

TDM - NORME DI UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI CAS

I. Introduzione Filosofia generale

CAS si impegna per il progresso globale della scienza attraverso la diffusione di informazioni scientifiche per promuovere la ricerca svolta da singoli e gruppi di scienziati. Ogni giorno, centinaia di scienziati CAS leggono riviste scientifiche e letteratura brevettuale e analizzano e indicizzano accuratamente le informazioni in modo che possano essere costantemente e facilmente reperibili nei databases di CAS, consentendo in tal modo la ricerca scientifica.

CAS è consapevole delle mutevoli esigenze dei ricercatori che si basano su informazioni scientifiche per svolgere i loro compiti quotidiani. Con i progressi della tecnologia, la ricchezza di informazioni a disposizione degli scienziati, e la corsa a nuove scoperte scientifiche, gli scienziati devono essere in grado di trovare e utilizzare le informazioni scientifiche con più facilità e flessibilità.

Basandosi sulle Norme d'Utilizzo delle Informazioni CAS, CAS offre questa facilità d'uso e flessibilità. I clienti troveranno che CAS permette la costruzione di cartelle/files di progetto e la condivisione di informazioni tra i membri del team per la durata del Progetto. CAS permette la condivisione (ma non l'aggregazione o la ricerca) di informazioni all'interno di un'organizzazione, anche con coloro che non sono membri del team. Per supportare il Data Mining, CAS permette l'estrazione di Metadati per l'uso con strumenti forniti all'interno di CAS o STN[®] senza prima visualizzare i dati. L'utilizzo dei dati CAS con Strumenti di Data Mining di terze parti è consentito a condizione che i records di CAS vengano scaricati tramite STN[®] AnaVist[™]. Tutte queste nuove "libertà" sono volte a consentire ulteriormente la diffusione di informazioni scientifiche e l'avanzamento della ricerca scientifica.

Le politiche di CAS per l'utilizzo delle informazioni hanno lo scopo di sostenere la ricerca scientifica effettuata da singoli e team di scienziati, proteggendo nel contempo la struttura aziendale su cui CAS stessa è basata. Queste politiche non consentono l'utilizzo di meccanismi che consentano l'aggregazione delle informazioni di CAS in modo da consentire il loro utilizzo aggregato da parte di un qualunque utente all'interno dell'organizzazione. CAS non permette la costruzione di database che siano disponibili in modo ampio e generale e che non realizzino lo scopo di singoli individui o di gruppi di ricerca, che CAS permette, ma che invece servano come un sostituto per l'utilizzo dei database di CAS.

Norme d'Utilizzo delle Informazioni di CAS

Queste Norme d'Utilizzo si applicano a tutte le forme di informazioni CAS a meno che le licenze per i prodotti CAS dispongano diversamente. Queste Norme d'Utilizzo sono soggette a modifiche a discrezione di CAS.

Le informazioni CAS sono protette da copyright da parte della American Chemical Society (ACS). Tutti i diritti sono riservati. La missione di CAS è di essere il leader mondiale nella diffusione di informazioni relative alla chimica o a settori scientifici ad essa connessi.

Queste Norme d'Utilizzo definiscono usi appropriati e inappropriati delle informazioni e si applicano a tutte le forme di distribuzione (cartacea, elettronica, CD e altri mezzi di comunicazione). Queste Norme d'Utilizzo sono pensate per essere lette nella loro interezza, non prese individualmente al di fuori del contesto degli altri punti. I risultati della ricerca forniti in forma utilizzabile via computer restano di proprietà di CAS. Il destinatario deve ottenere specifica autorizzazione scritta da CAS per qualsiasi utilizzo di risultati di ricerca in forma utilizzabile via computer diversi da quelli elencati nella sezione nell'Uso Autorizzato di informazioni CAS".

Queste Norme d'Utilizzo si applicano a scienziati, ingegneri, bibliotecari, professionisti dell'informazione, e altri che lavorano nella loro organizzazione che o cercano e recuperano informazioni o - sono i consumatori finali delle informazioni. Tali Norme d'Utilizzo non si applicano ai fornitori di banche dati CAS in licenza, agenti di marketing, operatori dei servizi di gateway, agli operatori di ricerca web, editori, sviluppatori di software, o altri distributori commerciali di informazioni, il cui uso di queste informazioni deve essere oggetto di accordi separati.

Università degli studi di Perugia - Appendice TDM "Norme di utilizzo delle informazioni CAS" predisposta dal fornitore - Contratto CAS SCIFINDER e SCIFINDERⁿ 2019-2023

ACS non fornisce alcuna garanzia, esplicita o implicita, per quanto riguarda le informazioni CAS. Nel caso in cui dovessero presentarsi degli errori, si prega di segnalare tale evento al Customer Care di CAS.

II. Definizioni

Ai fini di queste Norme d'Utilizzo, i seguenti termini saranno usati nell'accezione di cui sotto:

Backup: un duplicato di risultati di ricerca e/o altre informazioni che possono essere conservati per un periodo di tempo limitato come protezione nel caso di perdite durante il trasferimento, di cancellazione involontaria, etc.

CAS RN o CAS Registry Number®: un identificatore numerico univoco creato e assegnato a una sostanza chimica da CAS.

Commento: un'annotazione creata dall'Utente di un record CAS o Data Element.

Data Element: l'unità di base dell'informazione identificabile e definibile in un Record del Database, come ad esempio l'anno di pubblicazione, riassunto, il tipo di documento, indicizzazione del vocabolario controllato, CAS RN, o struttura chimica.

Data Mining: un processo che utilizza un approccio automatizzato per esplorare e portare in superficie relazioni complesse. Gli Strumenti di Data Mining utilizzano algoritmi in grado di esplorare contemporaneamente numerose relazioni multidimensionali e raggruppare, classificare o costruire nuove associazioni di dati.

Database: una raccolta di Records strutturati per la ricerca e il recupero tramite un sistema informatico.

Downloading: il processo di raccolta delle informazioni in forma leggibile da computer dai Databases CAS (sia da database messi a disposizione da CAS direttamente o da un altro fornitore sotto licenza CAS) o creato in forma leggibile da computer da un corrispondente modulo stampato o da un microfilm, tramite digitazione o altri mezzi.

Intermediario di Informazioni: un individuo o azienda che fornisce servizi di ricerca e/o relativi ad altri dati per clienti esterni.

Professionista dell'Informazione: un individuo che effettua ricerche su Databases o esegue altre operazioni di informazioni (ad esempio, analisi) per conto dell'Utente vero e proprio delle informazioni. Un Professionista dell'Informazione che è membro di un team di ricerca o di un team con scopi differenti può anche essere un Utente.

Link: un collegamento elettronico fisso alle informazioni CAS creato da un Utente.

Metadati: i singoli Data elements che descrivono un punto di accesso o un componente di un Record del Database.

Molfile: un formato di file che contiene informazioni sugli atomi, legami, connettività e coordinate di una molecola.

Organizzazione: società, azienda, impresa, ente governativo individuale, o istituzione (ad esempio, facoltà o università), che ha il diritto di stipulare accordi per servizi. Un'organizzazione aziendale include tutti i suoi siti in tutto il mondo e e quelli di tutte le società controllate, joint ventures, divisioni, e altre unità di cui detiene più del 50%.

Permanent Link o "PermaLink": vedi link

Post-Elaborazione: la gestione o l'organizzazione di Records attraverso una o più fasi di raccolta, ordinamento, riorganizzazione, formattazione, riformattazione e modifica dei dati e/o di combinazione con altri elementi di informazione per presentare differenti punti di vista testuali o statistici. Le operazioni di Data Mining non fanno parte dei processi di Post-Elaborazione.

Progetto: un'attività di ricerca con uno scopo definito che si svolge e impiega personale per un tempo limitato.

Record: un CAS Accession Number con uno o tutti i suoi dati CAS associati (ad esempio, un numero di abstract CA con uno o tutti i suoi dati CAS ad esso associati e nei Databases bibliografici o un CAS RN con uno o tutti i dati CAS associati nei Databases delle sostanze).

Tag: un'etichetta creata dall'Utente assegnata per identificare o contrassegnare i dati relativi a un record CAS o a un Data Element

Utente: l'individuo che è il consumatore effettivo e licenziatario delle informazioni CAS. Non include un Professionista dell'Informazione che agisca esclusivamente come intermediario nel processo di recupero e/o di analisi delle informazioni per l'Utente.

III. Uso Autorizzato delle informazioni di CAS

- a. Un Utente, un Professionista dell'Informazione o un Intermediario di Informazioni può post-elaborare informazioni CAS, purché l'uso sia coerente con le altre condizioni descritte in queste Norme d'Utilizzo. Software che non siano CAS o STN possono essere utilizzati per queste procedure che possono includere informazioni non di CAS. L'attribuzione ad ACS deve essere inclusa.
- b. Metadati dai Records CAS possono essere scaricati per essere utilizzati con una procedura di Data Mining in conformità con le licenze per i prodotti CAS o STN. I dati possono essere utilizzati con gli Strumenti di Data Mining di CAS o STN. Per utilizzare Metadati CAS con strumenti di Data Mining di terze parti, è necessario scaricare i Records CAS attraverso STN AnaVist utilizzando una " Download feature ", e accettando i termini e le condizioni per l'uso di queste informazioni. Qualsiasi altro uso di dati CAS con procedure di Data Mining è vietato e richiede che contattiate CAS. Tutti i records salvati durante l'elaborazione sono soggetti ai limiti specificati in queste Norme d'Utilizzo. I Records CAS conservati come risultato del processo di Data Mining devono essere coerenti con tali Norme d'Utilizzo e devono riportare il copyright di STN AnaVist.
- c. La costruzione di Cartelle di Progetto ricercabili o Databases è consentita per l'uso da parte di individui e gruppi di Progetto. E' consentito ad ogni Utente scaricare e conservare un massimo di 5.000 records e un massimo di 5.000 Molfile in qualsiasi momento per uso personale o per la condivisione all'interno di un gruppo di Progetto per la durata del progetto stesso. Questi records e Molfiles possono essere ottenuti da più di un prodotto CAS purché il limite/Utente non sia superato.
- d. Un Utente può effettuare copie elettroniche o a stampa di Records CAS e distribuirli ad altri all'interno dell'Organizzazione in cui l'Utente è impiegato nel limite di un uso ragionevole. L'uso ragionevole non include l'invio e/o la condivisione dei risultati, al fine di effettuare ricerche per altri. Le copie dei Records CAS devono riportare i diritti d'autore ACS.
- e. Un Professionista dell'Informazione può conservare copie dei risultati di ricerca forniti agli Utenti come Backup per un periodo non superiore a 1 anno o per il periodo massimo previsto dalla policy dell'Organizzazione per la conservazione dei records.
- f. Un Intermediario di Informazioni, con l'eccezione dell'uso di SciFinder®, può eseguire e fornire una copia delle informazioni CAS ad un cliente al di fuori della Organizzazione, per cui è stato impiegato per condurre ricerche specifiche, a condizione che sul materiale sia posto l'avviso di copyright ACS. Una copia a scopo di Backup può essere conservata per un periodo non superiore ad 1 anno, o comunque per il periodo determinato dagli obblighi dell'Intermediario di Informazioni verso il cliente. L'Utente può successivamente utilizzare le informazioni sulla base di queste Norme d'Utilizzo.
- g. Un Utente può distribuire informazioni CAS al di fuori dell'Organizzazione nei seguenti modi:
 - in una bibliografia di riferimenti, a condizione che la bibliografia sia di supporto al contenuto principale del lavoro personale dell'Utente, protetto o meno da copyright.
 - in pubblicazioni scientifiche, come ad esempio in una review critica, poster, presentazione, rapporto di ricerca, brevetto, o altra comunicazione. Questa pubblicazione dovrebbe indicare che le informazioni CAS sono state ristampate con il permesso dell'American Chemical Society.
 - nei documenti realizzati per il governo quando le informazioni e le relazioni siano richieste dalla legge o dalla politica amministrativa.
- h. Un Utente può creare e distribuire Links all'interno dell'Organizzazione in cui l'Utente è impiegato o esternamente agli Utenti dell'organizzazione al fine di facilitare la collaborazione fra gruppi di ricerca. I Links sono destinati ad essere utilizzati dai clienti CAS con i prodotti CAS.
- i. Per l'uso dei "CAS Registry Numbers" (CAS RN), si veda il "CAS Registry Number Verified Partner Program" in:
<http://www.cas.org/content/chemical-substances/cas-rn-verified-partner-program>. Considerato che l'utilizzo dei "CAS Registry Numbers" sarà soggetto al programma "CAS Registry Number Verified Partner Program", i dettagli esatti della licenza e i costi della licenza saranno quelli negoziati e concordati tra le parti.

Università degli studi di Perugia - Appendice TDM "Norme di utilizzo delle informazioni CAS" predisposta dal fornitore - Contratto CAS SCIFINDER e SCIFINDERⁿ 2019-2023

- j. Un Utente che abbia fatto una copia legale di informazioni CAS dovrà fare un ragionevole sforzo per prevenire il furto o l'involontaria diffusione illecita della proprietà intellettuale CAS mostrando il seguente avviso di Copyright ACS in maniera palese almeno una volta su ogni pacchetto di informazioni distribuite da parte dell'Utente: "Copyright Year by the American Chemical Society. All Rights Reserved.". (Usare l'anno di pubblicazione nel caso di servizi di stampa e microform; nel caso di informazioni derivate da un servizio online, utilizzare o l'anno di fornitura del servizio online o l'anno in corso.) Per l'utilizzo superiore o al di fuori di questi limiti, si prega di fare riferimento alla Sezione V. Autorizzazioni speciali.
- k. Un utente può creare e distribuire Tags e Commenti all'interno della Organizzazione dell'Utente.

IV. Uso non Autorizzato delle Informazioni CAS

Tutti i seguenti usi sono proibiti senza previa autorizzazione scritta di CAS:

- a. Un utente non può diffondere, distribuire, copiare o memorizzare qualsiasi parte del Lexicon CA, senza il preventivo consenso scritto di CAS. Il Lexicon CA è proprietà intellettuale protetta da copyright dell'American Chemical Society ed è fornito come supporto nella ricerca di databases in STN.
- b. Un Utente non può copiare o comunque registrare tutto o parti di una edizione stampata o Database con lo scopo di, o l'effetto di, evitare le quote di sottoscrizione o le spese per l'uso di tale pubblicazione o Database, salvo quanto previsto in queste Norme. Questo include la creazione di databases centralizzati o di rete o cartelle di informazioni CAS.
- c. I records CAS o i Metadati non possono essere utilizzati per il Data Mining con strumenti non-CAS o non-STN a meno che l'Utente o il Professionista dell'Informazione abbia scaricato i records via STN AnaVist. Per gli usi delle Informazioni CAS al di fuori di questa procedura l'Utente o il Professionista dell'Informazione deve contattare CAS.
- d. Un Utente non può utilizzare programmi automatici per il recupero sistematico di contenuti CAS per creare o compilare, direttamente o indirettamente una raccolta, compilazione, Database o directory. Un esempio di recupero automatizzato è uno script scritto per estrarre e scaricare i dati CAS in batch.
- e. Un Utente non può distribuire qualunque parte dei Records CAS o qualsiasi Data Elements CAS al di fuori dell'Organizzazione tramite Internet o altri mezzi ad eccezione di quanto specificato in queste Norme d'Utilizzo.
- f. I Links non possono essere aggregati o distribuiti allo scopo di migliorare o costruire Databases. I Links sono destinati ad essere utilizzati come strumento di collaborazione tra gli Utenti in un gruppo di ricerca.
- g. Un ente governativo che riceve da un Utente informazioni CAS richieste per legge non può condividere, scambiare, o distribuire queste informazioni ad un'altra Organizzazione, inclusi altri enti governativi.

V. Autorizzazioni Speciali

Un Utente può contattare CAS per discutere autorizzazione speciale. Gli usi tipici che possono essere autorizzati, previo accordo, sono i seguenti:

- a. Pubblicazione una tantum o periodica di informazioni CAS in bollettini, bibliografie, e altri documenti, sia per la distribuzione al di fuori dell'Organizzazione dell'Utente o all'interno dell'Organizzazione se l'uso eccede quanto descritto in queste Norme d'Utilizzo.

Università degli studi di Perugia - Appendice TDM “Norme di utilizzo delle informazioni CAS” predisposta dal fornitore - Contratto CAS SCIFINDER e SCIFINDERⁿ 2019-2023

- b. Concessione in licenza di piu' di 10.000 CAS RNs o uso di qualsiasi informazione CAS diversa da quanto consentito in queste Norme d'Utilizzo.
- c. Se l'uso corrente o pianificato di informazioni CAS va al di là di quanto descritto nella Sezione III di queste Norme d'Utilizzo, si prega di fare riferimento a STN Information Keep & Share Program SM. Ad esempio, un Professionista dell'Informazione può pagare per immagazzinare copie di backup per un periodo più lungo o un Utente può pagare per il diritto di conservare più Records o di ridistribuirli in modo più ampio all'interno del/della suo/sua Organizzazione con STN Keep & Share. CAS Customer Center assisterà gli utenti che non hanno accesso a STN per tutte le necessità per gli usi aggiuntivi o la conservazione di Records.

VI. Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare:

CAS Customer Center

P.O. Box 3012

Columbus, Ohio 43210-0012 Stati Uniti d'America

Telefono: 614-447-3700 (mondo) o 800-753-4227 (numero verde in Nord America)

E-mail: help@cas.org

CAS Registry Number, SciFinder, e STN sono marchi registrati dell'American Chemical Society negli Stati Uniti e altri paesi.