



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

DETERMINA n. 18 del 04.02.2021

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di disinfezione in urgenza di volumi con danno microbico facenti parte della collezione Fondo Antico – Sala del Dottorato, Centro servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Perugia, – CIG n. ZDD307CD78

IL DIRETTORE

- **Visto** il decreto del Direttore del CSB n. 9 del 26/06/2017 per il conferimento dell'incarico di Responsabile unico del procedimento per interventi conservativi e di restauro limitatamente al materiale librario del Fondo Antico preservato presso la Sala del Dottorato;

- **Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

- **Richiamato** il capo III "Appalti nel settore dei beni culturali" del D.Lgs n.50/2016, in particolare gli articoli 146 c. 1, secondo il quale "per i lavori di cui al presente capo è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento" e 148 c. 7, secondo il quale "L'esecuzione dei lavori di cui al presente capo è consentita nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità o alla tutela del bene"

- **Visto** il D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;

- **Visto** il D.L. 132/2020 in particolare l'art.1 comma 1 lettere a) b) c) d) e);

- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016 e dell'art. 1 del D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;

- **Visto** l'art. 36, comma 1, del D.lgs 50/2016;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- **Visto** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC pubblicate, in consultazione pubblica, sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (citato art. 36 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni);

- **Vista** la proposta del RUP in data 03/02/2021, allegata al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge la necessità di far svolgere con somma urgenza un intervento di disinfezione dei volumi che sono stati isolati per grave danno microbico nel corso del monitoraggio dello stato di conservazione e della depolveratura del patrimonio librario facente parte della collezione Fondo Antico – Sala del Dottorato, Centro Servizi Bibliotecari, mediante affidamento diretto;

- **Considerato** che la spesa è di € 7.336,07 IVA esclusa e graverà sulla voce "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio del centro Servizi Bibliotecari;

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP allegata alla presente determina, l'affidamento diretto del servizio di disinfezione in urgenza sui volumi che sono stati isolati con danno microbico facenti parte della collezione Fondo Antico – Sala del Dottorato - Centro Servizi Bibliotecari - Università degli studi di Perugia alla ditta Papier restauro di Marta Filippini, Via Casabella, 193 06132 San Martino in Colle PERUGIA, Codice Fiscale FLPMTS88S51F205I, Partita IVA 03281520548, per un importo complessivo pari a € 9.308,00 IVA inclusa, di cui € 7.336,07 al netto di IVA al 22%, € 293,44 di Rivalsa INPS 4% e € 1.678,49 di IVA al 22%, avvalendosi del progetto preventivo del 01/02/2021 fatto pervenire al richiedente Centro Servizi Bibliotecari;

- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1972);

- di far gravare il costo relativo di € 9.308,00 IVA inclusa sulla voce "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

superiore del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio del Centro Servizi Bibliotecari.

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 04/02/2021

Il Direttore del Centro Servizi Bibliotecari

F.to Dott.ssa Paola Maria Buttarò

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce *Bandi* direttamente collegata alla voce *Bandi di gara e contratti* dell'area Amministrazione trasparente.

Pubblicato il 4 febbraio 2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Proposta di determinazione di affidamento diretto del servizio di disinfezione di volumi con danno microbico facenti parte della raccolta libraria Fondo Antico presente presso la Sala del Dottorato, Centro Servizi Bibliotecari dell' Università degli studi di Perugia – CIG n. ZDD307CD78

- **Visto** il decreto del Direttore del CSB n. 9 del 26/06/2017 per il conferimento dell'incarico di Responsabile unico del procedimento per interventi conservativi e di restauro limitatamente al materiale librario del Fondo Antico preservato presso la Sala del Dottorato;

- **Richiamato** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

- **Richiamato** il capo III "Appalti nel settore dei beni culturali" del D.Lgs n.50/2016, in particolare gli articoli 146 c. 1, secondo il quale "per i lavori di cui al presente capo è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento" e 148 c. 7, secondo il quale "L'esecuzione dei lavori di cui al presente capo è consentita nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità o alla tutela del bene";

- **Richiamato** il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (cd DL semplificazioni), convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120;

- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016;

- **Visto** l'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e l'art. 1 del D.lgs 76/2020, convertito in L. 120/2020;

- **Visto** il D.L. 132/2020 in particolare l'art.1 comma 1 lettere a) b) c) d) e);

- **Visto** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC, in particolare le linee guida n.4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- **Richiamata** la nota del Direttore Generale prot. n. 101814 del 03/11/2020;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- **Richiamati** gli articoli 2, 10 comma 2, lett. c), 21 commi 4 e 5 e 29 del D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;

- **Richiamato** l'articolo 34 dello Statuto dell'Università degli studi di Perugia che prevede "Il Centro dei servizi bibliotecari di Ateneo provvede ad assicurare in forme coordinate e con adeguate strutture organizzative, l'accrescimento, la conservazione e la fruizione del patrimonio librario e documentale dell'Università, nonché il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica.";

Richiamato l'articolo 11 del Regolamento del CSB "I libri rari, nonché le collezioni di particolare pregio e valore, conservate presso le strutture che afferiscono al CSB, sono tutelati e valorizzati secondo le linee stabilite dal Consiglio bibliotecario, quale bene comune dell'Ateneo"

- **Premesso che**

ai sensi dei sopra citati articoli 2 e 10, comma 2 lettera c) del Codice dei beni culturali la raccolta libraria Fondo Antico conservata presso la Sala del Dottorato costituisce patrimonio culturale la cui conservazione e valorizzazione è assicurata dal Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Perugia;

Nel corso della depolveratura straordinaria dei volumi e delle scaffalature della Sala del Dottorato della Biblioteca dell'Università degli studi di Perugia sono stati isolati un nucleo di volumi che presentano tracce evidenti della presenza di microorganismi e spore, in particolare macchie ed efflorescenze polverulente di colore nero, macchie violacee e forte infeltrimento del supporto cartaceo. Alcuni volumi sembrano essere stati a contatto diretto con acqua, mentre altri sembrano essere stati esposti a forte umidità. Vista la possibilità che l'attività di crescita microbica riprenda in condizioni ambientali di forte umidità come quelle riscontrate in prossimità delle pareti delle scaffalature in cui erano collocati i volumi, si ritiene importante un intervento in urgenza di disinfezione dei volumi isolati. La diffusione di microorganismi, oltre ad essere pericolosa per il patrimonio librario, potrebbe essere dannosa anche per la salute del personale che frequenta la Sala.

- **Considerato che**

- dei libri isolati alcuni presentano un danno microbico particolarmente importante ed esteso tale da rendere urgente oltre che la disinfezione anche interventi di conservazione funzionale e di restauro;

- per altri volumi è urgente effettuare almeno la disinfezione impedendo il progredire dell'infezione e il propagarsi ai volumi adiacenti;

Preso atto quindi della necessità che si intende soddisfare con il presente affidamento, far svolgere con somma urgenza la disinfezione dei volumi isolati, prevenendo danni irreparabili;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Ritenuto pertanto conveniente ed opportuno affidare l'intervento di somma urgenza a restauratori professionisti già presenti in sito con un proprio cantiere per la depolveratura del materiale librario, in grado di valutare le condizioni di infezione dei volumi attaccati e di elaborare in tempi strettissimi un progetto di intervento, da effettuarsi in loco, vista la numerosità dei volumi da trattare, da sottoporre alla competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria per le autorizzazioni necessarie;

Sottoposto in data 02/02/2021 il progetto al parere della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria ed ottenuta l'approvazione (prot. MIBACT| MIBACT_SAB-UMB|02/02/2021|0000154-P| [34.43.04/39/2021], prot. di arrivo n. 14994 del 03/02/2021);

- **Ritenuto** pertanto di poter procedere all'affidamento del trattamento di disinfezione dei volumi alla ditta Papier Restauro avvalendosi dell'offerta pervenuta il 01/02/2021;

- **Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, proporzionalità, tempestività e rotazione che di fatto si concretizzano per mezzo della valutazione economica dell'entità del servizio nonché della tempestività, dell'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo;

- **Verificata** la disponibilità finanziaria giacente sul budget del CSB - "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore, su cui graverà la spesa complessiva prevista di € 9.308,00 IVA inclusa di cui € 7.336,07 al netto di IVA al 22%, € 293,44 di Rivalsa 4% e € 1.678,49 di IVA al 22%;

il Responsabile Unico del Procedimento

- **Acquisito** il Codice Identificativo di Gara CIG: n. **ZDD307CD78**

- **Verificata** la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC On Line)

- **Dato atto** che il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari" e precisamente tramite bonifico su conto corrente o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- **Richiamato** il Regolamento che individua le cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, emanato con D.M. n. 132 del 24 agosto 2020 del M.E.F. e pubblicato nella



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Gazzetta Ufficiale n. 262 del 22 ottobre 2020; Il Responsabile unico del Procedimento

PROPONE

di procedere all'affidamento diretto del servizio descritto in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di disinfezione di volumi con danno microbico facenti parte della collezione Fondo Antico - Sala del Dottorato, Centro servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Perugia, mediante affidamento diretto alla ditta Papier restauro di

Marta Filippini, Via Casabella, 193 06132 San Martino in Colle PERUGIA, Codice Fiscale FLPMTS88S51F205I, Partita IVA 03281520548, per un importo complessivo pari a € 9.308,00 IVA inclusa di cui € 7.336,07 al netto di IVA al 22%, € 293,44 di Rivalsa 4% e € 1.678,49 di IVA al 22%, avvalendosi del progetto preventivo del 01/02/2021 fatto pervenire al richiedente Centro Servizi Bibliotecari;

- Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- Il costo relativo al contratto di cui trattasi, graverà sulla voce "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio del Centro Servizi Bibliotecari.

Perugia, 03/02/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Monica Fiore