

DETERMINA n 48 del 25.11.2021

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di n. 1 scrivania e n. 1 appendiabiti per gli Uffici amministrativi del Centro Servizi Bibliotecari - Università degli Studi di Perugia - CIG: Z58340B4B9.

Il Segretario Amministrativo

Richiamato il DL n. 76 del 16/7/202, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;

Rilevato che l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro IVA esclusa;

Considerato che, a seguito di ristrutturazione di uno dei locali ubicati presso la sede del Centro Servizi Bibliotecari, si è reso necessario procedere all'acquisto di n. 1 scrivania con cassettiera su ruote a tre cassetti in legno per le esigenze dell'ufficio del Segretario amministrativo e di n.1 appendiabiti per l'ufficio del Coordinatore dei Servizi Generali;

Dato atto che per l'affidamento di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

Richiamato l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti



nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro CONSIP;

Richiamato l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 d 207el D.P.R. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che alla ditta Pappalardo s.r.l., via Orazio Tramontani 52 – 06135, Ponte San Giovanni, Perugia - P.Iva 02094190549 è stata affidata, mediante trattativa diretta in MePA, la fornitura di arredi per l'allestimento dell'Ufficio del Coordinatore del Centro Servizi Bibliotecari (DSA n.39 del 23.07.2021);

Considerata la sopravvenuta necessità di completare il succitato allestimento di arredi mediante la fornitura di un appendiabiti per l'ufficio del Coordinatore del Servizi Generali e di una scrivania con cassetiera su ruote a tre cassetti in legno di colore nero per l'ufficio del Segretario Amministrativo del CSB;

Considerato che il preventivo n. 370/P/DA/np del 24.11.2021 presentato dalla Ditta Pappalardo S.r.l., pari a euro 695,00 iva 22% esclusa, risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato;

Considerato che il prezzo offerto di € 695,00 iva 22% esclusa è inferiore alla soglia di € 5.000,00, non è obbligatorio il ricorso al MePA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 d 207el D.P.R. 207/2010;

Atteso che bisogna, comunque, perseguire il fine di pubblico interesse;

Considerato che trattandosi di mera fornitura è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 4 DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);



- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z58340B4B9**;

Richiamato l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

DECRETA

-di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta Braconi e Pappalardo s.r.l., via Orazio Tramontani 52 - 06135 Ponte San Giovanni Perugia PG, (P.Iva 02094190549) la fornitura degli arredi in oggetto per il completamento dell'allestimento dell'ufficio del Segretario Amministrativo del Centro Servizi Bibliotecari al costo complessivo di € 695,00 iva 22% esclusa - CIG **Z58340B4B9**;

-di perfezionare il contratto di fornitura mediante la sottoscrizione del contratto mediante l'invio dell'ordine registrato in UGOV e firmato dal Segretario Amministrativo del CSB;

-di disporre che il costo per l'acquisto in trattazione, pari ad € 847,90 iva 22 % inclusa, salvo ulteriore ribasso all'esito della trattativa medesima, graverà sulla voce COAN 01.10.02.05.01 "Mobili e arredi" della UA.PG.CSB - Cofog: MP.M4.P8.09.8 "Servizi generali delle PA – Istruzione – Istruzione non altrove classificato; Siope SX.U.2.02.01 – Beni materiali" del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;

- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Segretario Amministrativo

F.to Stefania Rosignoli

