

Documento di SINTESI dei principali usi consentiti agli utenti Unipg
a fini didattici, di ricerca e in qualità di autori di estratti.

Per ciascuno di essi si raccomanda la lettura della [nota completa](#).

Ogni utente autorizzato può:

- **accedere**, scaricare, linkare gli estratti;
- **visualizzare**, scaricare o stampare i prodotti sottoscritti per marketing interno, per eventuali test o per la formazione degli utenti autorizzati;
- **utilizzare** i contenuti sottoscritti per eseguire attività di "Text mining / data mining (TDM)" a esclusivo fine didattico e di ricerca, in conformità con quanto disposto dalla normativa di tempo in tempo vigente in materia e garantendo la sicurezza di quanto elaborato e la cancellazione dei contenuti alla fine delle attività;
- **trasmettere** estratti di articoli ad altri utenti Autorizzati e a colleghi di altre Istituzioni, che facciano parte del medesimo gruppo di ricerca, unicamente per il loro uso di attività di ricerca scientifica, esclusivamente attraverso l'apposita funzione Open Share messa a disposizione dal Mulino;
- **inserire** nel sito web personale o nell'archivio ad accesso aperto dell'Istituzione di appartenenza la versione "post-print" degli articoli di cui l'utente autorizzato sia autore, e renderla disponibile in accesso aperto, citando la fonte e inserendo un link alla fonte stessa messa a disposizione dall'Editore, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti in essere con gli autori e di quanto dichiarato dall'Editore su Sherpa/Romeo;
- **inserire** link agli estratti all'interno di pacchetti elettronici di lezioni, dispense e sistemi di automazione per la gestione dei corsi, purché tale utilizzo avvenga nei locali dell'Istituzione stessa o tramite un ambiente elettronico sicuro accessibile solo agli utenti autorizzati studenti e al personale docente della stessa Istituzione, indicando chiaramente la fonte, il titolo, l'autore e l'editore e che tali estratti vengano definitivamente cancellati alla fine del corso;
- **mettere a disposizione** dei soli utenti autorizzati con disabilità visive gli estratti in pacchetti di corsi in forma non elettronica, o non stampabile, come ad esempio in formati audio o Braille;
- **salvare** e/o depositare in perpetuo metadati dai quali sia stato creato un link al contenuto integrale in archivi elettronici gestiti dal Sottoscrittore in una rete sicura;
- **trasmettere** o caricare singoli articoli sottoscritti, in una rete sicura e a titolo temporaneo, per usi in procedure amministrative e/o di valutazione;
- **utilizzare** singoli articoli come fonte materiale per soddisfare le richieste di "fornitura di documenti" (Inter Library Loan/Document Delivery) a condizione che 1) la richiesta di prestito provenga da una biblioteca sita sul territorio nazionale, che 2) l'articolo richiesto sia inviato alla biblioteca richiedente dall'Istituzione, con distruzione della copia elettronica dopo la stampa, utilizzando il software di trasmissione documenti NILDE o simili.

Utenti autorizzati

Tutte le persone fisiche che dispongono di credenziali di accesso istituzionali rilasciate dall'Istituzione per l'utilizzo dei servizi dell'Istituzione stessa, che siano docenti, studenti, iscritti a corsi di perfezionamento, master, dottorato, personale tecnico-amministrativo. Personale in pensione, limitatamente al periodo in cui le Istituzioni gli concedono di avere accesso alle infrastrutture di rete delle sedi autorizzate dell'Istituzione, persone fisiche che abbiano in essere rapporti formalizzati di collaborazione a qualunque titolo con l'Istituzione; persone che utilizzano postazioni in rete all'interno delle sedi autorizzate dell'Istituzione, per accedere ai prodotti sottoscritti a fini di ricerca personale, di istruzione o altri fini non lucrativi [i cosiddetti utenti occasionali ("Walk In Users")].