

DECISIONE A CONTRARRE n. 33 del 02 Dicembre 2025

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per le esigenze delle Strutture Bibliotecarie e Amministrative del Centro Servizi bibliotecari - Università degli Studi di Perugia. CIG: B95B85C1B7

Il Segretario Amministrativo

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici";

Visto l'art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visti la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190;

Visti gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visti l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e l'art. 1, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che disciplinano gli acquisiti tramite CONSIP;

Rilevata la necessità di procedere all'approvvigionamento di cancelleria e altro materiale di consumo per le esigenze delle Strutture Bibliotecarie e Amministrative del Centro Servizi bibliotecari - Università degli Studi di Perugia;

Ritenuto che, in considerazione della tipologia di fornitura e tenuto conto della relativa spesa – in osservanza ai principi di risultato, buon andamento efficienza efficacia ed economicità di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 – è possibile il ricorso alle procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 anche al fine di evitare aggravamenti procedurali;

Considerato che trattandosi di mera fornitura è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;

Visto l'art. 49 del D.lgs. 36/2023 che regola il principio di rotazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Preso Atto che si è proceduto a richiedere, a scopo di indagine di mercato, n. 3 preventivi di spesa, ai seguenti fornitori:

- COMITALIA S.r.l., Via Palmiro Togliatti, 65, 06073 – Taverne di Corciano – (Perugia)
- tel. 075-5171109 - P.iva: 01525700546 che ha presentato un'offerta pari a € 2.678,05 iva 22% esclusa;

-MYO s.p.a., Via Santarcangiolese n. 6, 47824 – Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406 - n. 5 Perugia - P.iva /Cod. Fisc. Partita IVA: 03222970406, che ha presentato un'offerta pari a 3.050,29 iva 22% esclusa;

- BRAGIOLA s.p.a. Via Pallotta 38, 06121 Perugia (PG), Tel. 075 5280903, P.iva. / C.F. 00149520546 che ha presentato un'offerta pari a € 2.581,94 iva 22% esclusa.

Preso atto che la Ditta BRAGIOLA s.p.a. ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per le esigenze delle Strutture Bibliotecarie e Amministrative del Centro Servizi Bibliotecari, per un importo complessivo di € 2.581,94% iva 22% esclusa;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva della suddetta ditta tramite il servizio "Durc on line", con scadenza al 23.01.2026 e verificata la regolarità contributiva;

Accertato che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa COAN 04.09.09.01.03 – UA.PG.CSB "Cancelleria e altro materiale di consumo" del budget del Centro Servizi Bibliotecari – esercizio 2025 - Siope SXU.1.03.01 Acquisto di servizi – Cofog MP.M4.P8.09.08 - è congrua per accogliere la spesa stimata di € 2.581,94% iva 22% esclusa, pari a € 3.149,96 iva 22% inclusa per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa;

Acquisito il CIG B95B85C1B7 attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

-di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto con BRAGIOLA s.p.a. Via Pallotta 38, 06121 Perugia (PG), Tel. 075 5280903, Email: info@bragiola.it PEC: bragiola@pec.it, P.I./C.F. 00149520546 che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, pari a € 2.581,94 iva 22% esclusa;

-di imputare la suddetta spesa di complessivi pari a € 3.149,96 comprensiva di Iva 22% sulla Voce di spesa COAN 04.09.09.01.03 – UA.PG.CSB "Cancelleria e altro materiale di consumo" del budget del Centro Servizi Bibliotecari – esercizio 2025 – Siope SXU.1.03.01 Acquisto di servizi – Cofog MP.M4.P8.09.08;

-di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Segretario Amministrativo

F.to Stefania Rosignoli



A.D. 1308

unipg

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



C e n t r o
S e r v i z i
B i b l i o t e c a r i

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

IL SEGRETARIO
AMMINISTRATIVO
Stefania Rosignoli

Tel: 075 585 2141
Email: stefania.rosignoli@unipg.it