



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

### **DETERMINA n. 55 del 14.12.2020**

**Oggetto:** affidamento diretto del servizio di spolveratura straordinaria manuale e meccanica del patrimonio librario del Fondo Antico e delle scaffalature della Sala del Dottorato - Centro Servizi Bibliotecari - Università degli studi di Perugia - CIG n. **Z8C2FAD361**

### **IL DIRETTORE**

- **Visto** il decreto del Direttore del CSB n. 9 del 26/06/2017 per il conferimento dell'incarico di Responsabile unico del procedimento per interventi conservativi e di restauro limitatamente al materiale librario del Fondo Antico preservato presso la Sala del Dottorato;

- **Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

- **Richiamato** il capo III "Appalti nel settore dei beni culturali" del D.Lgs n.50/2016, in particolare gli articoli 146 c. 1, secondo il quale "per i lavori di cui al presente capo è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento" e 148 c. 7, secondo il quale "L'esecuzione dei lavori di cui al presente capo è consentita nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità o alla tutela del bene"

- **Visto** il D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;

- **Visto** il D.L. 132/2020 in particolare l'art.1 comma 1 lettere a) b) c) d) e);

- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016 e dell'art. 1 del D.lgs. 76/2020, conv. in L. 120/2020;

- **Visto** l'art. 36, comma 1, del D.lgs 50/2016;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

- **Visto** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC pubblicate, in consultazione pubblica, sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (citato art. 36 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni);

- **Visti**

l'art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008, il quale individua la procedura per la gestione delle interferenze identificando le modalità con le quali il committente valuta le possibili ingerenze del proprio ciclo produttivo, e delle attività ad esso connesse, con quelle degli operatori economici ai quali intende affidare un contratto di appalto o d'opera o di somministrazione;

la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 la quale stabilisce le procedure di sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture ed, in particolare, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e la determinazione dei costi della sicurezza;

- **Vista** la proposta del RUP in data 18/12/2020, allegata al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge la necessità di far svolgere con somma urgenza una depolveratura straordinaria manuale e meccanizzata del patrimonio librario del Fondo Antico presente presso la Sala del Dottorato - Centro Servizi Bibliotecari, mediante affidamento diretto;

- **Preso atto** che i costi per la sicurezza sono stimati pari a € 200,00 IVA esclusa, non ribassabili, come risulta dal DUVRI predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione in data 15/12/2020, pervenuto con nota prot. 118675 del 17/12/2020;

- **Considerato** che la spesa è di € 7.500,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza compresi, e graverà sulla voce "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020;

## DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP allegata alla presente determina, l'affidamento diretto del servizio di spolveratura manuale e meccanica del patrimonio librario del Fondo Antico e delle scaffalature della Sala del Dottorato - Centro Servizi Bibliotecari - Università degli studi di Perugia alla ditta Papier restauro di Marta Filippini, Via Casabella, 193 06132 San Martino in Colle PERUGIA, Codice Fiscale FLPMTS88S51F205I, Partita IVA 03281520548, per un importo complessivo pari a € 9.516,00 di cui € 7.500,00 al netto di IVA al 22%, € 300,00 di Rivalsa INPS 4% e € 1.716,00 di IVA al 22%,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

avvalendosi del progetto preventivo del 23.11.2020 fatto pervenire al richiedente Centro Servizi Bibliotecari;

- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1972);

- di far gravare il costo relativo di € 9.516,00 IVA inclusa sulla voce "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 21/12/2020

Il Direttore del Centro Servizi Bibliotecari

**F.to Dott.ssa Paola Maria Buttarò**

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce *Bandi* direttamente collegata alla voce *Bandi di gara e contratti* dell'area Amministrazione trasparente.

Publicato il 21 dicembre 2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Proposta di determina di affidamento diretto del servizio di spolveratura straordinaria manuale e meccanica del patrimonio librario del Fondo Antico e delle scaffalature della Sala del Dottorato, Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Perugia – CIG n. **Z8C2FAD361**

- **Visto** il decreto del Direttore del CSB n. 9 del 26/06/2017 per il conferimento dell'incarico di Responsabile unico del procedimento per interventi conservativi e di restauro limitatamente al materiale librario del Fondo Antico preservato presso la Sala del Dottorato;

- **Richiamato** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

- **Richiamato** il capo III "Appalti nel settore dei beni culturali" del D.Lgs n.50/2016, in particolare gli articoli 146 c. 1, secondo il quale "per i lavori di cui al presente capo è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento" e 148 c. 7, secondo il quale "L'esecuzione dei lavori di cui al presente capo è consentita nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità o alla tutela del bene";

- **Richiamato** il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (cd DL semplificazioni), convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120;

- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016;

- **Visto** l'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e l'art. 1 del D.lgs 76/2020, convertito in L. 120/2020;

- **Visto** il D.L. 132/2020 in particolare l'art.1 comma 1 lettere a) b) c) d) e);

- **Visto** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC, in particolare le linee guida n.4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- **Visti**





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

l'art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008, il quale individua la procedura per la gestione delle interferenze identificando le modalità con le quali il committente valuta le possibili ingerenze del proprio ciclo produttivo, e delle attività ad esso connesse, con quelle degli operatori economici ai quali intende affidare un contratto di appalto o d'opera o di somministrazione;  
la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 la quale stabilisce le procedure di sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture ed, in particolare, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e la determinazione dei costi della sicurezza;

- **Richiamata** la nota del Direttore Generale prot. n. 101814 del 03/11/2020;

- **Richiamati** gli articoli 2, 10 comma 2, lett. c), 21 commi 4 e 5 e 29 del D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;

- **Richiamato** l'articolo 34 dello Statuto dell'Università degli studi di Perugia che prevede "Il Centro dei servizi bibliotecari di Ateneo provvede ad assicurare in forme coordinate e con adeguate strutture organizzative, l'accrescimento, la conservazione e la fruizione del patrimonio librario e documentale dell'Università, nonché il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica.";

**Richiamato** l'articolo 11 del Regolamento del CSB "I libri rari, nonché le collezioni di particolare pregio e valore, conservate presso le strutture che afferiscono al CSB, sono tutelati e valorizzati secondo le linee stabilite dal Consiglio bibliotecario, quale bene comune dell'Ateneo"

**- Premesso che**

ai sensi dei sopra citati articoli 2 e 10, comma 2 lettera c) del Codice dei beni culturali la raccolta libraria Fondo Antico conservata presso la Sala del Dottorato costituisce patrimonio culturale la cui conservazione e valorizzazione è assicurata dal Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Perugia;

ai sensi del sopracitato articolo per la corretta conservazione delle raccolte librarie è necessario porre in essere misure di manutenzione preventiva finalizzate a rallentare il normale degrado dei volumi legato alla consistenza polimerica degli stessi e alla reazione dei materiali alle condizioni e alle modifiche del contesto in cui si trovano. in particolare, umidità, luce e temperatura, polvere, inquinamento, eventuali insetti e microrganismi;

la spolveratura accurata e attenta del materiale antico raro e di pregio e delle scaffalature e il contestuale controllo delle condizioni dei materiali consentono di rimuovere oltre a particelle prodotte dal degrado dei materiali anche sostanze dannose derivanti da azioni chimiche o trasportate sui volumi dalle correnti d'aria, possibile substrato per infestazioni biologiche di muffe e insetti;

la spolveratura del materiale antico, raro e di pregio deve essere effettuata periodicamente almeno ogni 2-3 anni e ai sensi del sopracitato articolo 21, comma 4 e 5 rientra tra le attività di tutela che devono essere autorizzate, dietro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

presentazione di un progetto, dalla competente Soprintendenza archivistica e bibliografica che vigila anche sulla corretta esecuzione ed approva le professionalità che eseguono gli interventi, con eventuale prescrizione di disposizioni vincolanti;

la spolveratura del materiale antico, raro e di pregio deve essere eseguita, ai sensi del sopracitato articolo 29 del Codice dei beni culturali in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia;

**- Considerato che**

- il patrimonio librario della sala del Dottorato non è stato più sottoposto a spolveratura da più di dieci anni;

- l'esame visivo dei volumi fa apprezzare sui tagli, soprattutto di testa dei volumi, e sulle superfici libere dei ripiani, la presenza di una quantità notevole di depositi di polvere e particelle grossolane derivanti dalla dissoluzione dei volumi (in una parte degli esemplari le condizioni dei materiali non sono buone);

**Preso atto** quindi della necessità che si intende soddisfare con il presente affidamento, far svolgere con somma urgenza una depolveratura straordinaria manuale e meccanizzata del patrimonio librario del Fondo Antico;

**Ritenuto** pertanto di procedere mediante una indagine di mercato, attraverso l'invio in data 16/11/2020 di mail semplici con richiesta di progetti e preventivi non impegnativi, da far pervenire entro il 23/11/2020, per individuare tra i restauratori professionisti e le ditte specializzate fornite delle professionalità previste dalla normativa e le modalità tecniche migliori con cui far eseguire il servizio di depolveratura, in modo da poter poi sottoporre il progetto all'approvazione della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria, destinatarie le seguenti ditte: M.T.S. srl Conservazione e Tutela Beni Culturali, Viale JF Kennedy 50 Ciampino ROMA; Coo.Be.C. Cooperativa Beni Culturali, Via dei Vetrai, 19 Zona Industriale S.Chiodo Spoleto PERUGIA; Sima-tec, Via Pio Rajna, 14 FIRENZE; Papier restauro di Marta Filippini, Via Casabella, 193 06132 San Martino in Colle PERUGIA; Lo Studiolo di Maria Chiara Brancaleoni, Strada dei Loggi 28 Ponte San Giovanni PERUGIA;

**Considerato** che dei quattro progetti pervenuti (Sima-tec non ha risposto) quello di Papier Restauro di Marta Filippini, Via Casabella, 193 Perugia PG pervenuto in data 23/11/2020, come da verbale del 27/11/2020 qui allegato, risponde pienamente alle esigenze di accuratezza e scelta delle soluzioni di intervento più opportune nel rispetto delle condizioni di conservazione del materiale, di ridotta tempistica di esecuzione, prevedendo inoltre soluzioni migliorative rispetto alle caratteristiche delle prestazioni ed operazioni ed alla tempistica previste nella richiesta di preventivo;

**Sottoposto** il progetto al parere della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria ed ottenuta l'approvazione (prot. 1333 del 11/12/2020);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

- **Ritenuto** pertanto di poter procedere all'affidamento della spolveratura straordinaria alla ditta Papier Restauro avvalendosi dell'offerta pervenuta il 23/11/2020;
- **Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, proporzionalità, tempestività e rotazione che di fatto si concretizzano per mezzo della valutazione economica dell'entità della fornitura nonché dell'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo;
- **Verificata** la disponibilità finanziaria giacente sul budget del CSB - "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore su cui graverà la spesa complessiva prevista di € 9.516,00 IVA inclusa di cui € 7.500,00 al netto di IVA al 22%, € 300,00 di Rivalsa INPS 4% e € 1.716,00 di IVA al 22%;

il Responsabile Unico del Procedimento

- **Acquisito** il Codice Identificativo di Gara CIG: n. **Z8C2FAD361**
- **Verificata** la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC On Line)
- **Preso atto** che i costi per la sicurezza sono stimati pari a € 200,00 IVA esclusa, non ribassabili, come risulta dal DUVRI predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione in data 15/12/2020, pervenuto con nota prot. 118675 del 17/12/2020;
- **Dato atto** che il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari" e precisamente tramite bonifico su conto corrente o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- **Richiamato** il Regolamento che individua le cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, emanato con D.M. n. 132 del 24 agosto 2020 del M.E.F. e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 262 del 22 ottobre 2020; Il Responsabile unico del Procedimento

**PROPONE**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**di procedere all'affidamento diretto della fornitura descritto in premessa, dando atto che:**

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di spolveratura straordinaria manuale e meccanica del patrimonio librario del Fondo Antico e delle scaffalature della Sala del Dottorato, Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Perugia, mediante affidamento diretto alla ditta Papier restauro di

Marta Filippini, Via Casabella, 193 06132 San Martino in Colle PERUGIA, Codice Fiscale FLPMTS88S51F205I, Partita IVA 03281520548, per un importo complessivo pari a € 9.516,00 IVA inclusa, di cui € 7.500,00 al netto di IVA al 22%, € 300,00 di Rivalsa INPS 4% e € 1.716,00 di IVA al 22%, avvalendosi del progetto preventivo del 23.11.2020 fatto pervenire al richiedente Centro Servizi Bibliotecari;

- Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- Il costo relativo al contratto di cui trattasi, graverà sulla voce "Altre spese per servizi" - voce COAN: 04.09.08.06.07 - UA.PG CSB Siope: SX U.1.03.02 - Acquisto di Servizi; Cofog: MP.M2.P3.09.04 - Sistema Universitario - Istruzione superiore del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020.

Perugia, 18/12/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento  
**F.to Dott.ssa Monica Fiore**