

DECISIONE A CONTRARRE n. 25 del 18.09.2025
Ufficio gestione amministrativa e contabile

OGGETTO: Affidamento diretto per l'acquisto n. 2 roll-up, con telo sostituibile, dimensioni 80x200 e di n. 120 segnalibri, dimensioni 5, 5x21,5, in cartoncino per le esigenze del Servizio Fondi Storici e Collezioni Speciali – Centro Servizi Bibliotecari – Università degli Studi di Perugia.

CIG B84ABAD7E4

Il Segretario

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei Contratti Pubblici”;

Visto l’art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Richiamato l’art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite apposito atto che “individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visti la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190;

Visti gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, a mente del quale le stazioni appaltanti procedono “all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Rilevato che, con mail del 15.09.2025, la Dott.ssa Monica Fiore, Responsabile del Fondo Antico, coinvolto nelle iniziative programmate per l’edizione 2025 di Sharper Night Unipg ha richiesto di utilizzare l’assegnazione di € 250,00 per la realizzazione di:

- n. 2 roll-up, con telo sostituibile, dimensioni 80x200, stessi materiali, impostazione grafica, colore, carattere e dimensioni delle scritte e dei loghi di quelli già realizzati dalla ditta Grafox nel 2024



- n. 120 segnalibri, dimensioni 5,5x21,5, in cartoncino grammatura 300, finitura opaca
- grafica Telo per Roll-up

Visti l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e l'art. 1, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che disciplinano gli acquisiti tramite CONSIP;

Valutate le finalità dell'acquisto e la necessità e urgenza di dare esecuzione alla suddetta spesa, considerata la data imminente delle iniziative del succitato Programma;

Visto il preventivo pervenuto dalla Ditta Grafox srl di complessivi € 204,00 iva 22% esclusa;

Valutate positivamente le motivazioni nella individuazione della Ditta Grafox in quanto soddisfa le seguenti esigenze:

- i 2 nuovi rollup devono essere posizionati a fianco e a completamento dei precedenti, presso la zona espositiva realizzata lungo il corridoio adiacente il Fondo Antico Sala del Dottorato, dove resteranno anche dopo la manifestazione, non è possibile che ci siano difformità derivanti da esecuzione in capo a soggetti diversi, avendo la Grafox realizzato anche l'immagine e lo stile comunicativo;
- i segnalibri sono realizzati pure con lo stesso stile e immagine coordinata e l'immagine grafica dei prodotti dovrà essere sottoposta a un parere interno degli organizzatori
- la tempistica minima in caso di realizzazione da parte della stessa ditta che ha già pronto il progetto grafico garantisce economicità ed efficienza;

Preso atto che la spesa complessiva non supera l'assegnazione di € 250,00 né è sottoposta alla legge sui limiti di spesa n. 160/2019;

Rilevato che l'art. 49, comma 6 del Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Accertato che la disponibilità finanziaria sulla Voce di spesa COAN 04.09.09.01.07 – Progetto: SHARPER_GA_101162370_2025_CSB– UA.PG.CSB “*Altri materiali*” del budget del Centro Servizi Bibliotecari – esercizio 2025 – Siope SXU 1.03.01 – Cofog MP.M4.P8.09.08 è congrua per accogliere la spesa stimata € 248,88 iva 22% compresa per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: B84ABAD7E4.



dispone

-di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 2 roll-up, con telo sostituibile, dimensioni 80x200; di n. 120 segnalibri, dimensioni 5,5x21,5, in cartoncino grammatura 300, finitura opaca e grafica Telo per Roll-up alla Ditta Grafox via Pievaiola n. 166/H, 06132 Perugia (PG), C.F./P.IVA 02871500548, per un importo complessivo di € 204,00 iva 22% esclusa.

-di imputare la suddetta spesa di complessivi € 248,88 iva 22% inclusa sulla Voce di spesa COAN 04.09.09.01.07 UA.PG.CSB - "*Altri materiali*" SHARPER_GA_101162370_2025_CSB del budget del Centro Servizi Bibliotecari - esercizio 2025 - Siope SXU 1.03.01 - Cofog MP.M4.P8.09.08.

-di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Segretario Amministrativo

F.to Stefania Rosignoli

