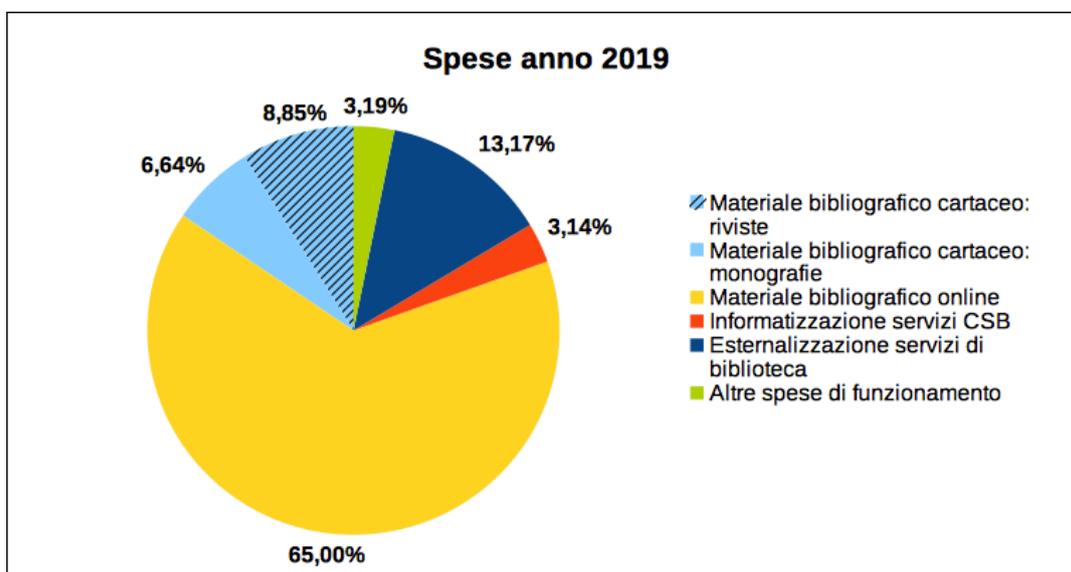


Le esposizioni temporanee, trasformate in alcuni casi nel formato di mostra virtuale permanente, sono aumentate nel 2019 del 150%. Il numero delle visite guidate è rimasto invariato nei due anni presi in esame.

7. SPESE



La spesa totale del 2018 ammonta a € 2.760.125,70



La spesa totale del 2019 ammonta a € 2.896.952,11

La spesa totale del CSB nel 2019 ha avuto un incremento del 4,9 % rispetto al 2018. La spesa per il materiale bibliografico cartaceo (monografie e periodici anche print + online) nel 2019 è aumentata del 16,1% rispetto al 2018. La spesa per il materiale bibliografico online (periodici elettronici, banche dati, ebook) nel 2019 è aumentata del 5,6% rispetto al 2018.

La spesa per l'esternalizzazione dei servizi di biblioteca nel 2019 è cresciuta dal 4,3% rispetto al 2018.

Le spese per l'informatizzazione dei servizi (software e adesioni a servizi informatizzati) nel 2019 sono incrementate del 21,7% rispetto al 2018.

Le altre spese di funzionamento (attrezzature informatiche, cancelleria, fotocopiatrici, ecc.) nel 2019 diminuiscono del 38% rispetto al 2018.

PRINCIPALI FONTI DEI DATI*

APP UNIPG UNIPASS

accessi

GESTIONALE ALEPH

monografie

annate di periodici

altro materiale

nuove accessioni

prestiti ad utenti istituzionali

prestiti ad utenti esterni

BIBLIOTECHE

prestiti interbibliotecari attivi e passivi

document delivery attivi e passivi

prestiti brevi

NILDE

document delivery attivi e passivi

SFX

Titoli e-journals disponibili

Titoli ebook disponibili

PRIMO

sessioni e ricerche

Report C.O.U.N.T.E.R.(<http://www.projectcounter.org>)

numero di articoli scaricati da collezioni conformi allo standard Counter per la rilevazione dei dati

PORTALE CSB

Analytics

START WEB

Personale

U-GOV

Dati di spesa

*Dove non specificato i dati sono forniti dagli Uffici tecnico-amministrativi e dalle biblioteche