

# Linee guida per il deposito degli allegati nel catalogo IRIS

AGGIORNAMENTO 2024

Le presenti Linee guida intendono fornire:

- a. indicazioni sintetiche per il caricamento in IRIS dei documenti da allegare alla scheda della pubblicazione, seguendo i passi della **Fase 5 - Carica** che prevede il caricamento di uno o più allegati;
- b. un vademecum per verificare le condizioni contrattuali dell'editore relative al full-text e per selezionare, coerentemente, la versione dell'allegato da caricare in IRIS, le policy di accesso e le licenze di utilizzo appropriate, tenendo conto delle eventuali restrizioni temporali previste per il deposito e per la disseminazione;
- c. riferimenti a eventuali approfondimenti e aggiornamenti sugli argomenti trattati.

## Strumenti per la verifica del contratto editoriale:

- **DOAJ - Unpaywall - Open Policy Finder** (già **Sherpa Romeo**)
  - solo per gli articoli delle riviste indicizzate dai rispettivi servizi
  - le informazioni sono visualizzate nei box sintetici di IRIS e sono anche reperibili in modalità più completa e aggiornata nei rispettivi siti web
- **Contratto sottoscritto dall'autore ai fini della pubblicazione**
  - è possibile inviare una lettera di richiesta all'editore (vedi, in italiano, pag. 10 e 11 delle Linee guida sulla gestione dei diritti per l'accesso aperto) per avere chiarimenti o per (ri)negoziare il deposito in IRIS di una versione ad accesso aperto
- **Policy pubblicata sul sito dell'editore** (se presente)
- **Contratti CARE-CRUI sottoscritti da UniPG**
  - in questi contratti gli editori possono concedere agli autori UniPG condizioni di deposito più favorevoli rispetto a quelle indicate in Sherpa Romeo
  - per approfondimenti si rinvia alle clausole di deposito dei contratti CARE-CRUI
  - nell'ambito dei **contratti trasformativi** si ricorda che gli articoli già pubblicati con una licenza Creative Commons possono essere depositati e disseminati in IRIS con la medesima licenza

Accertarsi inoltre se sussiste l'obbligo di pubblicazione e/o di deposito ad accesso aperto in base, ad esempio, alla modalità di finanziamento della ricerca.

Per ulteriori informazioni e aggiornamenti si rinvia alla pagina web del CSB Per chi pubblica, e in particolare, alla guida I diritti d'autore nella pubblicazione scientifica.

## TIPOLOGIA DI ALLEGATO

### TIPOLOGIE PREVISTE:

#### Pre-print

Include: *versione sottomessa, submitted version, articolo pre-refereing, author's manuscript, original manuscript.*

Versione inviata ai revisori senza correzioni; articolo scientifico presentato a una rivista ma non ancora approvato da un board di peer review.

#### Post-print

Include: *versione digitale referata, accepted version, versione accettata, author's version, versione finale dell'autore, AAM (Author's Accepted Manuscript), accepted manuscript.*

Articolo scientifico non ancora pubblicato, già sottoposto alla peer-review di cui recepisce le modifiche; ultimo file con correzioni dei revisori mandato all'editore, ma privo del layout dell'editore; versione manoscritta accettata per la pubblicazione ma non ancora andata in stampa.

NON comprende *author's copy e proof*, versioni intermedie assimilabili alla versione editoriale.

#### PDF editoriale

Include: *versione digitale editoriale, published version, versione editoriale, versione finale pubblicata, VoR (Version of Record).*

Versione pubblicata, comprensiva di paginazione e formattazione dell'editore.

In attesa della versione editoriale definitiva, digitale o a stampa, può ritenersi PDF editoriale la prima versione pubblicata on-line dall'editore, c.d. *first on-line, early access, early release, article in press, e-pub, ahead of print.*

Come sopra ricordato, versioni intermedie assimilabili alla versione editoriale sono *author's copy e proof.*

Caricare il file PDF generato dall'editore. Solo in caso di indisponibilità del PDF generato dall'editore, caricare il PDF derivante da riproduzione digitale (scansione) dell'originale a stampa, da inserire con impostazione di accesso "*Solo gestori archivio*".

Ulteriori indicazioni sul PDF editoriale sono fornite nel portale tecnico di CINECA, sezione [Versione editoriale](#) della pagina *Upload allegati in submission*.

Per procedure amministrative e/o di valutazione e procedure di abilitazione scientifica nazionale è possibile caricare il pdf editoriale (non già open access), in una rete sicura e a titolo temporaneo quale IRIS, da inserire con impostazione di accesso "*Solo gestori archivio*". Pertanto, è necessario che chi compila la scheda sia a conoscenza dei diritti editoriali legati al testo completo allegato ad essa.

Per il caricamento del file pdf per la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) si rinvia a eventuali documenti e comunicazioni ANVUR.

#### Altro materiale

In questa tipologia è possibile inserire:

- qualsiasi altro tipo di contributo alla ricerca scientifica (indice, bibliografia, poster, banca dati, software, prototipo, cartografia, ...), oppure tabelle, grafici, immagini, slide, nel rispetto delle condizioni contrattuali dell'editore;
- eventuale documentazione a supporto di operazioni di verifica dei metadati della scheda prodotto, della policy di accesso e della licenza editoriale:
  - parti preliminari del testo (copertina, frontespizio, indici);
  - copia PDF del contratto editoriale o parti di esso non coperte da clausola di riservatezza;
  - copia PDF del bando di finanziamento del prodotto della ricerca.

Si può specificare il contenuto dell'allegato nel successivo campo "Note" (es. copertina, contratto editoriale, ...)

## IMPOSTAZIONI DI ACCESSO

Indica chi potrà accedere alla visualizzazione e al download del file allegato tramite il Portale pubblico del Catalogo IRIS.

Le impostazioni di accesso all'allegato devono essere coerenti con le condizioni contrattuali.

Opzioni selezionabili:

### Accesso aperto

Open access, visibile a tutti.

Per approfondimenti, consultare la pagina web del CSB [Per chi pubblica](#).

### Data di embargo

Open access, visibile a tutti dopo una certa data.

La selezione della data di embargo consente di posticipare la visibilità pubblica dell'allegato.

Inserire la data di fine embargo che **si calcola a partire dalla data della pubblicazione online**: l'articolo resterà ad accesso chiuso fino alla data di fine embargo quando, automaticamente, sarà reso visibile, purché sia stato disseminato.

### Solo utenti autorizzati

Tale opzione consente a tutti coloro che possono autenticarsi in IRIS Unipg di visualizzare e liberamente consultare il full-text.

NON SELEZIONARE a meno che questa possibilità non sia esplicitamente prevista dalle condizioni contrattuali.

### Solo gestori archivio

Accesso CHIUSO, riservato agli autori riconosciuti, ai k-user dei dipartimenti di afferenza degli autori riconosciuti e agli amministratori di sistema.

Le impostazioni di accesso sono strettamente collegate alle LICENZE DI DISTRIBUZIONE DELL'ALLEGATO, selezionabili nel campo 'Licenza'.

- 'Accesso aperto' richiede la selezione 'Creative Commons'
- 'Data di embargo' richiede la selezione 'Creative Commons'
- 'Solo gestori archivio' richiede la selezione 'Tutti i diritti riservati' oppure 'DRM sconosciuta' nel caso in cui non sia possibile al momento definire la tipologia di licenza.

### Monografie e parti di libro

Particolare attenzione è richiesta per monografie e parti di libro. Previa verifica delle condizioni contrattuali è possibile inserirle ad accesso CHIUSO, selezionando *Impostazioni di accesso: 'Solo gestori archivio'* e *Licenza: 'Tutti i diritti riservati' o 'DRM sconosciuta'*.

Nel caso in cui sia l'autore a detenere i diritti di pubblicazione, specificarlo nel campo Note. In questo caso inserire *Impostazioni di accesso: 'Accesso aperto'* e *Licenza: 'Creative Commons'*.

Indicazioni sul PDF editoriale delle monografie sono fornite nel portale tecnico di CINECA, sezione [Versione editoriale](#) della pagina *Upload allegati in submission*.

## LICENZA

Rappresenta l'uso che il lettore può fare del file scaricato da IRIS.

La selezione della licenza di distribuzione dell'allegato deve essere coerente con le condizioni contrattuali ed è correlata alle impostazioni di accesso precedentemente selezionate.

Opzioni selezionabili:

### Tutti i diritti riservati

Indica che tutti i diritti relativi alla pubblicazione sono stati ceduti all'editore al momento della stipula del contratto, incluso il diritto di distribuzione.

Solitamente abbreviato con il simbolo ©

La licenza è associata all'impostazione di accesso *'Solo gestori archivio'*.

### Creative Commons

L'autore che abbia mantenuto per sé tutti i diritti senza cederli all'editore definisce con le Creative Commons (CC) quali diritti si riserva e quali concede ai fruitori del suo documento.

- L'autore che abbia concluso un contratto editoriale, che abbia pagato delle APC, che abbia pubblicato nel quadro di un contratto trasformativo, è tenuto a verificare se l'editore richiede di associare specifiche licenze CC alla versione che intende depositare.
- Se l'autore detiene tutti i diritti e l'Editore non fornisce specifiche indicazioni a riguardo, allora potrà selezionare la licenza CC-BY (v. Linee strategiche in materia di Open Access dell'Ateneo).

Le licenze CC sono associate alle impostazioni *'Accesso aperto'* o *'Data di embargo'*.

Le licenze CC possono essere espresse nel full text della pubblicazione mediante icone oppure con la sigla o la dicitura corrispondente.

Quando viene selezionata la tipologia "Creative Commons" l'interfaccia di IRIS presenta due domande; in base alla combinazione delle risposte il sistema attribuisce la licenza corrispondente.



**CC-BY**

"Permetti che la tua opera venga utilizzata a **scopi commerciali**?" → SI

"Permetti che la tua opera venga **modificata**?" → SI



**CC-BY-SA**

"Permetti che la tua opera venga utilizzata a **scopi commerciali**?" → SI

"Permetti che la tua opera venga **modificata**?" → CONDIVIDI ALLO STESSO MODO

"Condividi allo stesso modo" è da intendersi come segue: il fruitore diffonde, modifica, adatta o sviluppa il materiale in qualsiasi mezzo e formato, mantenendo invariata la licenza.



**CC-BY-ND**

"Permetti che la tua opera venga utilizzata a **scopi commerciali**?" → SI

"Permetti che la tua opera venga **modificata**?" → NO



**CC-BY-NC**

"Permetti che la tua opera venga utilizzata a **scopi commerciali**?" → NO

"Permetti che la tua opera venga **modificata**?" → SI



**CC-BY-NC-SA**

"Permetti che la tua opera venga utilizzata a **scopi commerciali**?" → NO

"Permetti che la tua opera venga **modificata**?" → CONDIVIDI ALLO STESSO MODO



**CC-BY-NC-ND**

"Permetti che la tua opera venga utilizzata a **scopi commerciali**?" → NO

"Permetti che la tua opera venga **modificata**?" → NO

## TIPOLOGIA DI LICENZA (segue)

### Dominio pubblico

L'opera è identificata come libera da restrizioni riconosciute dalle leggi sul diritto d'autore, inclusi tutti i diritti annessi e collegati. Può essere copiata, modificata, distribuita e utilizzata, anche per propositi commerciali, senza chiedere autorizzazione.

**NON è sinonimo di Open Access e generalmente la scelta NON è appropriata alle pubblicazioni scientifiche depositate in IRIS.**

Si rinvia agli [approfondimenti sul Pubblico dominio](#) e le differenze con l'Open Access a cura dell'Associazione Italiana Biblioteche.

Il Pubblico dominio può essere espresso anche mediante la sigla CCO oppure l'icona



### DRM sconosciuta

Non si conoscono i titolari del diritto d'autore e degli altri diritti connessi. È considerata una "voce paracadute", una soluzione momentanea e transitoria che si può selezionare per non bloccare la fase di caricamento del prodotto, in attesa di verificare quale contratto è stato sottoscritto e inserire la tipologia di licenza corrispondente.

## TRASFERIMENTO SITO DOCENTE

Il trasferimento di un allegato al sito docente LoginMIUR/CINECA è attivabile solo se il file è in formato PDF.

## DESCRIZIONE

È un campo a testo libero per inserire una breve descrizione del file. La descrizione sarà visibile a tutti all'interno della scheda del prodotto nel **portale pubblico**, purché l'allegato sia stato disseminato.

## NOTE

Si può specificare in questo campo il contenuto dell'allegato di tipo 'Altro materiale' (es. copertina, contratto editoriale, ...).

Si può indicare in questo campo se l'autore detiene i diritti di pubblicazione della monografia o della parte di libro allegata.

Il campo 'Note' è visibile a tutti coloro che possono autenticarsi in IRIS Unipg.

### Nome del file allegato

Per evitare errori di caricamento si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali e non superare i 180 caratteri.

Per caricamenti di allegati futuri si raccomanda di nominare il file da allegare inserendo l'anno, le prime parole del titolo e la tipologia di allegato come nell'esempio seguente:

*anno\_primeparoledeltitolo\_PDFEDITORIALE.pdf*  
*anno\_primeparoledeltitolo\_POSTPRINT.pdf*