



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

### **DETERMINA n.46 del 3.12.2020**

**Oggetto:** Affidamento diretto sotto soglia ex art. 36 D.Lgs 50/2016 del servizio di trasloco di circa 220 metri lineari di volumi cartacei dalla sede dell'Emeroteca della Biblioteca Umanistica (Palazzo Pontani) al deposito esterno in via del Verzaro, 49 (Palazzo Meoni) e dei servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento di ca. 4000 kg di materiale cartaceo della Biblioteca Agraria del Centro Servizi Bibliotecari - Università degli Studi di Perugia - CIG: **ZC62EC96EC**

### **IL DIRETTORE**

- **Visto** il D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;
- **Visto** il D.L. 132/2020 in particolare l'art.1 comma 1 lettere a) b) c) d) e);
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016;
- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016 e dell'art. 1 del D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;
- **Visto** l'art. 36, comma 1, del D.lgs.50/2016;
- **Visto** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- **Tenuto conto** delle recenti linee guida ANAC pubblicate, in consultazione pubblica, sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (citato art. 36 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni);
- **Vista** la proposta del RUP in data 02/12/2020, allegata al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge la necessità del servizio di trasloco di circa 220 metri lineari di volumi cartacei dalla sede dell'Emeroteca della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Biblioteca Umanistica (Palazzo Pontani) al deposito esterno in via del Verzaro, 49 (Palazzo Meoni) e dei servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento di ca. 4000 kg di materiale cartaceo della Biblioteca Agraria del Centro Servizi Bibliotecari - Università degli Studi di Perugia, mediante affidamento diretto;

- **Considerato** che la spesa complessiva è di €. 3,400,00 e graverà sulla voce COAN CA.04.09.08.04.03 "*Traslochi e facchinaggio*" della UA.PG.CSB, Siope SX.U.2.02.01 – Cofog MP.M4.P8.09.8 "*Servizi e affari generali per le amministrazioni – Istruzione – Istruzione non altrove classificato*" del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020;

### DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP allegata alla presente determina, l'affidamento diretto sotto soglia ex art. 36 D. lgs 50/2016, del servizio di trasloco di circa 220 metri lineari di volumi cartacei dalla sede dell'Emeroteca della Biblioteca Umanistica (Palazzo Pontani) al deposito esterno in via del Verzaro, 49 (Palazzo Meoni) e dei servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento di ca. 4000 kg di materiale cartaceo (riviste) della Biblioteca Agraria del Centro Servizi Bibliotecari - Università degli Studi di Perugia, alla ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti - Via G. di Vittorio, 126/a - 06073 Corciano (PG) – (P. IVA 03447660543), per l'importo complessivo di €. 3.400,00 (IVA inclusa al 22%) così ripartito:

- Emeroteca della Biblioteca Umanistica:  
Trasloco dei volumi cartacei : €.2.400 in regime forfettario esente IVA;
- Biblioteca Agraria:  
Facchinaggio volumi: €. 359,50 in regime forfettario esente IVA ,  
Trasporto volumi e nolo container: €. 125,00 (IVA esclusa al 22%),  
Smaltimento di ca. 4000 kg di volumi cartacei: €. 400,00 (IVA esclusa al 22%);

- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1972;

- di far gravare il costo relativo di €. 3.400,00 IVA inclusa sulla voce COAN CA. 04.09.08.04.03 "*Traslochi e facchinaggio*" della UA.PG.CSB, Siope SX.U.1.03.02 – Cofog MP.M4.P8.09.8 "*Servizi e affari generali per le amministrazioni – Istruzione – Istruzione non altrove classificato*" del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale

Perugia, 3.12.2020

Il Direttore del Centro Servizi Bibliotecari  
F.to Dott.ssa Paola Maria Buttaro

- La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Pubblicato il 3.12.2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

Proposta di determina per l'affidamento diretto sotto soglia ex art. 36 D. lgs 50/2016 del servizio di trasloco di circa 220 metri lineari di volumi cartacei dalla sede dell'Emeroteca della Biblioteca Umanistica (Palazzo Pontani) al deposito esterno in via del Verzaro, 49 (Palazzo Meoni) e dei servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento di ca. 4000 kg di materiale cartaceo della Biblioteca Agraria del Centro Servizi Bibliotecari - Università degli Studi di Perugia -  
CIG: **ZC62EC96EC**

- **Visto** il Decreto del Direttore del Centro Servizi Bibliotecari n.32 del 14/10/2020 con il quale è stato individuato il Responsabile unico del procedimento;

-**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

- **Visto** il D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;

- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016;

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016 e dell'art. 1 del D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;

- **Visto** l'art. 36, comma 1, del D.lgs.50/2016;

- **Visto** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- **Tenuto conto** delle recenti linee guida ANAC pubblicate, in consultazione pubblica, sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (citato art. 36 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni);

- **Richiamata** la Nota del DG Prot. n. 101814 del 03/11/2020;

- **Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione affari generali, legale e contratti dell'Università degli Studi di Perugia;

- **Preso atto che**, con e-mail del 28 settembre 2020 inviata al Direttore del CSB, Dott.ssa Paola Maria Buttarò e, p.c., all'ufficio gestione amministrativa e contabile, la responsabile della Biblioteca Umanistica, Dott.ssa Sabrina Boldrini, richiede il servizio di trasloco di circa 220 metri lineari di volumi cartacei dall'Emeroteca della suddetta



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Biblioteca (Palazzo Pontani) al deposito esterno della medesima biblioteca situato presso il Palazzo Meoni in via del Verzaro 49, motivando la necessità di tale intervento con l'esigenza di recuperare, in questo modo, lo spazio necessario per la collocazione appropriata dei periodici in abbonamento;

- **Considerato** che nella stessa e-mail, la Responsabile della Biblioteca Umanistica Dott.ssa Sabrina Boldrini, a seguito di un'indagine approfondita di mercato, fornisce l'offerta presentata dalla ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti, allegata alla presente, in quanto tale offerta soddisfa esaurientemente in termini tecnico-qualitativi ed economici le esigenze della biblioteca richiedente;

- **Preso atto** della congruità dell'offerta fornita dalla ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti - Via G. di Vittorio, 126/a - 06073 Corciano (PG) - (P. IVA 03447660543), per una spesa complessiva di Euro 2.400,00 in regime forfettario esente IVA;

- **Vista** la delibera del Consiglio bibliotecario del 17 luglio 2019 con la quale si autorizza lo scarico inventariale del materiale bibliografico cartaceo proposto dal Comitato tecnico scientifico della struttura bibliotecaria di Agraria, Veterinaria e Ingegneria, previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche;

- **Vista** la nota della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche del 30 agosto 2019 che autorizza lo scarto del materiale bibliografico segnalato dal Direttore del Centro Servizi Bibliotecari in quanto obsoleto, usurato, danneggiato o deteriorato;

- **Preso atto** che, in considerazione di quanto sopra, con e-mail del 28 settembre inviata alla Responsabile della struttura bibliotecaria di agraria, veterinaria e ingegneria, Dott.ssa Letizia Mancini, la Dott.ssa Francesca Serenelli fa presente la necessità di provvedere allo smaltimento del materiale cartaceo disinventariato e non facente più parte del patrimonio della biblioteca di Agraria;

- **Vista** l'e-mail del 30 ottobre 2020 con la quale la Dott.ssa Francesca Serenelli informa di aver avviato una indagine approfondita di mercato mediante l'acquisizione di preventivi da parte delle seguenti ditte: Gesenu Spa, Coop London e Artigiana servizi;

- **Preso atto** della congruità dell'offerta, allegata alla presente, fornita dalla ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti - Via G. di Vittorio, 126/a - 06073 Corciano (PG) - Italia - (P. IVA 03447660543), cumulativa sia del servizio di trasloco del materiale bibliografico della biblioteca Umanistica che di quelli di facchinaggio, trasporto e smaltimento del materiale cartaceo scartato della biblioteca Agraria, per una spesa complessiva di €. 3.400,00 così ripartita:

- Emeroteca della Biblioteca Umanistica:  
Trasloco dei volumi cartacei : €.2.400 in regime forfettario esente IVA;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

- **Biblioteca Agraria:**

Facchinaggio volumi: €. 359,50 in regime forfettario esente IVA ,  
Trasporto volumi e nolo container: €. 125,00 (IVA esclusa al 22%),  
Smaltimento di ca. 4000 kg di volumi cartacei: €. 400,00 (IVA esclusa al 22%);

- **Tenuto conto** che il servizio di smaltimento deve ricomprendere anche la tracciabilità dello smaltimento dei rifiuti prodotti (ad es. formulari di carico e scarico per identificazione dei rifiuti) e che la ditta Artigiana Servizi ha assicurato la produzione del Formulario di identificazione dei rifiuti che attesta la regolarità dell'esecuzione della procedura dello smaltimento in base D.Lgs. n.152/2006;

- **Valutate** le finalità del servizio richiesto e la oggettiva nonché urgente necessità di dare esecuzione allo stesso al fine di soddisfare le esigenze delle strutture bibliotecarie interessate;

- **Accertato** che la spesa prevista, risulta inferiore a €.5.000,00 IVA esclusa, per cui è possibile avvalersi della facoltà di effettuare l'acquisto al di fuori del MEPA;

- **Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, risultano di particolare rilevanza quelli di economicità, efficacia, tempestività, correttezza nonché semplificazione, efficienza e proporzionalità che di fatto si concretizzano per mezzo della valutazione economica dell'entità della fornitura nonché dell'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo;

- **Ritenuto opportuno**, a seguito delle considerazioni sopra indicate e nel rispetto del principio di rotazione, procedere alla prestazione richiesta attraverso l'affidamento diretto del servizio di trasloco del materiale bibliografico dell'Emeroteca della Biblioteca Umanistica e di quelli di trasporto, facchinaggio e smaltimento del materiale cartaceo della biblioteca Agraria, alla ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti - Via G. di Vittorio, 126/a - 06073 Corciano - (PG) - (P. IVA 03447660543) per le seguenti motivazioni:

- a. valore di modico importo;
- b. rapidità dei tempi di intervento e capacità di proporre soluzioni appropriate alle proprie specifiche esigenze in riferimento alla comprovata esperienza e affidabilità della ditta;
- c. valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche nonché ottimizzazione dei tempi e corrispondenza dell'offerta all'interesse delle strutture interessate;
- d. aver svolto per conto di altre strutture dell'Università degli Studi di Perugia tali servizi a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

- **Acquisito** il Codice Identificativo di Gara CIG n. **ZC62EC96EC**;

- **Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti Via Giuseppe di Vittorio 126/a 06073 Corciano - Perugia (P. IVA 03447660543) tramite piattaforma dedicata (DURConline);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Tenuto conto** che nel Casellario delle Imprese ANAC non risulta nulla nei confronti della Ditta sopra descritta;

- **Dato atto** che il pagamento del servizio verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari" e precisamente tramite bonifico su conto corrente o postale dedicato alle commesse;

- **Richiamato** il Regolamento che individua le **cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche** da parte delle amministrazioni pubbliche, emanato con D.M. n.132 del 24 agosto 2020 del M.E.F. e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 262 del 22 ottobre 2020;

Il Responsabile unico del Procedimento

### PROPONE

**di procedere all'affidamento diretto del servizio descritto in premessa, dando atto che:**

- L'oggetto del contratto è il servizio di trasloco di volumi di circa 220 metri lineari dalla Emeroteca della Biblioteca Umanistica (Palazzo Pontani) ai depositi esterni in via del Verzaro, 49 (Palazzo Meoni) e i servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento di ca. 4000 kg di materiale cartaceo della Biblioteca Agraria mediante affidamento diretto, alla ditta Artigiana Servizi di Gabriele Mascetti Via G. di Vittorio 126/a 06073 Corciano (PG)- Italia (P. IVA 03447660543) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del d. Lgs. 50/2016, per l'importo complessivo di €. 3.400,00.
- Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- Il costo relativo al contratto di cui trattasi, graverà sulla COAN CA. 04.09.08.04.03 "Traslochi e facchinaggio" della UA.PG.CSB, Siope SX.U.1.03.02 – Cofog MP.M4.P8.09.8 "Servizi e affari generali per le amministrazioni – Istruzione – Istruzione non altrove classificato" del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020.
- I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale

Perugia, 02 dicembre 2020

Il RUP del procedimento

F.to Dott.ssa Angeliki Markogiannaki