

## DETERMINA n. 22 del 22.04.2022

**OGGETTO:** Affidamento diretto dei servizi di manutenzione e aggiornamento hw e sw dello scanner planetario Digibook a colori formato A0 10.000 RGB presso il Fondo Antico del CSB e della fornitura di un PC - Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia: *“Acquisire, Custodire, Digitalizzare, Restituire (AcCuDiRe): per una digitalizzazione del patrimonio archivistico e librario dell’Università degli studi di Perugia - codice progetto 20339 - 2021.0307”*.

**CIG: Z0435ADE37.**

### Il Segretario

**Richiamato** il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

**Visto** in particolare l’art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.23”;

**Rilevato** che l’articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro IVA esclusa;

**Visto** il Decreto del Presidente del Centro Servizi Bibliotecari n.14 del 21.04.2022 avente ad oggetto: Progetto *“Custodire, Digitalizzare, Restituire: per una digitalizzazione del patrimonio archivistico e librario dell’Università degli Studi di Perugia – Codice 20339 (292.0307)* in cui si autorizza il Segretario Amministrativo a procedere all’affidamento dell’aggiornamento HW e SW dello scanner planetario Digibook a colori formato A0 in dotazione al Fondo Antico del CSB con sostituzione del PC, smontaggio e trasferimento della macchina in locale adeguato alle attività di digitalizzazione e tutti gli annessi e conseguenti;



**Vista** la nota prot. 88181 dell'8 agosto 2019 a seguito della quale lo scanner planetario I2S a colori formato A0 modello Digibook Supra A0 10.000 RGB, acquistato nel 2006 prevalentemente per le esigenze di valorizzazione del patrimonio librario del Fondo Antico dell'Ateneo ed allora inventariato nel patrimonio mobiliare dell'Amministrazione Centrale, è stato trasferito al Centro Servizi Bibliotecari, assieme ad altra strumentazione (pc e plotter), con conseguente passaggio inventariale sull'inventario del Centro, mantenendo la preesistente destinazione d'uso;

**Rilevato** che, nonostante l'avvenuto passaggio inventariale, lo scanner e le altre attrezzature trasferite continuano a rimanere allocate in un locale del Rettorato non idoneo a consentirne l'uso adeguato, in quanto umido e non riscaldato, esponendo così lo strumento a rischio di usure e malfunzionamenti;

**Considerato** che lo scanner planetario I2S a colori formato A0 modello Digibook Supra A0 10.000 RGB, è strumento considerato di grande valore e che, per mantenerne l'efficienza, sono necessari interventi di aggiornamento, manutenzione e controlli periodici da parte di personale specializzato, mai effettuati dal momento dell'acquisto;

**Considerato** inoltre che:

-il PC che gestisce il programma per le scansioni è un PC NEC Computers International, modello POWERMATE F ML7 con sistema operativo Microsoft Windows XP Pro, aggiornato al Service Pack 2 installato il 03/01/2006, divenuto obsoleto;

-l'hard disk è un Seagate Barracuda (ST380013AS) da 74 GB, diviso in due partizioni: una da 4094 MB per il sistema operativo (totalmente piena) e una da 72221 MB per i dati (4094 MB liberi), con memoria assolutamente insufficiente a supportare il funzionamento e a ricevere le scansioni, dal momento che la capienza massima 74 GB è stata raggiunta e, addirittura la partizione riservata al sistema operativo, è completamente piena;

- per il collegamento allo scanner planetario è presente una scheda di acquisizione video, i2S Horizon Adapter, non più compatibile con pc e sistemi operativi recenti;

**Rilevata** la convenienza a mantenere in esercizio la strumentazione provvedendo alla sua manutenzione e aggiornamento e, contestualmente, al suo trasferimento in locale più idoneo, individuato nell'edificio di Palazzo Murena, dove sarà subito utilizzato per il servizio di digitalizzazione di materiale librario antico, raro e di pregio e di documentazione dell'Archivio storico;

**Preso atto** che il costo dei servizi e della fornitura del PC rientra nelle attività del Progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia denominato "Acquisire, Custodire, Digitalizzare, Restituire (AcCuDiRe) per una digitalizzazione del



*patrimonio archivistico e librario dell'Università degli studi di Perugia - codice progetto 20339 (2021.0307) – Attività e beni culturali – Prof.ssa Stefania Zucchini”;*

**Verificato**, a seguito di accurata indagine di mercato, che la ditta A.M. Image s.r.l., Via della Salute, 16/10 40132 Bologna, Codice fiscale e partita IVA n. 02285620379, risulta essere titolare in esclusiva per l'Italia della fornitura e manutenzione degli scanner I2S;

**Visto** il preventivo di spesa offerto dalla ditta A.M. Image s.r.l. del 3 giugno 2021 prot. n. 0693/2021, acquisito agli atti con prot. n. 126745 del 3/06/2021, che prevede un costo complessivo di **€ 7.700,00 + IVA al 22%, di cui:**

**€ 6.000,00 + iva 22%** per la fornitura di un nuovo Software di scansione YooScan ver. 6.2.0.3 che supporta Windows 7 Pro a 32 bit, utilizzando la stessa scheda di interfaccia attualmente in uso, con garanzia di 12 mesi e possibilità di controllo da remoto con la casa madre e supporto online e servizi accessori: formazione di un tecnico specializzato del nostro Ateneo, con spesa di viaggio e trasporto merce inclusa; formazione del personale del Centro Servizi Bibliotecari (max 4 persone) che si terrà presso il nostro Ateneo di Perugia per l'utilizzo dello scanner, sw di scansione e tecniche di digitalizzazione; intervento di due tecnici specializzati messi a disposizione dalla ditta per la disinstallazione e smontaggio completo e spostamento dello scanner DIGIBOOK A0 in una nuova stanza, al costo complessivo di € 6.000 + iva 22%.

**-€ 1.700 + iva 22%** per PC con intel i7, Ram 4 GB, hard disk da 500 GB e 1 hard disk da 2 TB per storage, scheda video integrata, lettore DVD, tastiera e mouse, monitor LCD da 24” a colori, sistema windows 7 Pro a 32 bit;

**Dato atto** che per affidamento di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

**Viste** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;



**Atteso** che alla data del presente provvedimento il servizio in oggetto non è presente in nessuna tra le convenzioni-quadro attive di Consip o non sono previsti con caratteristiche tecniche idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Valutata** la congruità della spesa in relazione alla peculiarità della fornitura e dei servizi richiesti;

**Fatto presente** che, ai sensi dell'art. 4 DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto che:**

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z0435ADE37

**Richiamato** l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;



## Decreta

**-di affidare** i servizi di aggiornamento hw e sw dello scanner planetario Digibook a colori formato A0 10.000 RGB nella disponibilità del Fondo Antico del CSB e alla sua disinstallazione e reinstallazione in locale idoneo nonché la fornitura di un PC alla ditta esclusivista A.M. Image s.r.l., Via della Salute, 16/10 40132 Bologna, Codice fiscale e partita IVA n. 02285620379, per un importo complessivo pari a € 7.700,00 euro + IVA al 22%, avvalendosi dell'offerta effettuata dalla medesima ditta al richiedente Centro Servizi Bibliotecari.

**-di disporre** che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari ad € 9.394,00 Iva 22% inclusa, graveranno sulle seguenti voci COAN della UA.PB.CSB del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022:

- € 7.320 sulla voce COAN CA.04.09.08.06.07 – *Altre spese per servizi* - della UA.PG.CSB. Codice Progetto: AUTOFIN\_CRPG\_20339\_2021.0307 (Progetto "AcCuDiRe") – Codice Siope SX.U.1.03.02 Acquisto di servizi - Cofog MP.M2.P3.09.4 - Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore.

- € 2.074,00 sulla voce COAN CA.01.10.02.07.01 – *Apparecchiature di natura informatica* - Codice Progetto: AUTOFIN\_CRPG\_20339\_2021.0307 (Progetto "AcCuDiRe"), Codice Siope SX.U.2.02.01 Beni materiali - Cofog MP.M4.P8.09.8-Servizi generali delle PA - Ricerca di base.

**-di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Segretario Amministrativo

**F.to Stefania Rosignoli**

