

DETERMINA n.38 del 7.09.2022

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di n.4 toner per stampanti Lexmark T644 (6.000 copie) per le esigenze degli Uffici amministrativi e tecnici e delle Biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari.

CIG: ZD537A62F0

Il Segretario

Richiamato il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

Visto in particolare l’art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”;

Rilevato che l’articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro IVA esclusa;

Rilevato che occorre acquisire la fornitura di n. 4 toner per cartucce per stampanti Lexmark T644 con capacità di 6.000 copie per le esigenze degli Uffici amministrativi e tecnici e delle Biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari;

Fatto presente che il presente approvvigionamento ha un valore presuntivamente pari a € 332,00 IVA esclusa e, pertanto, ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) è necessario disporre l’affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture;

Dato atto che per l’affidamento di cui trattasi non vi era l’obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;



Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

Richiamato l’articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

Atteso che, alla data del presente provvedimento i beni da acquisire non sono presenti in nessuna tra le convenzioni-quadro attive di Consip o non sono previsti con caratteristiche tecniche idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno;

Richiamato l’articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l’esito dell’indagine di mercato effettuata dal sig. Piero Pollini, responsabile dell’ufficio informatizzazione biblioteche del CSB, che ha inviato la richiesta di preventivo sia alla Ditta Pucci Ufficio (via Ariodante Barteri n.8, Perugia) sia alla Ditta Comitalia srl (Via Palmiro Togliatti, n. 65, Taverne di Corciano – PG) da cui è risultato che il prezzo più basso per la succitata fornitura è stato offerto dalla Ditta Pucci Ufficio che ha richiesto 83,00 cad. contro i 166,40 euro offerti da Comitalia (prezzi al netto d’iva);

Rilevato che l’importo totale della fornitura di n.4 toner per stampanti Lexmark T644 (6.000 cioue) per le esigenze degli Uffici tecnico-amministrativi e delle Biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari è di € 332,00 iva 22% esclusa;

Dato atto che il prezzo offerto risulta congruo anche tenuto conto dei prezzi praticati dagli altri fornitori presenti sul MEPA;

Considerato che trattandosi di mera fornitura di beni è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;



Dato atto, tenuto conto delle Linee Guida dell'Università degli Studi di Perugia in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti e verifiche negli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti in quanto il precedente affidamento, nel 2021, della fornitura di cartucce per stampante Lexmark è stato affidato ad altra ditta.

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 4 DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZD537A62F0;

Richiamato l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

Decreta

-di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, come modificato dal DL 77/2021, per i motivi di cui in premessa, alla Società Pucci Ufficio s.r.l., con sede a Perugia (PG) in Via Ariodante Barteri n. 8, Partita IVA 01813500541, la fornitura di n. 4 toner per stampanti Lexmark T644 (6.000 copie) per le esigenze degli Uffici amministrativi e tecnici e delle Biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari per l'importo di € 332,00 iva 22% esclusa;

-di disporre che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari ad € 405,04 Iva 22% inclusa, graverà sulla voce COAN CA.04.09.09.01.03 della UA.PG.CSB



“Cancelleria e altro materiale di consumo” della UA.PG.CSB. del Centro Servizi Bibliotecari - Siope SX.U.1.03.01- Acquisto di beni - Cofog MP.M4.P8.09.8- Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022;

-di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Segretario Amministrativo

F.to Stefania Rosignoli

