

# Workflow di revisione degli allegati per l'open access

1. Aprire la scheda del prodotto VQR in IRIS

2. Aprire l'allegato, se presente, e verificare la versione contenuta

3. Indagare le condizioni editoriali e contrattuali (cfr. Linee guida)

4. Stabilire se esiste la possibilità di depositare una versione open access, eventualmente quale e a quali condizioni

5. Verificare l'appropriatezza dei metadati degli allegati che non possono essere disseminati e che rimarranno "chiusi" in IRIS (cfr. Linee guida)

A. Se la versione già allegata è disseminabile open access controllare la coerenza dei metadati selezionati (cfr. Linee guida) e disseminare

B. Se la versione già allegata non può essere disseminata, o se non è presente alcun file, caricare un nuovo allegato contenente la versione disseminabile (qualora le condizioni contrattuali lo permettano) e selezionare i metadati appropriati (cfr. Linee guida)